

## המועצה האזורית גזר

מכרז פומבי מס' 40 / 2018

לקבלת שירותי תחזוקה ופינוי פסולת אריזות פלסטיק

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אוקטובר 2018

## המועצה האזורית גזר

בית חשמונאי 99789  
טל : 08-9274040 ; פקס : 08-9247115

**מכרז מסגרת פומבי מס' 40 / 2018**

### לקבלת שירותי תחזוקה ופינוי פסולת אריזות פלטיק

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
10:00	ד	24/10/2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה – 13:00	ב'	12/11/2018	מועד אחרון להגשת הצעות
15:00	ב'	12/11/2018	פתיחת מעטפות

• **מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים**

**1. כללי**

- 1.1. המועצה האזורית גזר (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**), מבקשת לקבל הצעות מחיר במכרז זה.
- 1.2. את מסמכי המכרז, יש לרכוש במשרדי לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ₪ אשר לא יוחזרו. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, במשרדי המועצה ללא עלות וכן באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.gezer-region.muni.il>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט.

**2. השירותים נשוא המכרז**

- 2.1. מכרז זה הינו לביצוע שירותים **לתחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ולפינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל**.
- 2.2. בתחום שיפוט המועצה 25 ישובים. מתקני פלסטיק קיימים בכל ישוב, בתי הספר בית המועצה ומוסדות ציבור/ חינוך שונים ע"פ חלוקה / פילוח שיימסר ע"י המפקח מטעם המועצה.
- 2.3. בהתאם לנתונים שברשות המועצה - בשנת 2017 פונו מתחום שיפוט המועצה כ- 37.6 טון. אין בנתונים אלו כדי לחייב את המועצה והם מובאים לידיעה בלבד.
- 2.4. כמות מתקנים ביחס אליהם יסופק השירות - 89 מתקנים.

בתחום שיפוט המועצה קיימים כיום 89 מתקנים ("מחזוריות") מתוכם – 58 מתקנים בנפח של 4 קוב, 26 מתקנים בנפח של 8 קוב ו - 5 מתקנים בנפח של 3.4 קוב. המתקנים הינם בבעלות אל"ה ו/או יועברו לבעלות אל"ה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כיום חלק מהמתקנים אינם בבעלות אל"ה ולעניין זה תועבר הבעלות לאל"ה ו/או יוצבו מתקנים חדשים ע"י אל"ה – הקבלן לא ידרש להציב מתקנים חדשים.

המתקנים כאמור יותרו בתחום שיפוט המועצה והקבלן לא ידרש לספק כלי אצירה אחרים תחתם.

ככל שיידרשו למועצה מתקנים נוספים בעתיד - אלו יסופקו על ידי המועצה ו/או תאגיד תמיר ו/או מי מטעמם.

## 2.5. תדירות פינני -

2.5.1. אחת לחודש, בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 300 פינויים רבעוניים של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים הפרוסים בשטחה המוניציפלי של המועצה. ככל שיידרש פינני נוסף, בכפוף לאישור מראש ובכתב של תמיר, יבצע הקבלן את העבודה תוך זמן עבודה סביר מרגע קבלת הבקשה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה, מראש ובכתב. **יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה.** (תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן- תמיר)

2.5.2. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.

2.5.3. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, וזאת בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב לקבלן האיסוף. בכל מקרה בו קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי במחיר הפינוי למחזורית המשולם לקבלן האיסוף, כפי שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

2.6. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

2.7. מועד משוער לתחילת ביצוע השירותים 1/1/2019 ובכל מקרה לא יאוחר מתוך 30 יום מועד הודעה על זכיה.

## 3. דרישות סף להשתתפות במכרז -

רשאים להציע הצעות מציעים בעלי הכישורים המפורטים להלן :

3.1. המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי פינני ומחזור פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים גדולים.

יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע, בהמלצה יש לציין תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, איש קשר וטלפון.

3.2. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו, קבוצה 5.1 ב' לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישיון), התשע"ג - 2013 (אשפה ופסולת למעט חומרים מסוכנים - איסופה, הובלתה).

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.3. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

על המציע לצרף העתק של הרישיון האמור כאשר הוא מאושר על ידי עו"ד כהעתק מתאים למקור.

3.4. המציע אינו בעל זיקה לעובד הרשות/ חבר מליאת הרשות – יש למלא הצהרה בנוסח המצורף למסמכי ההליך.

3.5. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית – כמפורט בסעיף 11 להלן.

### **תשומת לב המציעים כי יש להכניס את העירבון לתוך המעטפה הייעודית שתסופק ע"י המועצה.**

3.6. המציע שילם דמי השתתפות בסך של 500 ₪ - יש לצרף קבלה.

## **4. הצעת המחיר -**

4.1. הצעת המחיר תתייחס **למחיר לפינוי** תכולתו של כלי אצירה ייעודי אחד ותכלול את כלל השירותים נשוא הפניה, בהתייחס למיכל אצירה אחד.

4.2. יש לנקוב במחיר בש"ח לפינוי (הנפה) של תכולת כלי אצירה אחד והבאתה למחזור מוכר בישראל, לא כולל מע"מ. **מחיר מירבי לפינוי לא יעלה על 35 ₪ (במילים: שלושים וחמש ₪) לא כולל מע"מ לפינוי (הנפה) של תכולת כלי אצירה אחד, כולל יתר שירותי המכרז.**

4.3. הצעה שתחרוג מהמחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדיון.

4.4. התמורה הינה תמורה סופית שתשתנה רק ע"פ מספר פינויים מאושרים בפועל. לא תתווסף לתמורה תוספת כלשהי, למעט מע"מ, זולת ככל שהדבר נקבע אחרת במפורט בהסכם המכרז.

4.5. מובהר בזאת כי נכון למועד פניה זו, התשלום בפועל לזוכה יהיה ע"י אל"ה והזוכה יוציא חשבונית בגין השירותים שסופקו ישירות לאל"ה. החשבונית תבדק ע"י המועצה ותאושר לתשלום ע"י אל"ה, כמפורט בסעיף 7.3 ו-7.4 לנספח התמורה.

4.6. למען הסר ספק, כל העלויות הקשורות בפעילות האיסוף, ובכללן עלויות פינוי, ביטוח ותחזוקה שוטפים של מיכלי האצירה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם פעילות האיסוף, יכללו במסגרת הצעת הקבלן במכרז, ולא ישולמו הוצאות נוספות לקבלן מעבר למפורט בהצעתו.

