

מועצה אזורית גזר

מכרז מס' 37/2018

למתן שירותי יעוץ, ליווי וביצוע ביקורות ומעקב
בנושא שכר ויחסי עבודה

ספטמבר 2018

מועצה אזורית גזר

מכרז מס' 37/2018

למתן שירותי יעוץ, ליווי וביצוע ביקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה

תנאים כללים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז

1.

כללי – תיאור השירותים

- 1.1. המועצה האזורית גזר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי יעוץ, ליווי וביצוע ביקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה, כפי שיפורט להלן.
- 1.2. השירותים הנדרשים מתייחסים לעובדים המועסקים במועצה ולגמלאים, וכוללים שני סוגי שירותים בתחומי השכר, כמפורט במפרט השירותים, נספח ג' למסמכי המכרז, בכללם:
 - 1.2.1. ניתוח ובקרת שכר, היינו ביקורת לרבות מעקב על תלושי השכר של כל עובדי וגמלאי המועצה (להלן: "בקרת שכר"); וכן –
 - 1.2.2. ייעוץ שוטף בנושאי שכר ויחסי עבודה וביישום הסכמי העבודה של המועצה (להלן: "עבודות הייעוץ").(בקרת השכר ועבודות הייעוץ, להלן: "השירותים")
- 1.3. המציע, כמו גם היועצים העובדים מטעמו, יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, בכל דיני וחוקי העבודה למיניהם, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בכל הנוגע להסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב.
- 1.4. השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל/ת משאבי אנוש במועצה (להלן: "הממונה"), ו/או על ידי מי מטעם המועצה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 1.5. השירותים יינתנו ע"י שני יועצים מטעם המציע - מנהל ורפרנט, כהגדרתם להלן - אשר יוצעו במסגרת ההצעה.
- 1.6. המציע לא יוכל להחליף את היועצים אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.
- 1.7. בכל עת יועסקו על ידי המציע לפחות שלושה יועצים העונים על דרישות הסף המפורטות להלן ביחס לרפרנט, על מנת שיתנו גיבוי ומענה במועדים המפורטים להלן, במקרה של היעדרות או נבצרות של המנהל או הרפרנט.

2.

הגדרות

במכרז זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- 2.1. "המציע" – יחיד שהנו עוסק מורשה או תאגיד המגיש הצעה בהתאם לפנייה זו.

- 2.2. "המנהל" – האדם העומד בראש המציע, היינו הבעלים או המנהל הראשי של המציע, אשר עומד בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 6.1.1.1 ו- 6.1.2.1 להלן ואשר יהווה היועץ הבכיר מטעם המציע.
- 2.3. "הרפרנט" - יועץ נוסף המוצע מטעם המציע (פרט למנהל) אשר עומד בתנאי הסף כמפורט בסעיפים 6.1.1.2 ו- 6.1.2.2 להלן.
- 2.4. "השירותים" - כמפורט בסעיף 1 לעיל ובנספח ג' להלן.
- 2.5. "הזוכה" או "הקבלן" - המציע הזוכה שייבחר במסגרת המכרז.

מסמכי המכרז

3.

להלן יפורטו נספחי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- 3.1. נספח א' - טופס הצעה
- 3.2. נספח ב' - פירוט ניסיון והשכלה של המציע – המנהל והרפרנט.
- 3.3. נספח ג' - מפרט השירותים
- 3.4. נספח ד' - תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- 3.5. נספח ה' - חוזה ההתקשרות.
- 3.6. נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות
- 3.7. נספח ז' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים
- 3.8. נספח ח' – הצהרה על העדר קרבה
- 3.9. נספח ט' – אישור קיום ביטוחים
- 3.10. נספח י' – נוסח ערבות בנקאית
- 3.11. נספח י"א – טופס הצעת המחיר

מסמכי המכרז

4.

- 4.1. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 4.2. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.gezer-region.muni.il>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

5. שאלות ובירורים

5.1. שאלות הבהרה תוגשנה בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני למנהלת משאבי אנוש במועצה, הגב' רחלי משה rachelim@gezer-region.muni.il בלבד ובציון מספר המכרז. השאלות תשלחנה עד לתאריך 03.10.2018 שעה: 09:00. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה עד לתאריך 07.10.2018. תשובות אלו יהיו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.2. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר המועצה.

5.3. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

6. תנאי סף:

6.1. רשאי להגיש הצעות למכרז זה, עוסק מורשה/תאגיד העומד בתנאים המפורטים להלן.

6.1.1. על המציע (הן המנהל והן הרפרנט) להיות בעל השכלה רלבנטית כדלהלן:

6.1.1.1. ביחס למנהל - תואר אקדמי מוכר בראיית חשבון ו/או בכלכלה ו/או במינהל ציבורי.

6.1.1.2. ביחס לרפרנט- תואר אקדמי מוכר בראיית חשבון ו/או בכלכלה או בעל תעודת הסמכה בחשבות שחר

6.1.2. על המציע להיות בעל ניסיון בטיפול בנושאים בתחום השירותים כהגדרתם לעיל. הניסיון הנדרש בסעיף זה הינו –

6.1.2.1. ביחס למנהל - ניסיון בתחום השירותים נשוא המכרז משלוש רשויות מקומיות לפחות, מתוכן מועצה אזורית אחת לפחות, המונות כל אחת 250 עובדים לפחות, בחמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6.1.2.2. ביחס לרפרנט - ניסיון בתחום השירותים נשוא המכרז מרשות מקומית אחת לפחות, המונה 250 עובדים לפחות, בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

6.1.3. על המציע להיות בעל ניסיון בעבודה מול הממונה על השכר במשרד האוצר.

6.1.4. המציע צירף להצעתו את כלל מסמכי המכרז חתומים ומאומתים כמפורט בסעיף 7.4 להלן.

6.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 6.1.1 ו- 6.1.2 לעיל על המציע (או מורשה החתימה מטעמו, במקרה של תאגיד) למלא את נספח ב' וכן לפרט את הניסיון הנדרש במסמך פרופיל המציע שיצורף להצעה. הפירוט ישמש את הועדה הן לבחינת עמידה בתנאי הסף, והן למתן ציון איכות.

6.3. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז. מציע שאינו עומד בתנאי הסף, הצעתו עלולה להיפסל על הסף ולא לבוא בחשבון בהערכת ההצעות. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבקש מהמציעים להשלים מסמכים/אישורים רלוונטיים.

7.1. את הצעת המציע, כשהיא מלאה וחתומה על-ידו בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים שנדרשו - יש להגיש במעטפה סגורה המיועדת לכך, אשר תסופק על-ידי המועצה - ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד, עד לתאריך 10.10.2018 שעה 13:00.

מועד פתיחת מעטפות ההצעות - תאריך 10.10.2018 בשעה 15:00. (מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים).

7.2. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

7.3. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

7.4. על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

7.4.1. יש להגיש את כל מסמכי המכרז, על נספחיו, לרבות ערבות ההצעה, חתומים ומאומתים כדין.

אם המציע הינו תאגיד, יש לצרף אישור עו"ד לפיו ההצעה נחתמה ע"י המוסמכים לחתום בשם המציע.

7.4.2. כאשר לנספח הניסיון, נספח ב' - מובהר כי פרט למילוי נספח זה, על המציע לצרף להצעתו התייחסות מילולית מפורטת המתייחסת לדרישת הניסיון ומידת התאמת היועצים לביצוע השירותים נשוא המכרז. בנוסף יש מלא את הטבלאות המצורפות לנספח - טבלת הניסיון וטבלת ההמלצות.

