

הצהרה בדבר שינוי המחזיק בנכס

פרטי הנכס

מספר משלם	סוג הנכס <input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> עסקים <input type="checkbox"/> אחר _____	כתובת
-----------	--	-------

פרטי המחזיק הרשום (היוצא)

שם משפחה ושם פרטי / שם החברה	מספר זהות/ח"פ	כתובת חדשה
------------------------------	---------------	------------

אני החתום/ה מטה מצהיר/ה בזאת,

שבינתי את הנכס המוזכר מעלה ומסרתי את החזקה למחזיק הנכס / בעל הנכס.

תאריך שינוי החזקה

פרטי המחזיק החדש (הנכנס)

מספר נפשות	היוקה לנכס <input type="checkbox"/> בעלים <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/>	ייעוד הנכס	כתובת למשלוח דואר	מספר זהות / ח"פ	שם משפחה ושם פרטי / שם החברה

הערות

פרטי המצהיר

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	מספר טלפון	המעמד בקשר לנכס <input type="checkbox"/> דייר יוצא <input type="checkbox"/> דייר נכנס <input type="checkbox"/> אחר _____
----------	---------	-----------	------------	--

חתימת המצהיר/ה

יש לצרף את המסמכים הבאים:

- צילום הסכם שכירות או הסכם מכר - לפי הענין.
- במקרה של חברה או עמותה / אגודה יש לצרף תדפיס מרשם החברות או מרשם עמותות.
- מסמכים נוספים, ככל שידרשו על-ידי המועצה.

פרטי המטפל

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה

חילופי דיירים (המחזיקים בנכסים)

על פי פקודת העיריות, חובת תשלום הארנונה חלה על הימחזיק"י בנכס. בעת מכירת נכס או השכרתו יש לפעול על-פי הנחיות אלה:

1. למסור הודעה בכתב למועצה, על כל שינוי של מחזיק בנכס, בסמוך למועד השינוי - על פי הטופס המצורף.
2. הפונה יפנה בצירוף העודה מזהה. במידה והפונה הינו מיופה כח, יש להציג ייפוי כח בהתאם.
3. על מחזיק שהינו תאניד - יש לצרף תדפיס מרשם החברות או מרשם עמותות, בצירוף חותמת.
4. לצרף העתק של הסכם המכירה/הסכם השכירות - לפי הענין.
5. לצרף צילום של תעודת הזהות של כל המחזיקים החדשים.
6. הסכם שכירות לתקופה הקצרה מ- 12 חודשים לא יהווה בסיס לחילופי מחזיקים, במקרה כזה, בעל הנכס יירשם כמחזיק, כאשר נושא התשלום אמור להיות מוסדר במסגרת היחסים בין המשכיר לשוכר.

לתשומת לבכם: כל עוד לא תקבל הודעה בכתב כאמור, תחול חובת תשלום החובות על הימחזיק"י הרשום בספרי המועצה.