4.7. מובהר בזאת, כי אין לציין את מחירי ההצעה בגוף החוזה ו/או בכל מקום אחר אלא אך ורק בכתב הצעת המחיר - המצורף כנספח למסמכי המכרז/חוזה.

4.8. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

4.9. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפת ההצעות אשר נמסרה לו על ידי המועצה במסגרת כלל מסמכי המכרז. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

## **5. מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו**

בנוסף למסמכים הנקובים לעיל, יצרף המציע להצעתו, את המסמכים הבאים:

- 5.1. המסמכים הנכללים בסעיף 4 לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, לרבות תצהירים חתומים ומאושרים ע"י עו"ד, בנוסח הנכלל במסמכי המכרז.
- 5.3. אישור תקף על ניהול פנקסים כחוק, מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.
- 5.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.5. אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.6. אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
- 5.7. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 5.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה (תאריך שלא יעלה על 3 חודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות).
- 5.7.2. אישור עו"ד או רו"ח:
- 5.7.2.1. כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לביצוען הינן, במסגרת סמכויות התאגיד.
- 5.7.2.2. שמות המנהלים של התאגיד.
- 5.7.2.3. שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 5.7.3. במידה והמציע הינו שותפות:
- 5.7.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 5.7.3.2. הסכם השותפות.
- 5.7.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 5.7.4. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעתו של המציע ועם כל מסמכי המכרז.

**הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.**

6. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.
7. כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

**8. מסמכים, דוגמאות והסברים**

- 8.1. המציעים המשתתפים במכרז יכולים לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ, לקבל הסברים בקשר למכרז במשרדי מזכירות המועצה, כאשר רק הסבר בכתב של המועצה יחייב.
- 8.2. המציע בחותמו על מסמכי המכרז מצהיר כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

**9. סתירות ו/או אי התאמות**

9.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא, ובמקרה כזה, עליו לפנות לקבלת הבהרות למנהל היחידה הסביבתית במועצה, מר אמיר תאר בכתב, בדוא"ל [amir@gezer-region.muni.il](mailto:amir@gezer-region.muni.il) עד למועד הנקוב בטבלה בריישת מסמך זה – יש לוודא קבלת פקסי בטלפון מס' 08-9274062/5.

9.2. רק הסברים ו/או הבהרות ו/או תיקונים של המועצה בכתב יחייבו.

9.3. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או אי ספקות כלשהם, שגיאות או אי התאמות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל - לא תשמענה.

9.4. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.

9.5. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז, כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.

## 10. הגשת המכרז

10.1. את ההצעה, כשהיא ממולאת במלואה, חתומה על ידי המציע בשולי כל עמוד ו/או מסמך, הכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד במעטפת המכרז, (הצעת המחיר בשני העתקים), ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות (לא תתקבלנה הצעות דואר).

10.2. אין לציין על מעטפת ההצעות את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

10.3. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תיפסל על הסף.

10.4. טרם הגשת ההצעה יש להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המועצה.

## 11. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה

11.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נספח ה'1 למסמכי המכרז, בסך של 5000 ₪ הערבות יהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן - הערבות הבנקאית להצעה).

11.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף, לפחות עד ליום 31/3/2019 הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות המועצה.

11.3. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון מיידי לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.

11.4. משתתף במכרז שהצעתו התקבלה והוא לא יחתום על יתר חוזה המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על-ידי המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר.

## ערבות ביצוע

11.5. בעת החתימה על חוזה המכרז, ימציא המציע הזוכה למזמין ערבות בנקאית, אוטונומית - בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח דוגמת נספח ד'2 למסמכי המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן, בשיעור 5,000 ₪ וזאת להבטחת מילוי התחייבויות המציע הזוכה במכרז.

12. ביטוח

- 12.1. על המציע אשר הצעתו תזכה במכרז יהיה לקיים, על חשבוננו, בכל תקופת החוזה ותקופת האופציה, ככל שתהיה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה.
- 12.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.
- 12.3. במעמד חתימת החוזה, ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנוסח המצוין בנספח אישור עריכת הביטוח (נספח ג).
- 12.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.
- 12.5. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את השיק להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.
- 12.6. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכיה וחילוט ערבות הצעה / ערבות ביצוע.

13. כללי

- 13.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה והינה הטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל הצעות.
- 13.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר היו זהות והזולות ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.**
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

13.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון. על אף האמור יובהר כי השירותים לטיפול בזרם פסולת אריזות הפלסטיק יינתן על ידי קבלן איסוף אחד ולא יבוצע פיצול במתן השירותים, נשוא נוהל תחרותי זה, בין שני קבלנים או יותר.

13.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

13.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריים, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.

13.6. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בשירותים קודמים ובצוע נאות של שירותים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

13.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

#### 14. שונות

14.1. תקופת ביצוע העבודות על פי מכרז זה הינה כמפורט במסמכי המכרז.

14.2. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

14.3. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.

14.4. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

14.5. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.6. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.



15. מסמכי המכרז הם המסמכים, כדלקמן :
- 15.1. הודעת המועצה בדבר המכרז ותנאיו (מסמך זה) - נספח א'.
  - 15.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
  - 15.3. התחייבות לאספקת שירותים בעת חירום - נספח "ב1".
  - 15.4. מסמך אישור עריכת ביטוח - נספח ג'.
  - 15.5. נספח תמורה - נספח ד'.
  - 15.6. נוסח ערבות הצעה וערבות ביצוע הביצוע - נספח ה1 – ה'2'.
  - 15.7. תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום - נספח ו'1'.
  - 15.8. תצהיר בדבר העדר זיקה – נספח ו'2'.
  - 15.9. אישור ביקור באתר העבודות - נספח ז'.
  - 15.10. כתב הצעה והתחייבות - נספח ח'.

**כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים וננוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**בברכה,  
פטר וייס  
ראש המועצה האזורית גזר**

נספח ב'

הסכם לביצוע שירותי תחזוקה ופינוי פסולת אריזות פלסטיק

שנערך ונחתם במועצה אזורית גזר ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין

המועצה האזורית גזר

טל' \_\_\_\_\_, פקס' \_\_\_\_\_

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

- מצד אחד -

לבין

ח.פ. \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום  
ולחתייב בשמה כדין:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

ת.ז. \_\_\_\_\_  
מרחוב \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

- מצד שני -

**והואיל:** והמועצה מעוניינת בביצוע שירותים לתחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ולפינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל (להלן- השירותים) וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 40/2018 לצורך קבלת השירותים, והצעת הקבלן נקבעה כזוכה בהליך וברצון הקבלן לבצע את השירותים עבור המועצה, כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכותרות

1.1. המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. הכותרות בהסכם מובאות לשם נוחות הקריאה בלבד ולא לשם פרשנות האמור בו.