מסמכים אלה ישמשו את הועדה הן לבחינת העמידה בתנאי הסף והן למתן ציון האיכות.

7.4.3. כאשר לנספח הצעת המחיר, נספח יא' - מובהר כי יש להכניסו למעטפת המכרז במעטפה נפרדת, סגורה היטב ואטומה ולכתוב עליה "הצעת המחיר". יודגש, כי פרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בכל מסמך פרט למעטפת הצעת המחיר הסגורה

7.4.4. אם המציע הינו תאגיד -

7.4.4.1. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

7.4.4.2. תעודת התאגדות של התאגיד.

7.4.4.3. אישור עו"ד כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד; שמות המנהלים של התאגיד; שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

7.4.5. אם המציע הינו יחיד, תעודת עוסק מורשה.

7.4.6. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

7.4.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976;

7.4.8. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח ד').

7.4.9. הצהרה של המציע וכל אחד מהצוות כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים והתחייבות שמירת סודיות והצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או חבר מועצה (נספחים ו' ז' ח').

8. הצעת המחיר

8.1. המציע יגיש הצעת מחיר, ע"ג טופס להצעת המחיר המצ"ב כנספח יא'. ההצעה כוללת מחיר מקסימאלי ביחס לשירותים נשוא המכרז, נקובה בש"ח, ללא מע"מ.

8.2. על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים, עד לשיעור הנחה מקסימאלי של 20%.

8.3. אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המקסימאלי כאמור.

8.4. ההצעה האמורה בסעיף זה, תכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים.

8.5. התשלום לזוכה יהיה תשלום חודשי קבוע ע"פ הצעתו במכרז - לביצוע כל השירותים, ללא קשר להיקף השירות שבוצע באותו חודש.

9. ערבות הצעה

9.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת **נספח י'** למכרז, בסך של 10,000 ₪ (להלן: **"הערבות הבנקאית להצעה"**). **תשומת לב המציעים כי יש להכניס את השיק/ערבות לתוך המעטפה הייעודית שתספוק ע"י המועצה.**

9.2. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, לפחות עד ליום 2.10.2018. הרשות בידי המזמין לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.

9.3. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

10. תקופת ההתקשרות

10.1. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים תהא מיום חתימת ההסכם ועד לתום 24 חודשים מאותו מועד. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות, בנות 24 חודשים כל אחת, עד למקסימום של שש שנים במצטבר.

10.2. הזוכה יחל בעבודתו מיידית עם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות ויהא זמין לצורך הענקת השירותים.

10.3. המועצה תהא רשאית לבצע בעצמה או ע"י גופים אחרים שירותים הנדרשים במכרז זה לגבי חלק מהשירותים הנ"ל.

10.4. המועצה רשאית, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת הארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

10.5. החלפת יועץ מצוות היועצים, ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, תהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם המציע באופן מיידי והכל כמפורט להלן.

10.6. כתנאי לחתימת החוזה, הזוכה יתחייב להמציא אישור ביטוח, לפי הנוסח המצ"ב כנספח ט', וערבות בנקאית, לפי הנוסח המצ"ב כנספח י'.

11. ערבות ביצוע

11.1. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 20,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

11.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות מוארכות הקבועות בהסכם ותחולט בתנאים המפורטים בנספח ג' ובהסכם ההתקשרות.

12. התמורה

12.1. התמורה עבור מתן השירותים תשולם עפ"י הצעת הזוכה.

12.2. תשלום התמורה יתבצע כנגד הגשת חשבונית חודשית לתשלום בצירוף דו"ח מפורט של שעות העבודה, מועדי הביצוע והפעולות שבוצעו, ובאישור הממונה.

12.3. לתמורה יתווספו הפרשי הצמדה כמפורט בחוזה המצ"ב.

12.4. התמורה תשולם בתוך 45 יום מיום אישור החשבונית ע"י הממונה בהתאם למפורט בחוזה.

13. ניגוד עניינים/סודיות/בעלות

13.1. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, יידרש לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות והעדר קרבה בנוסח המצורף כנספח ו' נספח ז' ונספח ח'.

13.2. כל מסמך שיכין הזוכה ו/או מי מטעמו, במסגרת העמדת השירותים יהיה קניינה הבלעדי של המועצה ולא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

13.3. הזוכה ו/או מי מטעמו לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך תפקידו ולביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

13.4. הזוכה מתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט נציגי המועצה הרלוונטיים, את תוצאות עבודות הייעוץ בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מאת הממונה.

14. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

15. אמות המידה לבחירת הזוכה

15.1. **בשלב הראשון**, תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור בסעיף 6 לעיל. הצעות שלא תעמודנה בכל תנאי הסף, תיפסלנה.

15.2. **בשלב השני**, תיבדק איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בהתאם למשקולות המפורטות להלן.

15.3. לצורך חישוב ציון האיכות, תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר אצל לקוחות להם סיפק/סיפק המציע שירותים נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות העבודות והשירותים בכל דרך שימצא לנכון, לרבות הזמנת המנהל ו/או הרפרנט לראיון.

15.4. הניקוד יינתן בהתאם לחומר שהוצג (כנדרש בסעיף 6), והוא יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן.

משקל	הסעיף הנבחן	
לכל מועצה אזורית נוספת מעבר לשלוש רשויות – 5 נקודות, עד 10 נקודות במצטבר	ניסיון המנהל בתחום השירותים נשוא המכרז [יש לפרט]	•
לכל מועצה אזורית נוספת מעבר לרשות אחת – 5 נקודות, עד 10 נקודות במצטבר	ניסיון הרפונט בתחום השירותים נשוא המכרז [יש לפרט]	•
לכל רשות מקומית נוספת מעבר לשלוש רשויות – 5 נקודות, עד 10 נקודות במצטבר	ניסיון המנהל בתחום השירותים נשוא המכרז [יש לפרט]	•
לכל רשות מקומית נוספת מעבר לרשות אחת – 5 נקודות, עד 10 נקודות במצטבר	ניסיון הרפונט בתחום השירותים נשוא המכרז [יש לפרט]	•
מעל שנתיים ניסיון – 10 נקודות	ניסיון המציע בעבודה מול הממונה על השכר במשרד האוצר	•
10 נקודות	למציע משרד פעיל הממוקם ברדיוס של לא יותר מ – 50 ק"מ מכתובת המועצה.	•
עד 20 נקודות	ראיון והתרשמות אישית חברי צוות הבדיקה יראיינו את צוות היועצים המוצע. במסגרת הראיון יבחן הניסיון המקצועי, זמינות והיכרות היועצים עם המועצות האזוריות.	•
עד 20 נקודות, על פי הניקוד המצטבר המופיע בטבלת ההמלצות נספח ב' למסמכי המכרז	המלצות	•
100	סיכום	•

15.5. **בשלב השלישי** תיבחנה הצעות המחיר. ההצעה הנמוכה ביותר, תקבל את הציון 50 לרכיב הצעת המחיר. שאר ההצעות, תקבלנה ציון יחסי להצעה הנמוכה ביותר, לפי התחשיב :

$$\text{ההצעה הנמוכה} \times 50X = \text{ציון המחיר}$$

ההצעה הנבדקת

15.6. **בשלב הרביעי**, סיכום ציון האיכות מהשלב השני וציון המחיר מהשלב השלישי יהיה **"הציון המשוקלל"**. (ציון האיכות : 50% . ציון המחיר : 50%).

15.7. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תהיה הזוכה במכרז, בכפוף לאמור בסעיף 15.8 להלן.

15.8. למען הסר ספק מובהר, כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר ממציע אחד לצורך ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה. מובהר בזאת, כי למועצה שיקול דעת בלעדי ומוחלט בהחלטה על מספר המציעים הזוכים.

כללי .16

16.1. המועצה ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות לכל הוצאה או נזק, מכל מין וסוג שהוא שייגרמו למציע ו/או למי מטעמו, בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

16.2. המציע יספק לעצמו ועל חשבונו את שירותי המשרד וכלל האמצעים הכרוכים בביצוע עבודתו, לרבות נסיעות וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השירותים.

16.3. המועצה רשאית שלא לפסול הצעות ולבקש מהמציעים הבהרות, השלמת נתונים ו/או מסמכים.

16.4. האחריות ללימוד והבנת תנאי השירותים, תנאי המכרז ותנאי החוזה, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.

16.5. אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, בין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, אלא אם הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.

16.6. על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 (להלן - התיקון לחוק המכרזים) לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, כהגדרתם בתיקון לחוק המכרזים, לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה בהליך ובלבד שצורף לה בעת הגשתה "אישור" ו-"תצהיר". להסרת ספק, במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין אישור "או" תצהיר "כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה יותר.

16.7. בתוך התקופה של עד 45 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם החוזה, רשאית המועצה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי להשהות את המכרז או להתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידה, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.

16.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למועצה, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 3 חודשים נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עמו.

16.9. המועצה רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים מלבד הזוכה, ולקבוע כי במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, ו/או לא יתקשר מסיבה כלשהי עם המועצה, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.

16.10. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים) שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:

16.10.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם אופן ברור וחד משמעי.

16.10.2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.

16.10.3. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

16.11. המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת החוזה עם המועצה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב באופן ישיר או עקיף בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח החוזה שיחתם עם המועצה בהתאם להצהרתו בנספח ז' למכרז זה. כמו כן ומבלי לגרוע מכלליות האמור הזוכה לא יוכל בכל מקרה, לייעץ/לייצג כל גוף הפועל מול המועצה בין במישרין ובין בעקיפין.

16.12. המציע הזוכה מתחייב לדווח למועצה לאלתר על כל מצב בו קיים חשש לניגוד עניינים כמו כן מתחייב המציע הזוכה להביא לידיעת המועצה כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למועצה על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המועצה תאשר מראש ובכתב כי אין בדבר משום ניגוד עניינים וכי אין לה התנגדות לכך. ידוע למציע הזוכה כי ההכרעה בכל שאלה בדבר ניגוד עניינים תהא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של יועמ"ש המועצה.

16.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.

16.14. המציע מתחייב לספק את המוצרים נשוא מכרז זה בהתאם לכל ההצהרות וההתחייבויות שנמסרו על ידו במסגרת מכרז זה. מובהר ומודגש, כי על הצעת המחיר לכלול ברכיב המחיר את כל העלות הנובעת מהאמור לעיל לא כולל מע"מ, וכי המועצה לא תישא בכל תשלום נוסף למציע בשום תנאי.

16.15. הגשת ההצעה על ידי המציע כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי ותנאי מכרז זה, והסכם זה, ידועים, מובנים ונהירים לו, וכי יש לא את הידע, הכישורים והתכונות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, וכן כי במסגרת המחירים הנקובים על ידו בחוברת מכרז זה, גולמו כל דרישותיו ותנאיו, ואין לו ולא תהיינה לו כל דרישה או תביעה מעבר להן. כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז וההסכם אשר תועלה לאחר שהוגשה הצעה, לא תתקבל, והזוכה יצטרך לשאת בביצועה ו/או תיקון הוצאותיה על חשבונו.

16.16. מציע לא יהיה רשאי להעביר או להמחות חלק מהתחייבויותיו במכרז זה ו/או את כולן לספקים/קבלני משנה למעט אם קיבל אישור המועצה לכך בכתב ומראש.

16.17. מובהר בזאת, כי המועצה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו, שינוי ו/או צמצום של השירותים ו/או היקפם לרבות עיכובו ו/או הפסקתו, באופן מלא או חלקי, באופן זמני או קבוע - והכל - בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שתהא עליה חובת הנמקה כלשהי, ומבלי שיהא עליה לפצות או לשפות את המציע בגין כל הוצאה ו/או נזק שנשא בהם (ישירים או עקיפים).

16.18. המציע לא יהא זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהו בקשר להשתתפותו במכרז. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, שישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

16.19. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה וכל ההוצאות האחרות, מכל מין וסוג, הקשורות למכרז או למסמכי המכרז, יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות המכרז.

הודעות

17.

הודעות תשלחנה בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני. הודעה שנשלחה בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך שני ימי עסקים מהיום שנשלחה. הודעה שנשלחה בפקס תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח. הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה שלוש שעות לאחר משלוחה בתנאי שנשלחה ביום עסקים ואם לא כך - ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.

בכבוד רב,

המועצה האזורית גזר

הצעה למכרז מס' 37/2018

למתן שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה

לכב'

המועצה האזורית גזר

אני החתום מטה, _____, מציע בזה את שירותי למתן השירותים שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב כי הנני עומד בתנאי המכרז על כל תתי סעיפיו, מבין את מהות השירותים ומסכים מראש לכל תנאי המכרז, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי בטרם הגשתי את הצעתי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות כך שאני מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידעתי או לא הבנתי פרט או תנאי כלשהו של המכרז וכן אני מתחייב כי אמלא אחר כל התנאים והדרישות של המכרז לשביעות רצונכם המלאה.

פרטי המציע

שם המציע: _____

חברה או עוסק מורשה (למחוק את המיותר) מס' _____

כתובת רשומה: _____

פרטי הצוות המוצע:

תפקיד בצוות המציע	שם	ת"ז	כתובת
המנהל			
הרפרנט			

המציע מצהיר ומתחייב כי הצוות שפרטיו מופיעים לעיל יבצע בפועל את השירותים נשוא המכרז, כל אחד בתחום מקצועו/תפקידו וכי השירותים בתחומים אלה לא יבוצעו, אף לא באופן חלקי, ע"י נותני שירותים אחרים.

המציע מצהיר כי ידוע לו שהוא לא רשאי לשנות איש מהצוות ללא אישור המועצה בכתב ומראש.

פרטי איש הקשר מטעמו של המציע לצורך התקשרות עם המועצה בעניין המכרז:

שם: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ טלפון נייד: _____

פקסימיליה: _____ e-mail: _____

הסעיפים הסודיים בהצעתי (בהתאם לאמור בסעיף 16.10) הם :

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחתימת

אימות חתימה על ידי עו"ד (במקרה שהמציע הינו תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה
_____ ו- _____ אשר חתם על תצהיר זה בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחתימת

למתן שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה

פירוט ניסיון המציע והיועצים המוצעים לביצוע השירותים

יצוין כי פרט למילוי נספח זה, על המציע לצרף להצעתו הצעה מילולית המכילה התייחסות מפורטת לניסיון המציע והצוות המוצע וכן המלצות.

1. פרופיל מקצועי של המציע וניסיון הצוות המוצע

- המציע יצרף מסמך המפרט פירוט כללי של תחומי עיסוק של המשרד ואחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום.
- המציע יצרף אסמכתאות המעידות על השכלה.
- המציע יצרף מסמך המפרט קו"ח וניסיון מקצועי של המוצע לכל אחד מצוות היועצים (המנהל והרפרנט). על המציע למלא את הטבלאות להלן להוכחת העמידה בתנאי סף וכן לצורך מתן ניקוד האיכות.