2. הגדרות

2.1. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן -

"המנהל"  
המפקח מנהל יחידה סביבתית או מי שהוסמך על ידו לצורך חוזה זה.

"הקבלן"  
"קבלן האיסוף" או הקבלן לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, שיועסקו על ידי הקבלן וכל הבא בשמו ומטעמו.

	<b>"מנהל העבודה"</b>	מי שימונה על ידי הקבלן כנציגו לעניין חוזה זה.
	<b>מחזור מוכר</b>	מחזור במפעל מחזור המורשה ע"פ כל דין, הממוקם בישראל.
	<b>מיכל אצירה ייעודי /או מתקן אצירה /או כלי אצירה</b>	מיכלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק כמפורט בהסכם זה.
	<b>מחזוריות</b>	מתקנים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק.
	<b>חוק האריזות</b>	החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011.
	<b>חוק אכיפה סביבתית</b>	חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית, התשס"ח - 2008).
	<b>חוקי העזר</b>	חוקי העזר של המועצה בתחום איכות / הגנת הסביבה, לרבות ככל שיעודכנו מעת לעת.
	<b>תמיר</b>	ת.מ.י.ר. - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ);
	<b>ההסכם עם תמיר</b>	הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
	<b>אל"ה</b>	תאגיד איסוף מכלי משקה בע"מ;
	<b>מכל משקה גדול</b>	כלי קיבול שמשווקים בו משקה, למעט חלב ומוצרי, בין שהוא מלא ובין שהוא ריק, העשוי מכל חומר, וקיבולתו היא 1.5 ליטר או יותר ועד 5 ליטר, למעט: שקיות; מכלי משקה העשויים בעיקרם מנייר או מקרטון.
	<b>פסולת אריזות פלסטיק</b>	מכלי משקה גדולים, וכן מכלי פלסטיק אחרים שיש להם פקק ושאינם מכלי משקה גדולים או מכלי משקה כהגדרתם בחוק הפיקדון, לאחר השימוש בהם למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
	<b>מערכת הדיווח האינטרנטית</b>	מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
	<b>הרשות המקומית</b>	הגוף המוניציפאלי העורך את המכרז – מ.א. גזר.
<b>3.</b>	<b><u>השירותים נשוא ההסכם</u></b>	
<b>3.1.</b>		הסכם זה הינו לקבלת שירותים לתחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ולפינוי ושינוע תכולתם מתחום שיפוט המועצה למחזור מוכר בישראל (להלן - השירותים).
<b>3.2.</b>		השירותים יבוצעו, בין השאר, בהתאם להסכם זה וכן בהתאם להוראות כל דין לרבות, חוק אכיפה סביבתית, חוקי העזר, חוק הפיקדון, חוק האריזות והתקנות שהותקנו ו/או יותקנו מכח חוקים אלו.
<b>3.3.</b>		השירותים יבוצעו בהתייחס ל- <u>89 כלי אצירה</u> הקיימים בתחום שיפוט המועצה בישובי המועצה השונים. יובהר כי הקבלן לא יידרש לספק כלי אצירה. ככל שיידרשו למועצה בעתיד כלי אצירה נוספים – אלו יסופקו ויוצבו ע"י המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כדלקמן :

- 4.1. כי הינו בעל ותק, ניסיון מוכח ומיומנות רבים בכל הקשור לביצוע השירותים.
- 4.2. כי הוא בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- 4.3. כי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע השירותים.
- 4.4. כי ימציא למועצה את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות מכל סוג ומין שהוא הקשורים לביצוע השירותים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין.
- 4.5. כי קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לבצע את השירותים, במועדים כמפורט בחוזה זה ובאיכות מעולה.
- 4.6. כי ברשותו ציוד ומכשירים תקינים ובמצב מעולה, ועובדים מיומנים הבקיאים היטב במלאכת ביצוע השירותים ובביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה.
- 4.7. כי יבצע את השירותים נשוא ההסכם במקצועיות ובאיכות מעולה לשביעות רצון המזמין, בהתאם לפרטים, לתנאי חוזה זה, וליתר הנספחים לחוזה זה המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם להנחיות ולהוראות בין הכלליות ובין המיוחדות, של המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעם, בהתאם להוראות והנחיות כל רשות מוסמכת ובשים לב להוראות כל דין.
- 4.8. כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדן ומתחייב להמציא למועצה אישורים להוכחת האמור בפיסקה זו.
- 4.9. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976.
- 4.10. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.11. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.12. כי במידה והקבלן הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למועצה להנחת דעתה אישורים תקפים כדן בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.13. כי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של הקבלן הסכים המזמין להתקשר עימו בחוזה.

**ביצוע השירותים - כללי**

5.

- 5.1. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2. השירותים יבוצעו בתחום שיפוט המועצה, בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.3. הקבלן ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי כלפי נציג המועצה לביצוע השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר. הקבלן מתחייב לצייד את הנציג מטעמו ברכב ובטלפון נייד ויעדכן את נציג המועצה בדבר פרטי נציג הקבלן. הודעה ו/או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

- 5.4. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים ע"פ ובהתאם הוראות כל דין והוא מצהיר כי ידועות לו כלל הוראות הדין הרלבנטיות וכלל דרישות הרשויות המוסמכות הרלבנטיות לביצוע השירותים, הן בהיבטי הגנת הסביבה ומיחזור והן בהיבטי בטיחות, לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה לביצוע השירותים הכלולים בהסכם, והוא מתחייב לפעול על פיהם. מובהר בזאת כי בכל הנוגע לביצוע השירותים, הקבלן מחויב לבצע ולפעול ע"פ דרישות הרשויות המוסמכות, על חשבונו.
- 5.5. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים יעשה שימוש בכלים, חומרים ציוד וכח אדם מספקים ומקצועיים התואמים את דרישות ההסכם.
- 5.6. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להחליף עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישה זו של המפקח ללא שיהוי.
- 5.7. הקבלן מתחייב להמנע מגרימת לכלוך ו/או נזק כלשהו לרחובות ו/או לסביבתם במהלך ביצוע השירותים ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 5.8. הקבלן מתחייב כי במהלך ביצוע השירותים לא יפגע בקווי מים, ביוב, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב חונים ברחובות. בכל מקרה של פגיעה כאמור, מתחייב הקבלן להודיע על כך במיידית לנציג המועצה וכן לתקן ללא דיחוי, ועל חשבונו, כל נזק שנגרם, בתאום ובאישור נציג המועצה.
- 5.9. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות התקנות למניעת מפגעים (רעש) התשכ"ו - 1996, התקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר מכלי רכב), התשכ"ג - 1963 והתקנות למניעת מפגעים (זיהום אוויר), התשנ"ב - 1992 ולהמנע מגרימת רעש, זיהום אוויר שיש בהם כדי לפגוע בנוחות תושבי המועצה ומנוחתם.
- 5.10. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בזהירות, תוך הקפדה על אי פיזור פסולת ברחוב. במידה ונשפכה פסולת ע"י הקבלן, מתחייב הקבלן לנקות את הפסולת שנשפכה על חשבונו באופן מיידית.
- 5.11. הקבלן מתחייב לקבל רישיון ו/או היתר טרם ביצוע פעולה כלשהי שיש צורך בביצועה לצורך ביצוע השירותים על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או מועסקיו, וזאת בכפוף לכל דין. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר ע"י דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום כבעל רישיון כאמור.
- 5.12. הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה המועצה ו/או תמיר מעת לעת.

## 6. אחזקת מיכלי האצירה

- 6.1. השירותים נשוא ההסכם יסופקו ביחס למתקנים קיימים בתחום שיפוט המועצה.
- המועצה תהיה רשאית להגדיל את היקף המתקנים, ע"י הוספת מתקנים אחרים. השירותים יסופקו ע"י הקבלן, אף ביחס למתקנים נוספים, ככל שיתווספו.
- 6.2. בכפוף לאישור תמיר מראש ובכתב, המפקח רשאי לשנות בכל עת את מיקום המתקנים שהוצבו ע"י הקבלן והקבלן מתחייב לשנות את מיקום כל המתקנים במקום עליו יורה לו המפקח וזאת תוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישה, הכול כחלק ממתן שירותיו נשוא הסכם זה וללא כל תמורה נוספת. על אף האמור יובהר כי מספר כלי האצירה אשר יוזזו/יועתיקו ממקומם אל מיקום אחר לא יעלה על 5% ממספר כלי האצירה במהלך שנה קלנדרית נתונה.
- 6.3. מובהר כי הקבלן לא ישנה את מיקום המתקנים מבלי שיקבל קודם לכן את אישור המועצה וכן את אישורה של תמיר מראש ובכתב. שינה הקבלן את מיקום המתקנים על פי אישורה של תמיר כאמור, ידווח על כך לתמיר בתוך עשרה ימים ממועד השינוי.

6.4. הקבלן מתחייב לבצע את עבודות האיסוף מבלי לגרום נזקים לתשתיות קיימות. אם יגרמו נזקים לתשתיות, אזי מתחייב הקבלן לתקן את הטעון תיקון תוך זמן עבודה סביר, בהתאם לדרישות המפקח. באם לא יבצע הקבלן את האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבצע התיקונים הנדרשים כאמור על חשבון הקבלן. **יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה.**

#### 6.5. תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:

6.5.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של המיחזוריות ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך למיחזוריות. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל מחזורית תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

6.5.2. למען הסר ספק מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרם למחזוריות. כמו כן ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או אל"ה מחויבות להציב מחזוריות חלופיות במקרה של גניבה או נזק שייגרם למחזוריות.

6.5.3. כלי האצירה הינם בבעלות אל"ה ויהיו ויישארו בבעלות אל"ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור ברישא של סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בהסכם זה.

6.5.4. ככל שהקבלן יידרש לספק מחזורית חלופית בנסיבות האמורות לעיל, יחולו ההוראות הבאות -

6.5.4.1. מכל האצירה (מיועד להצבה בשטחים ציבוריים) יהיה בהתאם למאפיינים המפורטים להלן:

- I. מכל האצירה (מיועד להצבה בשטחים ציבוריים) יהיה בהתאם למאפיינים המפורטים להלן:
- II. מתקן חדש עשוי שלד מפרופיל מתכת מרובע 40 מ"מ X 40 מ"מ, בעובי 2 מ"מ לפחות, ובצבע שתבחר המועצה.
- III. מידות המתקן: אורך כ- 250 ס"מ, רוחב כ- 100 ס"מ, גובה כללי כולל גג כ- 180 ס"מ, נפח כ- 4 מ"ק.
- IV. מפרט המתקן זהה למפרט דגם "העץ הירוק" של תאגיד המיחזור אל"ה או שווה ערך.
- V. מבנה המתקן יהיה בהתאם למידות המפורטות לכל מתקן.
- VI. באחת מדפנות המתקן תותקן דלת על מסגרת במידה של 60 ס"מ לפחות, עם מנגנון סגירה ונעילה של הדלת, כולל אספקת מנעול עם מפתח מאסטר. בחלק התחתון של הדלת תותקן דלת אשנב לשאיבת הבקבוקים.

6.5.5. ככל שהקבלן יידרש לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני כאמור.

6.5.6. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו למחזוריות. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או אל"ה מחויבות להציב מחזוריות חלופיות בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם למחזוריות.

6.5.7. יובהר כי אחריות הקבלן לתקינותם של המתקנים כוללת אספקת חלקי חילוף וחומרים נדרשים, החלפת מכסים וגלגלים, תיקוני מסגרות, צביעה לאחר כל תיקון של המתקנים. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 3 ימים לכל היותר מדרישת המועצה. למען הסר ספק, אספקת החומרים, החלקים ועלויות העבודה הינם על חשבון הקבלן.

6.5.8. כל מתקן שיילקח לתיקון, יוחזר למקומו כשהוא שטוף ונקי ועד למועד החזרתו יציב הקבלן מתקן חילופי מאותו סוג ובאותו נפח אצירה.

## איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה

.7

7.1. הקבלן מתחייב לפנות את אריזות הפלסטיק מתוך המתקנים שיוצבו על ידו בתדירות של אחת לחודש, בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ- 300 פינויים רבעוניים של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים הפרוסים בשטחה המוניציפלי של המועצה. ככל שיידרש פינוי נוסף, בכפוף לאישור מראש ובכתב של תמיר, ייבצע הקבלן את העבודה תוך זמן עבודה סביר מרגע קבלת הבקשה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה, מראש ובכתב. **יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה.**

7.2. המועצה שומרת על זכות להורות על שינוי בתדירות הפינוי הקבועה בהסכם זה בכפוף לאישור תמיר, מראש ובכתב, והיא תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף המתקנים ו/או תדירות הפינוי - ללא שינוי במחיר.