מס'	שם הארגון/ הרשות המקומית	השנים בהן ניתנו השירותים	תיאור ופירוט שירותים	מספר העובדים בארגון / ברשות המקומית	היקף השירותים בשעות	שם איש קשר מטעם הארגון	דרכי יצירת קשר 1. טלפון 2. טלפון נוסף 3. כתובת 4. כתובת אימייל

יש לצרף פירוט בהתאם לטבלה זו, במסמך נפרד ומפורט שיצורף להצעה.

2. המלצות

- המציע יצרף המלצות וידאג למילוי הטבלאות להלן על ידי הממליצים להוכחת העמידה בתנאי סף וכן לצורך מתן ניקוד האיכות.

יש לסמן בין 1 ל-5

לכבוד _____ תאריך _____ המועצה האזורית גזר המלצה עבור _____ בקשר למתן שירותים בתחום _____					
1	2	3	4	5	
במידה נמוכה מאד	במידה נמוכה	במידה בינונית	במידה גבוהה	במידה גבוהה מאד	
					א זמינות ועמידה בלוחות זמנים
					ג שירותיות
					ג מקצועיות
					ד ניסיון עם מועצות אזוריות
					סה"כ ניקוד
שם הממליץ ממלא הטופס _____ תאריך _____ חתימה _____ מטעם ארגון / רשות מקומית _____ טלפון ליצירת קשר _____					

למתן שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה

מפרט השירותים

השירותים .1

1.1. השירותים כוללים שני סוגי שירותים בתחומי השכר:

1.1.1. ניתוח ובקרת שכר, בכלל זה –

ביקורת אכיפה עצמית, היינו ביקורת על תלושי השכר של כל עובדי וגמלאי המועצה, לרבות מעקב של המציע אחר תיקון ויישום הדרוש על פי ממצאי הביקורת עד להשלמת הפנמת כל התיקונים וההערות כפי שעלו בביקורת הראשונית, היינו השירותים יכללו ביקורות חוזרות על תיקון ליקויים, כולל הודעה בכתב על סיום תיקון הליקויים באופן מלא. הביקורת כאמור תחול ותתייחס לכל רכיבי השכר לרבות כל סוגי ההפרשות לפנסייה, קופות גמל וקרן השתלמות (להלן: "**בקרת שכר**") ;

וכן –

1.1.2. ייעוץ שוטף בנושאי שכר ויחסי עבודה וביישום הסכמי העבודה של המועצה, בכלל זה -

1.1.2.1. מענה שוטף לשאלות, הן בכתב והן בע"פ, בכל סוגיה הנוגעת לשכר העובדים והגמלאים במועצה, לרבות בהתייחס למרכיבי שכר, הסכמי שכר, הסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב, והכל תוך צירוף אסמכתאות רלבנטיות.

1.1.2.2. ייעוץ בנושאי שכר לפני קליטת עובדים ובתהליך סיומי העסקה לרבות פרישה, ובכלל זה כל סוגיה בנוגע לנושאי שכר לרבות הפרשים פנסיוניים, הפרשות לקופות גמל ולקרן השתלמות.

1.1.2.3. מתן מענה לסוגיות שכר וכ"א במעבר בין מעסיקים, רציפות זכויות וכו'.

1.1.2.4. כתיבת נהלים בנושאי שכר, לרבות קליטה ופרישה.

1.1.2.5. ייעוץ וליווי בנושאי חריגות שכר.

1.1.2.6. מתן סיוע, ייעוץ וחוות דעת כתובה במענה לדוחות ביקורת חוץ בנושאי כ"א ושכר כגון מבקר המדינה, משרד הפנים, משרד האוצר, מבקרי פנים, חיוב אישי וכו'.

1.1.2.7. חו"ד בסוגיות מקצועיות בנושא העסקה ושכר .

1.1.2.8. השתתפות בישיבות במועצה על פי צורכי המועצה.

1.1.2.9. השתתפות בדיונים בערכאות משפטיות.

1.1.2.10. הדרכה מקצועית לבעלי התפקידים הרלוונטיים בנושאי שכר וכ"א, לאחר עדכון חוזרי מנכ"ל/ צו הרחבה/ הסכמי שכר חדשים וכו', לרבות ליווי ובקרה אחר העדכונים כנדרש.

(להלן: "עבודות הייעוץ")

(בקרת השכר ועבודות הייעוץ, להלן: "השירותים")

יובהר, כי פירוט זה אינו רשימה סגורה, וכי המציע יצטרך לבצע כל עבודה שתוטל עליו ושנובעת מהשירותים נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראות הממונה כהגדרתו להלן או הוראות הנהלת המועצה.

1.2. המציע, כמו גם היועצים העובדים מטעמו, יהיה בקיא ומיומן, במתן השירותים, בכל דיני וחוקי העבודה למיניהם, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בכל הנוגע להסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב.

1.3. השירותים יינתנו ויעשו בהתאם להנחיות מנהל/ת משאבי אנוש במועצה (להלן: "הממונה"), ו/או על ידי מי מטעם המועצה אשר ימונה לשם כך, אשר גם יפקח על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

2. צוות היועצים

2.1. השירותים יינתנו ע"י שני יועצים מטעם המציע – המנהל והרפרנט, כהגדרתם במסמך התנאים הכלליים להשתתפות במכרז לעיל - אשר יוצעו במסגרת ההצעה;

באשר למנהל – אם המציע הינו יחיד הוא בעצמו חייב להיות המנהל. במידה והמציע הוא תאגיד, עליו להעמיד לטובת ביצוע השירותים יועץ מטעמו שהנו הבעלים של המציע או מנהל ראשי שלו, העומד בתנאי הסף דלעיל ביחס למנהל.

2.2. כלל היועצים שיספקו שירותים למועצה בהתאם למכרז זה, יהיו כפופים להוראות ותנאי המכרז, בין אם הם ממשרדו של המציע ובין אם נשכרו לצורך מתן ייעוץ למועצה, וזהותם תאושר מראש ובכתב ע"י המועצה.

כל איש צוות נוסף אשר יסייע לצוות היועצים במתן השירותים נשוא מכרז זה, יאושר ע"י המועצה מראש ובכתב.

2.3. המציע לא יוכל להחליף את היועצים אלא באישור המועצה מראש ובכתב ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז. החלפת היועץ מצוות היועצים המוצע מבלי שהתקבלה הסכמת המועצה מראש ובכתב, יכולה להוות עילה למועצה לסיום ההתקשרות באופן מיידי, ללא כל פיצוי, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.

2.4. למועצה הזכות לדרוש החלפת כל אחד מצוות היועצים בכל עת, ומכל סיבה שתראה לנכון, והמציע הזוכה יציע חלופי המתאים לדרישות המועצה על פי מכרז זה והעומד בתנאי הסף.

2.5. המציע יעסיק בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות צוות שלא יפחת משלושה יועצים, העונים על דרישות הסף המפורטות לעיל, על מנת שיתנו גיבוי ומענה במועדים הנדרשים להלן, במקרה של היעדרות או נבצרות של מי היועצים.

3. לוחות זמנים וקנסות

3.1. בקרת השכר תבצע במהלך תקופת ההתקשרות שהינה בת שנתיים ימים (וכן שוב בכל תקופה מוארכת) ביחס לכלל עובדי וגמלאי המועצה, פעם אחת לפחות.