7.3. איסוף ופינוי תכולת המתקנים ייעשה באמצעות כלי רכב ייעודי לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, בעל יכולת לשאוב את פסולת אריזות הפלסטיק מהמחזוריות.

7.4. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של אריזות הפלסטיק (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות הפלסטיק אותה הוא מפנה בהתאם להסכם זה ובמסגרת סבב הפינוי.

7.5. בכל סבב פינוי של מכלי האצירה הייעודים, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי המועצה ו/או תאגיד תמיר מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות המועצה ו/או מי מטעמה. יובהר, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט המועצה על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ- 30 יום ממועד קבלת הוראת המועצה ו/או מי מטעמה בכתב. עוד יובהר, כי הקבלן יתקין שילוט על גבי המשאית רק בזמן ביצוע איסוף פסולת אריזות. במידה וישתמש הקבלן ברכב הפינוי שלא למטרת איסוף פסולת אריזות פלסטיק, עליו לוודא כי השילוט יוסר מכלי הרכב.

7.6. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע השירותים הוא יעסיק על חשבונו ואחריותו צוות קבוע הכולל נהג + פועל אחד לפחות + כלי רכב מתאים לפינוי. על הקבלן להיות זמין במשך כל שעות העבודה בטלפון נייד קבוע, על חשבונו.

7.7. יש לשמור על ניקיון בזמן ולאחר פינוי העמדה.

7.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות** - הקבלן מתחייב שלא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא וזאת לאורך כל תהליך הפינוי.

- 7.9. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל סוג פסולת אחרת.
- 7.10. הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל באופן מידי עם סיומו של כל סבב פינוי וללא שהות.
- 7.11. מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מיכלי האצירה הייעודיים היא של תמיר בלבד עם זאת תמיר הסכימה, לצורך הליך תחרותי זה, כי תכולת מיכלי האצירה הייעודיים ישמשו כאמצעי תשלום, או כחלק מאמצעי התשלום, לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות הסכם התקשרות זה.
- 7.12. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת מיכלי האצירה הייעודיים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:
- 7.12.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
  - 7.12.2. ייצוא לחו"ל;
  - 7.12.3. השבה;
  - 7.12.4. מיחזור שאינו מיחזור מוכר בישראל;
  - 7.12.5. כל טיפול או פעולה אחרת.
- 7.13. הקבלן ישתמש ברכבי איסוף כשהם מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין או כל פסולת אחרת. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מיכלי האצירה הייעודיים הספציפיים ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים אחרים או כל סוג פסולת אחרת.
- 7.14. הקבלן מתחייב להציג למועצה כל אישור בנדון בהתאם לדרישתה, לרבות בדבר רישיון עסק לקבלן ו/או להובלת המטען ו/או הנוגע למקום מסירתו ו/או מיחזורו בו, ככל שנדרש על פי כל דין. יובהר כי אין האמור ברישא של סעיף זה על מנת לגרוע מחובת הקבלן להגיש דיווחים בדרך ובשיטה המפורטים להלן.
- 7.15. מובהר ומוסכם כי חל איסור להטמנת פסולת אריזות פלסטיק, תכולת המתקנים הנאספת.
- 7.16. הפינוי יבוצע בתדירות כמפורט לעיל ובכפוף לאמור להלן.
- 7.17. המפקח יהיה רשאי לשנות את הימים/התדירות של הפינוי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.18. מובהר כי הפינוי מהמתקנים יבוצע לא לפני השעה 06:00 בבוקר ולא לאחר רדת החשיכה, אלא אם יתקבל אישור מהמפקח מראש.
- 7.19. הקבלן מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנשפכה מהמתקן ומרכב הפינוי או בסביבתו.
- 7.20. זמני פינוי מיכלי האצירה יהיו בין השעות:
- 06:00 – 18:00 בימי א' – ה'.
- 06:00 – 14:00 בימי ו' וערבי חג.
- האמור בהתאם לחוקי העזר הרלבנטיים.
- בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי.



בימים בהם הפינוי חל ביום חג, חובה על הקבלן לבצע את הפינוי לפני החג או לאחריו, הכל לפי קביעת המפקח.

"חג" - 2 ימי ראש השנה, יום הכיפורים, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.

למען הסר ספק עבודת הפינוי במועדים הבאים תבצע כביום עבודה רגיל: חנוכה, טו' בשבט, פורים, אחד במאי, יום השואה והגבורה, יום הזיכרון, תשעה באב, חול המועד, אסרו חג, כל חגי העדות הנוצריות, המוסלמיות והדרוזיות, וימי בחירות לכנסת ו/או לרשויות המקומיות.

7.21. עבודת רכב האיסוף תעשה באופן בטיחותי.

7.22. פינוי תכולת מיכלי האצירה יעשה בימים שייקבעו ע"י המפקח ו/או מי מטעמו. עפ"י הצורך יהא המפקח או מי מטעמו רשאי להורות לקבלן לבצע פינוי של מתקנים אשר תכולתם מלאה וזאת אף לפני יום הפינוי הרשמי הקבוע, ללא כל עלויות נוספות למועצה, מלבד העלות בעבור פינוי בודד, במכפלת מספר הפינויים הנדרשים, כפי שדרש הקבלן בהצעתו, כמפורט בנספח ד' להלן – "תמורה ונהלי תשלומים".

7.23. המועצה רשאית לשנות את שעות תחילת וסיום העבודה, שינוי כאמור ינתן בהודעה בכתב לקבלן.

7.24. הקבלן מתחייב לוודא כי תקינות וכשירות הרכב בכל עת לביצוע העבודה. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן לדאוג תוך זמן סביר לאספקת רכב חלופי לביצוע העבודה. **יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה.** על הקבלן למלא דרישה של המפקח לפינוי מיכלי האצירה שהתמלא תוך 4 שעות לכל היותר מרגע קבלת ההודעה, ולהודיע על כך למפקח. הקבלן מתחייב שבשום מקרה לא ייווצר מצבו בו תכולת המתקן תגלוש ממיכלי האצירה או שלא ניתן יהא להוסיף תכולה לתוך המתקן.

7.25. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו בבגדי עבודה בטיחותיים הדרושים לבצוע העבודה בכל עונות השנה.

7.26. רכבי הקבלן וכל ציוד אחר המשמש לפינוי מיכלי האצירה, יתוחזק באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.

7.27. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, הן בתחום הגנת הסביבה והן הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים.

7.28. הקבלן בלבד הוא האחראי לפינוי והובלת תכולת מתקני האצירה למחזור מוכר.

7.29. במידה והקבלן יפר התחייבותו עפ"י חוזה זה ולא יפנה את תכולת כלי האצירה, בהתאם לחובתו עפ"י חוזה זה, תהיה המועצה רשאית לפנות את התכולה על חשבון הקבלן, ולחייבו בעלות הפינוי.

7.30. על מיכלי האצירה שיוצבו במרכזי המחזור ידביק הקבלן מדבקות / שילוט בהתאם להנחיות המועצה והנחיות תמיר. יובהר כי הקבלן לא יידרש לספק את המדבקות ואלה יסופקו על ידי המועצה ו/או על ידי תמיר ו/או מי מטעמן.

7.31. הקבלן ידאג, על חשבונו, לאחזקתם במצב תקין וטוב של מיכלי האצירה בכל עת כולל החלפת מדבקות שהושחתו או הוסרו.

7.32. בכל פינוי ידאג הקבלן לניקיון האזור הסמוך למיכלי האצירה ברדיוס של 1 מ', ובלבד שמדובר על כמות פסולת סבירה.

7.33. הקבלן יפנה את תכולת המתקן ויובילה אל מתקן מחזור באופן שימנע לכלוך או מטרד אחר כתוצאה מאופן הפינוי והקשור בכך. בנוסף לפינוי התכולה יסלק הקבלן ברציפות, מסביבות המיכל, ברדיוס של עד 1 מטר כמפורט לעיל, את עודפי הפסולת הנשפך מהם או המושלך בסמוך למיכל, ובלבד שמדובר על כמות פסולת סבירה ובלבד שבסמוך לכלי האצירה הייעודי לפסולת אריזות פלסטיק ימוקם כלי אצירה לאיסוף פסולת ביתית מעורבת ("פח ירוק") ויקפיד על שמירת סביבת המיכלים, כשהם נקיים ומתאימים למטרתם ולשביעות רצונה של המועצה. על הקבלן לדאוג לניקיון מיכלי האצירה בכל תקופת הסכם זה.

7.34. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע איסוף ופינוי התכולה בכל שלב שהוא, לא תהיה פגיעה בנוחות הציבור ובטיחותו ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך, בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, מדרכה, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש והאחזקה ברכוש ציבורי כלשהו.

## 8. מערכת איתור, ניטור ובקרה

### 8.1. מערכת איתור

8.1.1. הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה למועצה ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

8.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתונייהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

### 8.2. מערכת ניטור ובקרה:

8.2.1. בכפוף להנחיית תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמן, יתקין הקבלן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה. עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה. עוד יובהר כי על הקבלן לאפשר את התקנת המערכת והפעלתה, ולשתף פעולה עם המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו אליו מעת לעת ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

8.2.2. בהמשך לאמור לעיל, הקבלן האיסוף מתחייב לאפשר למועצה ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית על כל מכשירי הטלפון הסלולריים אשר יספק הנהג לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (אייפון/ אנדרואיד) והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

8.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום כלי האצירה, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא ההסכם זה.

8.2.4. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

8.3. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה ולהחזירו למקומו לאחר ריקונו.

#### 8.4. **ביצוע שקילה**

8.4.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

8.4.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב הקבלן לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

8.4.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

8.4.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

#### 8.5. **הוראות מיוחדות בנוגע למיחזוריות:**

8.5.1.1. ידוע לקבלן כי המחזוריות שהוצבו/יוצבו או נרכשו/ירכשו על ידי אל"ה בתחומי המועצה במועד הסכם זה הינן בבעלות אל"ה.

8.5.1.2. הקבלן אינו רשאי לעשות שינויים במחזוריות ו/או להדביק מדבקות על המחזוריות מבלי לקבל לכך אישור מראש ובכתב של המועצה ושל תמיר.

8.5.1.3. הקבלן מתחייב להחליף את המדבקות שעל המחזוריות בהתאם לבקשתה של המועצה או תמיר מעת לעת. מובהר, כי הקבלן לא יידרש לספק את המדבקות האמורות.

8.5.1.4. הקבלן לא ישנה את מיקום המחזוריות מבלי שקיבל לקודם לכן את אישור המועצה וכן את אישורה של תמיר מראש ובכתב. שינה הקבלן את מיקום המחזוריות על פי אישורה של תמיר כאמור, ידווח על כך לתמיר בתוך עשרה ימים ממועד השינוי כאמור.

8.5.1.5. מובהר כי הוראות מיוחדות אלו באות להוסיף ולא לגרוע מההוראות הכלליות המפורטות לעיל ביחס למכלי האצירה הייעודיים.

## **8.6. עובדים**

8.6.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

8.6.1.1. תקלה במשאית.

8.6.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

8.6.1.3. מחלת נהג או עובד.

8.6.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

8.6.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה.

8.6.2. במקרים האמורים לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו למועצה ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור, ולאחר קבלת הסכמתה לכך, ימשיכו עובדי הקבלן במתן שירותיהם.

## **9. מסירת דו"חות**

9.1. הקבלן מתחייב לעמוד בהוראות החוק והתקנות לאיסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור) התשנ"ח-1998 – כמו גם הוראות כל דין.

9.2. הקבלן יעביר למועצה מדי חודש, דין וחשבון לגבי הכמות שפונתה למיחזור, לפי טופס 1 שבתוספת לתקנות איסוף ופינוי פסולת למיחזור (חובת פינוי פסולת למיחזור), התשנ"ח-1998.

9.3. בנוסף, הקבלן יעביר למועצה עד ה-10/1 של כל שנה קלנדארית על גבי נספח ב' לתקנות, דו"ח ריכוז שנתי של כמות התכולה הרלבנטית שהועברה למיחזור, ואת המיקום שאליהם העבירו את החומר.

9.4. בנוסף, הקבלן יגיש למפקח עד ל-5 לכל חודש קלנדארי דו"ח חודשי מפורט בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם וכן יצרף דו"ח חודשי מרוכז של תעודות השקילה הרלבנטיות עם העתקי תעודות השקילה, אישור המפעל המאושר למטרת מחזור, כמו גם דו"ח כמות מיכלי האצירה שפוננו במהלך החודש ומועד פינויים.