3.2. המציע ימסור למזמין את תוצאותיה הראשוניות של בקרת השכר תוך 30 ימים מיום שימסרו לה תלוש / תלושי שכר לצורך הביקורת באמצעות דוח ליקויים מפורט ומנומק, בפורמט שיהיה לשיעור רצון המועצה. לאחר מכן ימסור תוך 14 ימים כל בדיקה חוזרת שתדרש ביחס לתלושי שכר שתוקנו על פי דוחות ליקויים כאמור, עד להשלמת התיקונים. דוח מסכם יימסר תוך 7 ימים ממסירת התלוש התקין.

3.3. עבודות הייעוץ יינתנו בזמינות מיידית, כאשר לשאלות מקצועיות יינתן מענה בכתב באותו יום עבודה או ביום העבודה שלאחריו, כמפורט בטבלה להלן.

3.4. כל הפרה של עמידה בזמנים, או כל הפרה אחרת כגון כשל מקצועי משמעותי, רשלנות וכו' תגרוור קנס של 2,000 ₪ להפרה.

3.5. להלן אמות המידה לעמידה בלוחות הזמנים:

הטלת הקנס	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך	עבודות הייעוץ
לכל שעה איחור	אם הפנייה נעשתה עד השעה 12:00 – באותו יום עבודה	מענה לשאלתא	
לכל שעה איחור	אם הפנייה נעשתה לאחר השעה 12:00 – ביום העבודה שלאחר מכן עד השעה 12:00		
לכל יום איחור	תוך 30 ימים מקבלת תלושי השכר	ביקורת ראשונית	בקרת השכר
לכל יום איחור	תוך 14 ימים מקבלת תלוש מתוקן	ביקורת שנייה לתיקון ליקויים וכן הלאה עד לדוח סיכום	
לכל יום איחור	תוך 14 ימים מהמצאת תלוש מתוקן אחרון	דוח סיכום	

למתן שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה

תצהיר לענין העסקת עובדים זרים ובדבר תשלום שכר מינימום

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המועצה האזורית גזר.
- אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
- בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
 - הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה.
 - הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

(מחק את המיותר)

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא	חתימה

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

מכרז מס' 37/2018

למתן שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ ב _____ 2018

המועצה האזורית גזר

בין:

בית חשמונאי

(להלן "המזמין")

מצד אחד:

לבין:

(להלן "הקבלן")

מצד שני:

- והמזמין מעוניין כי הקבלן יבצע עבורו את השירותים המפורטים בהסכם זה ; **הואיל**
- והקבלן מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת וכי הוא כשיר, מסוגל ומעוניין לבצע עבור המזמין את השירותים המפורטים בחוזה זה, כאמור להלן ; **והואיל**
- והקבלן מעוניין להעניק למזמין, את השירותים המפורטים להלן בהסכם זה ; **והואיל**
- והמזמין הסכים להתקשר עם הקבלן כמפורט להלן, לאחר קביעת הקבלן כזוכה במכרז מס' 20/2018 למתן שירותי יעוץ, ליווי וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה (להלן: "המכרז") ; **והואיל**
- ומסמכי המכרז על נספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ; **והואיל**
- והקבלן והמזמין מעוניינים להסדיר את מערכת הזכויות והחובות ביניהם בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה באופן משפטי ומחייב, בהתאם לתנאים המפורטים להלן ; **והואיל**

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, פרשנות ונספחים

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומתנאיו.

- 1.2. כותרות הפרקים והסעיפים בהסכם זה הינן למטרות התמצאות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם או תנאיו.
- 1.3. כל מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות הנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- 1.3.1. מסמך התנאים הכלליים למכרז.
- 1.3.2. מפרט השירותים (נספח ג' של המכרז)
- 1.3.3. הצעת המחיר למכרז (נספח יא' של המכרז)
- 1.3.4. תצהיר לעניין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום (נספח ד' של המכרז)
- 1.3.5. התחייבות לשמירת סודיות (נספח ו' של המכרז)
- 1.3.6. התחייבות למניעת ניגוד עניינים (נספח ז' של המכרז)

2. ההתקשרות בין הצדדים

- 2.1. הקבלן יספק למזמין שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה, כמפורט בסעיף 1 למסמך התנאים הכלליים במסמכי המכרז ובמפרט נספח ג' למסמכי המכרז (להלן "השירותים") בגין התמורה הנקובה בנספח יא' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה").
- 2.2. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה זה ולשביעות רצונה המלא של המזמין, אף אם אינה נזכרת במפורש בחוזה זה ונספחיו.
- 2.3. השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המזמין, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת ישיבות עבודה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המזמין וכדומה.
- 2.4. מובהר בזאת כי המזמין מצידו אינו מתחייב להזמנת שירותים כלשהם מהקבלן או בהיקף מינימלי כלשהו.
- 2.5. הקבלן מתחייב בזאת להגיש למזמין בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע חוזה זה.

3. התמורה בגין השירותים

- 3.1. בתמורה למילוי התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, ישלם המזמין לקבלן תמורה חודשית קבועה בסך של _____ ₪ לחודש (בהתאם להצעת המחיר במכרז), בצירוף מע"מ כחוק (להלן – **התמורה**).
- 3.2. תשלום התמורה יתבצע בתנאי שוטף + 45.
- 3.3. מחירי התמורה יוצמדו למדד המחירים לצרכן הידוע ביום החתימה על ההסכם, מחושב עד ליום התשלום בפועל. בשנה הראשונה לא תבוצע כלל הצמדה, בשנה השנייה תבוצע הצמדה על השנה הראשונה וכן הלאה עד לתום תקופת ההתקשרות (ככל שתוארך), ובלבד שתקופת ההתקשרות תהא רצופה.
- 3.4. איחור בתשלום לקבלן אשר לא יעלה על 30 יום, לא יהווה הפרה של הסכם זה, והקבלן לא יהא זכאי לכל סעד כספי או אחר בגין איחור, כאמור.
- 3.5. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן על פי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום, כנגד חשבונית מס ערוכה כדין.

- 3.6. מכל תשלום המגיע לקבלן, ינוכו כל התשלומים שיש לנכות ע"פ כל דין.
- 3.7. הקבלן יישא בכל תשלומי המסים ו/או תשלומי חובה אחרים, החלים ו/או שיחולו עליו, מכוח הוראות הסכם זה ו/או כל דין, לרבות בגין קבלת התמורה ומתן השירותים על ידו על פי הסכם זה.
- 3.8. הקבלן מסכים ומצהיר, כי התמורה הנקובה בהסכם זה מהווה את כלל ומלוא התשלומים המגיעים לו בגין הספקת השירותים וקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל.

4. הצהרות הקבלן

בחתימתו על הסכם זה מצהיר הקבלן, כי:

- 4.1. הוא בעל הכישורים, הידע, היכולת והאמצעים המתאימים כדי להעניק למזמין את השירותים על פי הסכם זה ולעמוד בכל החובות המוטלים עליו על פי הסכם זה.
- 4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר כי הוא והיועצים העובדים מטעמו, בקיאים ומיומנים בכל דיני וחוקי העבודה למיניהם, כפי שיהיו ויעודכנו במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות בכל הנוגע להסכמים קיבוציים, חוקת העבודה, אוגדן תנאי השירות לעובדי הרשויות המקומיות, צו המועצות האזוריות וכיו"ב.
- 4.3. הסכם זה אינו עומד בניגוד ו/או בסתירה לכל הסכם ו/או חיוב כלשהו המוטלים על הקבלן מכוח כל דין ו/או הסכם אחר, וכי אין כל מניעה חוקית או כלכלית להתקשרותו בהסכם זה.
- 4.4. טרם התקשרותו בהסכם זה הוא בדק ושקל את כל דרישות המזמין בקשר עם הספקת השירותים על פי הסכם זה, ובכלל זה את אופי מתן השירותים, היקפם, העלויות הכרוכות בהספקתם, אופי ושיעור התמורה בגין הספקתם, לרבות שיקולי כדאיות ורווח והפסד, וכי מצאם מתאימים וכי כל התקשרותו בהסכם זה הינה לאחר שהתייעץ עם גורמים מטעמו לרבות עורך דין ורואה חשבון והבין את כל תנאי התקשרות על פי הסכם זה.
- 4.5. כי הוא יבצע את כל המתחייב ממנו על פי ו/או עקב הסכם זה ללא כל הפרה של הוראות הדין ו/או כל רשות מוסמכת, וכי בידיו כל הרישיונות הדרושים לצורך ניהול עסקו.
- 4.6. כי הוא מנהל תיק עצמאי במס הכנסה, במשרדי מס ערך מוסף ובמוסד לביטוח לאומי, וכי יקפיד לעשות כן במהלך תוקפו של הסכם זה.
- 4.7. ידוע לקבלן כי אין ולא יירקמו, בינו לבין המזמין, יחסי עובד – מעביד מכל סוג שהוא, אשר יחייבו את המזמין כמעבידו של הקבלן בכל דרך ובכל צורה, לא במישרין ולא בעקיפין.

5. התחייבויות הקבלן

- 5.1. הקבלן מתחייב לפעול ולספק את השירותים כהגדרתם בהסכם זה על פי ובהתאם למדיניות המזמין והוראות המזמין מעת לעת.
- 5.2. הקבלן מתחייב כי כל מי מטעמו שיועסק על ידו יהיו בעלי מומחיות, מיומנויות, ידע, ניסיון וכישורים מקצועיים מתאימים. אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן על פי הסכם זה.
- 5.3. הקבלן ימסור למזמין דיווחים על פעילותו באופן שוטף, ובכל עת אשר המזמין ידרוש זאת, לרבות בכתב ככל שהמזמין יבקש זאת.
- 5.4. מקום הספקת השירותים יקבע על ידי המזמין ויתבצע על פי הנחיות המזמין מעת לעת.
- 5.5. הקבלן מתחייב לספק את השירותים, באמצעות תיבת וכתובת דוא"ל, או בכל דרך אחרת שיורה לו המזמין בכתב.

- 5.6. הקבלן מתחייב לפעול כלפי המזמין במסירות ובנאמנות, להקדיש את כל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו עבור המזמין ולפעול כמיטב יכולתו לקידום עסקי המזמין.
- 5.7. הקבלן מתחייב שלא למסור, להסב, להמחות ו/או להעביר, לאחר או לאחרים, כל חלק מזכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה, לרבות מתן השירותים, כולם או מקצתם, אלא אם קיבל את הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 5.8. הקבלן מתחייב כי לא יצהיר, יערוב או יתחייב בשם המזמין בהצהרה, ערבות ו/או התחייבות כלשהם ולא יטיל על המזמין כל חיוב שהוא.
- 5.9. במשך תקופת הסכם זה המזמין לא יקבל כל תשלום או טובת הנאה אחרת, מכל צד שלישי, בקשר ישיר או עקיף, עם הספקת השירותים על פי הסכם זה ו/או עסקי המזמין.
- 5.10. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין, עובדיו וכל מי מטעמו, בהתאם להנחיות המזמין, ולהעביר כל חומר, מידע ונתונים שמצויים בידיו ו/או מי מטעמו - בקשר לעסקי המזמין - לנציגי המזמין ככל שיתבקש על ידי המזמין.
- 5.11. הקבלן מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של הממונה מטעם המזמין או הפועלים מטעמו לעניין חוזה זה.
- 5.12. הקבלן יספק את השירותים בלוחות הזמנים המפורטים במפרט השירותים, נספח ג' למסמכי המכרז, לפי הנחיות הממונה.
- 5.13. כל מרכיבי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, הערכות, ניתוחים וניירות העבודה שיוכנו ע"י היועץ יוכנו בהתאם לדרישות הממונה.
- 5.14. כל השירותים יבוצעו על ידי המנהל ו/או הרפרנט, כהגדרתם במסמך התנאים הכלליים במסמכי המכרז. הקבלן לא יוכל להחליף את היועצים אלא באישור המזמין מראש ובכתב ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז. החלפת היועצים ללא אישור כאמור תהווה עילה לסיום ההתקשרות באופן מיד. הקבלן יוכל להעסיק נותני שירותים נוספים לטובת ביצוע השירותים נשוא המכרז, אשר יאושרו בכתב ומראש ע"י המזמין מבלי שהמזמין יידרש לתשלום תמורה נוספת.
- בכל מקרה מתחייב הקבלן להעסיק בכל עת בתקופת ההתקשרות צוות שלא יפחת משלושה יועצים, על מנת שיתנו גיבוי ומענה במקרה של היעדרות או נבצרות של מי היועצים.

תקופת ההסכם

.6

- 6.1. הצדדים מסכימים בזאת כי תוקפו של הסכם זה יימשך לתקופה של 24 חודשים החל ממועד חתימת הסכם זה.
- 6.2. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה או תקופות נוספות, בנות 24 חודשים כל אחת, עד למקסימום של שש שנים במצטבר.
- 6.3. על אף האמור בסעיף זה, רשאי המזמין לבטל חוזה זה בכל עת, על ידי מתן הודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול החוזה ובלא שהקבלן יהיה זכאי לפיצוי כלשהו או לתשלום כלשהו עקב הביטול או כל הנובע ממנו, למעט תשלום המגיע לקבלן עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה בפועל.
- 6.4. על אף כל האמור בהסכם זה, יהיה המזמין רשאי להביא הסכם זה לידי סיום באופן מיידי וללא התראה מוקדמת, במקרים הבאים:
- 6.4.1. הקבלן הפר הפרה יסודית תנאי עיקרי מתנאי הסכם זה ;
- 6.4.2. במידה והקבלן עשה מעשה הכרוך בהפרת אמונים ו/או מעילה ו/או נתפס במעשה גניבה כלפי המזמין ;

- 6.4.3. במידה והקבלן הואשם בגין עבירה פלילית (שאינה תעבורה) ו/או עבירה שיש עמה קלון ;
- 6.4.4. במידה ונשללה מהקבלן ו/או נבצרה ממנו מכל סיבה חוקית שהיא היכולת ליתן למזמין את השירותים ;
- 6.4.5. במידה והקבלן נכנס להקפאת הליכים ו/או חדלות פירעון ;

6.5. עם סיום ההסכם על ידי כל צד, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להעביר למזמין או לכל מי שהמזמין יורה לו, באופן מיידי וללא כל שיהוי, את כל האמצעים שקיבל מאת המזמין, וכן את כל המיטלטליו, המסמכים, מידע, ידע, חומרים, הקשורים לעסקי המזמין ו/או קיבל מאת המזמין, וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר עם הסכם זה ו/או ביצעו ללא יוצא מן הכלל.