## **10. דיווחים נוספים -**

בנוסף לאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה התקשרה עם תמיר, גוף מוכר, כהגדרת מונח זה בחוק האריזות, ולפיכך מחויב הקבלן לעמוד אף בחובת הדיווחים כדלקמן-

10.1. הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי ("החודש המדווח"), על פסולת האריזות שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפאלי של המועצה, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן למועצה, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת המועצה ו/או מהקבלן, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת

(להלן: "הוראות תמיר"). לעניין זה מובהר כי הקבלן נדרש לשמור את תעודות השקילה כאמור לתקופה של 7 שנים.

10.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור להלן יעביר הקבלן למועצה את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

10.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף לעיל על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנת Office.

10.4. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות פלסטיק, הקבלן מתחייב לצרף, אחת לכל רבעון מדווח, אישור רו"ח ביחס לדיווחי האיסוף מהרשות.

## 11. התמורה

תמורת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, במלואן ובמועדן, תשולם התמורה המוסדרת במסגרת **נספח ב'** ועל-פי ההוראות הקבועות בו (להלן - **התמורה**).

## 12. העדר יחסי עובד מעביד וביקורת בדבר קיום זכויות עובדי הקבלן

- 12.1. הקבלן הינו קבלן עצמאי ואין ולא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.
- 12.2. הקבלן ישא בכל התשלומים לעובדיו ללא יוצא מן הכלל.
- 12.3. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.
- 12.4. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים שהם מהימנים ובעלי ניסיון, ידע, ומומחיות ממדרגה גבוהה הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו של הקבלן כלפי המזמין על פי חוזה זה.
- 12.5. כמו כן, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון המזמין.
- 12.6. הקבלן מתחייב בזאת כי השכר שישולם לעובדיו לא יפחת משכר מינימום הקבוע בחוק ע"פ חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, על עדכונו. כן מתחייב הקבלן למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדיו.

## 13. בטיחות

- 13.1. במהלך כל ביצוע השירותים הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודתו, וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות בטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח.
- 13.2. המזמין יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים, או לא מתאימים לדרישות הרשויות ו/או לדרישות המפקח.

## 14. אחריות בנזיקין

- 14.1. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה -מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק

כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

14.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

14.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, מיד לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

## 15. ביטוח

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לבצע את כל הביטוחים הכלולים במסגרת **נספח ג'** ("אישור עריכת ביטוח"), ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת לו אחריות על-פי דין.

15.2. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את אחריותו בהתאם להסכם זה ובהתאם להוראות כל דין.

15.3. מובהר, כי ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך על-ידי המזמין והמזמין לא יידרש להפעיל את ביטוחיו.

15.4. הקבלן מתחייב לבטח את כלי האצירה הייעודיים וכן לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

15.5. על הקבלן להציג בפני המזמין את אישורי הביטוח, בהתאם לדרישות האמורות לעיל במעמד חתימת ההסכם וכן להמציא אישור חדש מעת לעת כל עוד לא חלפו 3 חודשים מסיום ההסכם, לפחות 30 יום לפני תום תוקפו של כל אישור.

## 16. סמכויות המפקח:

16.1. הקבלן יבצע את העבודות המפורטות בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית על פי המפורט במסמכי ההסכם ובהתאם להוראות המפקח.

16.2. למען הסר ספק, למפקח אין כל סמכות בענין כספים ו/או תמורה ו/או תקציב - אלו יחייבו אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.

16.3. מעת לעת, בימים ובשעות כפי שיקבע המפקח, ינוהל סיור בהשתתפות המפקח והקבלן או באי – כוחם באמצעות רכבו של הקבלן.

16.4. מנהל העבודה יעמוד בקשר הדוק עם המפקח וידווח לו על מהלך העבודות ועל התקלות ככל שתהיינה כאלה.

16.5. עם סיום ביצוע עבודות פינוי תכולת מיכלי אצירה, יודיע הקבלן על כך למפקח אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו, יפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת ביקורת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שציין המפקח עוד באותו יום.

16.6. המפקח יקבע את סדרי העדיפויות ביצוע השירותים והקבלן יפעל לפי קביעתו של המפקח.

16.7. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המפקח מי שימונה מטעמו בדבר הרחקתו של עובד המועסק על ידי הקבלן אם לדעת המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא מבצע תפקידיו ברשלנות. אדם שהורחק, לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

## 17. תקופת ההסכם

17.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן - תקופת החוזה).

17.2. המועצה תהיה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להאריך את תקופת ההסכם לעד 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת במתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור, יוארך ההסכם באותם תנאים.

17.3. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואף ללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן של 30 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, כלפי המועצה בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

17.4. בכל מקרה של סיום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו למועצה לנציג המועצה ו/או לקבלן אחר שיבוא במקומו.

## 18. הפרת ההסכם וביטולו

18.1. מוסכם בזאת כי הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:

18.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 6.6, 7.1, 7.3, 7.4, 7.5, 7.8, 7.10, 7.12, 8, 8.4 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאפשר לקבלן להסדיר/לתקן את המעשה שבעטיו בוצעה ההפרה, תוך זמן סביר, ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק שנגרם יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף על ידי המועצה מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה.

18.1.2. הקבלן הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והקבלן, לאחר שהוזהר על-ידי המנהל בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך 14 יום ממועד הדרישה.

18.1.3. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם, לאחר שהקבלן הוזהר בכתב ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ממועד הדרישה.

18.1.4. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;

18.1.5. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;

18.1.6. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;

18.1.7. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

18.2. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה, לרבות פיצויים מוסכמים ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

18.3. הופסקה/בוטלה ההתקשרות כאמור, תשולם חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המפקח ובאישור המועצה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף השירותים שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן, בקיזוז הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי או מחדלי הקבלן או עקב הפרת ההסכם - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

18.4. קבלת התשלום כאמור על-ידי הקבלן תהווה הסכמה של הקבלן לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה או טענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לכאורה לקבלן מחמת הפסקת ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לקבלן אחר.