7. סודיות, קניין רוחני

- 7.1. במעמד חתימת הסכם זה הקבלן יחתום על נספח הסודיות המצ"ב כנספח ו' למסמכי המכרז אשר יחייב אותו לכל דבר ועניין במשך תקופת הסכם זה ולאחריו, ללא כל מגבלת זמן, ומבלי להתחשב בנסיבות סיום ו/או פקיעת הסכם וזוהות הגורם האחראי להן.
- 7.2. הקבלן מתחייב ומצהיר כי אין הוא רשאי לייצג את המזמין וכי לא ישתמש בכל סימן מסחרי ו/או קניין רוחני של המזמין, בכל צורה, בפני כל אדם או גוף, לכל מטרה שהיא, אלא לצורך מתן השירותים על פי ובמסגרת הסכם זה.
- 7.3. עבודות (תשובות לשאלות, חוות דעת מקצועיות, דו"חות, סיכומים, תסקירים, מסמכים שונים וכו') שתבוצענה בהזמנת המזמין, הנן רכוש בלעדי של המזמין, ואין לקבלן בלעדיות או "זכויות יוצרים" על עבודות אלו.
- 7.4. המזמין יהיה רשאי להשתמש בעבודות כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המזמין.
- 7.5. הקבלן מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למזמין את כל הזכויות המוקנות למזמין כאמור לעיל.

8. ביטוח

- 8.1. על הקבלן לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, ביטוחים כמפורט באישור המבטח נספח ט' למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי הקבלן באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת ההסכם ולתשלום התמורה לפיו.
- 8.2. אישור המזמין בגין תקינות פוליסות הקבלן אינו מטיל על המזמין כל אחריות בגין רמת הכיסוי.
- 8.3. הקבלן לבדו אחראי לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית.

9. ערבות ביצוע

- 9.1. תוך 7 ימים מחתימת חוזה זה על ידי המזמין ימציא הקבלן למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין וצמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף כנספח י' למסמכי המכרז, בסך של 20,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות הקבלן.
- 9.2. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות מוארכות.

10. קנסות
- 10.1. המזמין יהיה רשאי לקנוס את הקבלן, בגין כל חריגה מהזמנים הקבועים בטבלה המפורטת בנספח ג' למסמכי המכרז, וכן בגין כל הפרה אחרת כגון כשל מקצועי משמעותי, רשלנות וכו'.
- 10.2. המועצה תהא זכאית ולקזז את סך הקנסות בכל חודש מהתמורה המגיעה לקבלן בגין אותו חודש או לחילופין לחלט את ערבות הביצוע בגובה סך הקנסות כאמור או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 10.3. חיוב הקבלן בפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה ולא יגרעו מכל זכות ו/או סעד של המזמין בגין ההפרה.
11. אחריות
- הקבלן יהא אחראי לכל נזק, בין נזק גוף ובין נזק אחר, שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לעובדיו ו/או לקבלן, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
12. העדר יחסי עובד-מעביד, שיפוי
- 12.1. מובהר ומוסכם בין הצדדים, כי אין ולא יהיו בין המזמין לבין הקבלן (לרבות כל מי מטעם ו/או עובדיו ו/או שלוחי הקבלן) כל יחסי עובד-מעביד. המזמין לא יחוב בגין הסכם זה כלפי הקבלן כל חבות שחב מעביד לעובד, והקבלן יחשב כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 12.2. לצורך הזהירות קובעים הצדדים, כי אם יקבע על ידי בית המשפט ו/או בית דין לעבודה ו/או כל גורם מוסמך אחר, בין על פי פניית הקבלן ובין על פי פניית גורם אחר כלשהו, כי הקבלן העניק את שירותיו למזמין כ"עובד", וזאת למרות כל האמור בהסכם זה, למרות דרישתו המודעת והסכמתו המפורשת של הקבלן להסכם זה ומבנהו, ולמרות הסכמתם ההפוכה דלעיל של הצדדים, כי לקבלן או מי מטעמו מגיעים תנאים ו/או זכויות סוציאליות מכל סוג כשל "עובד", כי אז מסכימים הצדדים כי השכר החודשי שהיה מגיע לקבלן כ"עובד" המבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה, הינו בשיעור של מחצית מסכום התמורה החודשי (ללא מע"מ), וזאת כל עוד יוכיח הקבלן כי עבד בפועל שעות עבודה בהיקף משרה מלאה (להלן "השכר המוסכם כעובד").
- 12.3. השכר המוסכם כעובד ייחשב ככולל את תוספות היוקר כפי שיהיו במשק מעת לעת, דמי הבראה, חופשה ומחלה, הוצאות נסיעה, הוצאות עבודה אחרות, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות, ותנאים סוציאליים מכל מן וסוג, ככל שהיו חלים או שיהיו חלים על המזמין, לפי כל דין ו/או הסכם.
- 12.4. מוסכם בזאת, כי הקבלן יהיה חייב להשיב למזמין, בו ביום בו הגיש מכתב דרישה ו/או תביעה כלשהם הסותרים את הסכם זה ותנאיו, לרבות דרישה ו/או תביעה בהם יטען, כי על אף דרישתו והסכמתו המפורשים להספקת השירותים כקבלן עצמאי והתמורה המיוחדת שנקבעה בגין זאת, כי הוא או מי מטעמו עובד כשכיר אצל המזמין, את כל התשלומים העודפים שקיבל מן המזמין מעל לשכרו המוסכם כעובד כהגדרתו לעיל (להלן "הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת "העסקתו" אצל המזמין ובעניינים אלו יהא הקבלן מנוע ומושתק מלטעון כנגד המזמין טענת התיישנות.
- 12.5. מוסכם, כי הסכום העודף יישא ריבית פסוקה והפרשי הצמדה לעליית המדד הידוע בגין יוקר המחיה שבין יום התשלום לקבלן לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום העודף למזמין.
- 12.6. המזמין יהא רשאי לקזז את הסכום העודף, לרבות ריבית והפרשי הצמדה כאמור לעיל, כנגד התמורה ו/או כל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי החלטת בית המשפט ו/או בית הדין לעבודה ו/או כל גורם מוסמך אחר, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין לקבל מן הקבלן את יתרת הסכומים המגיעים למזמין.

12.7. האמור לעיל מהווה פשרה והודאת סילוק לעניין פיצויי פיטורים לפי סעיף 29 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, אם וככל שיגיעו פיצויי פיטורין לקבלן.

13. שונות

13.1. הסכם זה מבטא וממצה באופן מלא את הסכמות הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, הסכמה, משא ומתן, התחייבות, הבטחה, נוהג, הבנה, זיכרון דברים ו/או כל הסדר אחר, בין במפורש ובין במשתמע, אשר נעשו או הוחלפו בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים בו טרם חתימתו.

13.2. מוסכם על הצדדים כי סמכות השיפוט בכל הקשור להסכם זה וביצועו ללא יוצא מן הכלל יהיה בבית המשפט בתל אביב.

13.3. כל ויתור של צד בהסכם זה למשנהו על קיום זכות המגיעה לו על פי ההסכם, או הימנעות או איחור צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כויתור, הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מקרים אחרים בהם לא תקוים אותה הזכות. כל שינוי וכל תיקון של הסכם זה יהיה תקף ויחייב את הצדדים אך ורק אם יערך בכתב, ייחתם על ידי שני הצדדים ויצוין בו כי הוא מהווה שינוי או תיקון להסכם זה.

13.4. כל הודעה שתשלח לפי הסכם זה תישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים המפורטות ברישא להסכם זה, או כל כתובת אחרת עליה יודיע אחד הצדדים למשנהו בכתב, ויראוה כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה הדואר. כל הודעה שתימסר באופן ידני ו/או תשלח באמצעות פקסימיליה ו/או דוא"ל, יראו אותה כאילו ביום שלמחרת יום מזירתה ו/או שליחתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

מכרז מס' 37/2018

למתן שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה

התחייבות לשמירה על סודיות

הואיל והנני נותן שירותים למועצה במסגרת הזכייה במכרז 20/2018 ;
 והואיל ובמסגרת מתן השירותים, הנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים ומידע של המועצה ;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי המועצה האזורית גזר כדלקמן :

הגדרות

.1

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"**השירותים**" - מתן שירותים במסגרת מכרז מס' 20/2018 למתן שירותי ייעוץ, ליווי וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה ;

"**נותן שירותים**" - כל אחד מהיועצים או נותני השירותים מטעם המציע הזוכה אשר באמצעותו יינתנו שירותים למועצה ;

"**מידע**" - כל מידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת ;

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי היועץ או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן ;

שמירת סודיות

.2

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה	חתימה וחותמת

למתן שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודההתחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע, אני הח"מ, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד למועצה המשרד במסגרת מתן השירותים נושא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו- לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר)

תאריך	שם מלא	חתימה

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתני/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

למתן שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד מועצה אזורית גזר (להלן- המועצה)

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז _____ שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי: " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 3.4 ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך	שם מלא	חתימה

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על התצהיר דלעיל

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

למתן שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מועצה אזורית גזר
בית חשמונאי
9978909

הנדון: אישור על עריכת ביטוח
של (להלן "נותן השרותים")

אנו החת"מ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

אנו ערכנו לבקשת נותן השרותים פוליסות ביטוח בקשר בין היתר לביצוע הפרויקט עבור מועצה אזורית גזר (להלן "המועצה").

1. תקופת הביטוח

מתאריך עד תאריך

2. שם המבוטח

נותן השרותים ו/או המועצה בגין מעשיו ומחדליו של היועץ

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אשר יכסה כל נזק העלול להיגרם במישרין או בעקיפין לגוף ו/או רכוש של צד שלישי לרבות המועצה, או כל צד שלישי אחר, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות על ידי היועץ, כאשר גבול האחריות הינו 1,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה.

להסרת כל ספק מובהר בזאת כי פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה בגין חבות עקב אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, הרעלה עקב שימוש במזון או שתייה, כלים סניטארים פגומים, טעינה ופריקה, וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.

המועצה תיכלל כמבוטח נוסף בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח זה יכסה את חבות המתכנן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס 1980, כלפי עובדיו בגין כל נזק גוף או מחלה שיגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם בפרויקט זה.

ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר העסקת נוער, עובדים זרים, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם בביצוע עבודות בגובה, עומק, חפירות וכד'.

גבול האחריות בפוליסה הינו 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע, ולכל שנת ביטוח אחת.

הביטוח כאמור יכלול הרחבה לשיפוי המועצה ו/או מי מטעמה במקרה ויחשבו כמעבידיהם של עובדי המבוטח בביצוע העבודות נשוא פרויקט זה.

נותן שרותים שאינו מעסיק עובדים פטור מלבטח פרק זה

ביטוח אחריות מקצועית

5.

ביטוח זה יכסה את אחריות נותן השרותים כלפי צדדים שלישיים על פי דין בגין נזק עקב מעשה רשלנות או מחדל, טעות או השמטה, המהווים הפרת חובת מקצועית בתחום עיסוקו של נותן השרותים.

גבול האחריות בפוליסה הינו 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה ו/או עברה יכללו כמבוטחים נוספים בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ביטוח זה לא יכלול כל חריג בגין הוצאת דיבה, אי יושר עובדים, אובדן מסמכים.

תאריך רטרואקטיבי בפוליסה: אך לא יאוחר מיום תחילת הפרויקט עבור המזמין

במקרה שביטוח אחריות מקצועית המפורט לעיל יבוטל במהלך תקופת הביטוח או לא יחודש בחברתנו מכל סיבה שהיא למעט אי תשלום פרמיה, תחול לגבי העבודות נשוא אישור זה תקופת גילוי מוארכת בת 6 חודשים החל ממועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו וכל אירוע עליו תמסר הודעה למבטח במהלך תקופה זו ייחשב לכל נושא ועניין כאילו נמסר במהלך תקופת הביטוח. כל זאת במקרה ולא נערך ביטוח אחר המכסה את האירוע.

המבוטח לבדו אחראי על מילוי כל חיובי הפוליסות לרבות אך לא מוגבל לתשלומי דמי הביטוח, תשלום השתתפות עצמית, עמידה בדרישות בטיחות ובדרישות רשויות.

הוראות נוספות החלות על הביטוחים הנ"ל

6.

6.1 ביטוחי המבוטח יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט במקרה של גרימת נזק בזדון.

6.2 הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש לפיהם הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך ע"י המועצה ולא תעלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

6.3 מו"מ בזה כי ביטוחי המבוטח כוללים תנאי מפורש על פיו הביטוחים לא יצומצמו, לא ישונו לרעה, ולא יבוטלו ללא הודעה בכתב לאביב ולמזמין לפחות 30 יום מראש.

ידוע לנו כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח שבחווה עם המבוטח ולפיכך לא יחולו בפוליסות כל שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

ולראיה באו על החתום

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פירוט הפוליסות

פוליסת צד שלישי מס'

פוליסת חבות מעבידים מס'

פוליסת אחריות מקצועית מס'

למתן שירותי יעוץ, ליווי, וביצוע בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה

ערבות בנקאית

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית גזר
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מס' _____ ל - _____ - אנו ערבים בזה כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪.
 2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
 3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
 4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום _____ ועד בכלל.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 37/2018שירותי יעוץ, ליווי, בקורות ומעקב בנושא שכר ויחסי עבודה עבור המועצה

1. אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נושא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, במחירים שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
6. אנו מצהירים כי הבאנו לידיעת העובדים מטעמנו בביצוע השירותים את פרטי ודרישות המכרז, לרבות ביחס להיעדר זיקה של יחסי עובד-מעביד ביניהם לבין המועצה או מי מטעמה, ולרבות את כלל הדרישות בדבר הימנעות מניגוד עניינים, בין השאר, כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11.
7. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 7.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 7.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכלל תנאי המכרז וההסכם.
 - 7.3 להפקיד בידכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מבניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הביטחונות הנדרשים והביטוחים.
8. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
9. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבון כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או

התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

10. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

11. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

12. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם עובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של השירותים.

13. ידוע לי והובהר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.

התמורה

14. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחוזה המכרז הינה -

מחיר מקסימאלי גלובאלי להעמדת השירותים (בש"ח)			
מחיר כולל חודשי לאחר הנחה, כולל מע"מ	מחיר כולל חודשי לאחר ההנחה, ללא מע"מ	הנחה באחוזים (עד 20% הנחה)	מחיר כולל לחודש, ללא מע"מ
			₪ 5,000

- יובהר כי על המציע למלא את שיעור ההנחה באחוזים, עד לשיעור הנחה מקסימאלי של 20%.

ידוע לי כי המחיר שהוצע לעיל הינו סופי וכולל את כל ההוצאות הנלוות לצורך מתן השירותים הנדרשים המפורטים במסמכי המכרז על כל סעיפיו לרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים וכיוצ"ב.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____ טל': _____
 כתובת: _____ פקס': _____
 תאריך: _____ נייד: _____

רפובליקה של ישראל