### 19. פיצויים מוסכמים

19.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מתמורה ו/או לגבות מהקבלן פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1	פינוי תכולת מתקן בכל אזור פינוי או בחלקו שלא ביום שנקבע ע"י המועצה	1,500 ₪ לסבב פינוי
2	אי פינוי תכולת מתקן מנקודת איסוף ספציפית	125 ש"ח לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי
3	שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר מדרישות ההסכם או שימוש ברכב במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו	1,250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור
4	אי קיום חובת הדיווח הקבועה בהסכם או דיווח לא נכון	10,000 ₪ לכל הפרה
5	הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 17 לעיל	15,000 ₪ לכל הפרה
6	ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות בניגוד להוראות סעיף 7.12 להסכם	6,000 ש"ח לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי
7	אי פינוי תכולת מתקן למחזור מוכר	3,750 ₪ לכל פינוי
8	ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת	1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
9	אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם	1,000 ₪ לכל סבב פינוי



	סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות	
10	אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו	125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
11	אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור	1,800 ₪ לכל סבב פינוי
12	אי ביצוע שקילה	1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
13	החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית	500 ₪ לכל סבב פינוי.

- 19.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ.  
הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הקבלן למועצה או לתמיר או לאל"ה (כמפורט בנספח ד' סעיף 7 להלן).
- 19.3. קביעת המפקח לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.
- 19.4. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל ו/או האמור לעיל לעניין הפרות ההסכם כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

## 20. ערבות ביצוע

- 20.1. לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למועצה ערבות ביצוע על סך של 5,000 ₪, בנוסח המצורף שיאושר מראש ע"י המועצה, בתוקף לכל תקופת ההסכם.
- 20.2. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות לעיל ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

## 21. העברת זכויות

- 21.1. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן למועצה.
- 21.2. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת הקבלן לכך.

## 22. קיזוז, ויתור וביצוע שינויים

- 22.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 22.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהקבלן, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. לקבלן לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

22.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה לקבלן לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

### 23. המועצה כמפעל חיוני

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

23.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

23.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 99 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

23.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

23.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות שהוא חוזה זה.

### 24. שונות

24.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.

24.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.

24.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

24.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הקבלן	המזמין
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)	

### אישור עו"ד במקרה שהקבלן תאגיד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הקבלן, וחתימתם, בצירוף חותמת הקבלן, מחייב את הקבלן לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ עו"ד,

## נספח ב'1

אל:  
המועצה האזורית גזר  
ג.א.ג.,

### הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל: ואנו מספקים לכם שירותי מחזור (להלן: "השירותים") בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה");  
והואיל: והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

### **מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

## אישור לקיום ביטוחים

### נספח ג'

לכבוד,

המועצה האזורית גזר ו/או חברות עירוניות ו/או חלצ"ים ו/או גופי סמך  
ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או נבחריהם

כתובת:

(להלן: "הרשות")

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור  
(להלן: "הקבלן") פוליסות ביטוח צד שלישי וחבות  
מעבידים אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם המתייחסות לעבודות נשוא החוזה  
(להלן: "העבודות") בתנאים שלא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים, לגבי ביטוח צד  
שלישי וחבות מעבידים, וללא הסתייגויות לתנאים אלו.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של הרשות, הקבלן, קבלני המשנה וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן,  
נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כולל כדלקמן:

1. **ביטוח צד שלישי:** מס' פוליסה: \_\_\_\_\_  
תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות לתובע הוא לא פחות מסכום של - 4,500,000 ש"ח לאירוע ולא פחות מסכום של - 4,500,000 ₪ לתקופה (12 חודשים).

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 1.1 בפוליסה יצויין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל הקבלן ייחשב כצד שלישי לצורך פוליסה זו, בתנאי שאינו מכוסה בפוליסה לביטוח חבות מעבידים של הקבלן.
- 1.2 יצוין במפורש בפוליסה כי הרשות, כל הבאים מכוחה, נבחריה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 1.3 הפוליסה מכסה, בין היתר, נזקים שיגרמו לרכוש עקב פעילות של הקבלן.
- 1.4 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד הרשות.
- 1.5 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 1.6 הפוליסה תכלול הוצאות הגנה בהליכים פליליים כנגד כל מי מהמבוטחים ו/או עובדיהם בגבול אחריות של - 50,000 \$ (חמישים אלף דולר ארה"ב) למקרה אחד.

2. **ביטוח חבות מעבידים:** מס' פוליסה: \_\_\_\_\_  
תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של - 1,500,000 \$ לתובע ולסך של - 5,000,000 \$ לאירוע אחד ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 2.2 הביטוח חל על כל עובד של הקבלן, קבלן משנה שלו ועובדיו של קבלן משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהקבלן ובין אם לאו.

- 2.3 הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד הרשות ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 2.4 הפוליסה תכלול הוצאות הגנה בהליכים פליליים כנגד כל מי מהמבוטחים ו/או עובדיהם בגבול אחריות של \$ 50,000 ( חמישים אלף דולר ארה"ב ) למקרה אחד.

### 3. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 3.1 כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י הקבלן אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 3.2 המבוטח בכל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה, למעט בביטוחי חובה של כלי רכב, הורחב כך שהוא כולל גם את הרשות, עובדיה, נבחריה, המפקח, קבלנים וקבלני משנה של הקבלן.
- 3.3 במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהקשר ובאופן אוטומטי כפוף לקבלת הודעה מהקבלן וגם או מזמין העבודה, אלא אם כן נודיע לרשות על כוונתנו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטול או אי החידוש לתוקף.
- 3.4 הביטוחים שערך הקבלן כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבטח לרשות הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 3.5 בכל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הקבלן לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק.
- 3.6 כל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, לפני קרות האירוע נשוא התביעה, או הקשור לעבודות ובלבד שסעיף זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 3.7 כל הביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות הרשות מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע לרשות, שלעניין זה מוגדר גזבר הרשות וגם או האחראי על הביטוח ברשות.
- 3.8 כל הוראה בביטוחים שערך הקבלן בהקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי הרשות. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס לרשות הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את הרשות במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי הרשות האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 3.9 לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.
- 4.10 חובות ה"מבוטח" על פי תנאי והתניות הפוליסות תחולנה על הקבלן בלבד לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.
- 4.11 הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

**ולראייה באנו על החתום:**

שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת
----------	----------	-------	--------------

## נספח ד'

### תמורה ונהלי תשלומים

1. התמורה המפורטת בנספח הינה התמורה הסופית בגין כלל השירותים הנדרשים לצורך מתן השירותים.
2. התמורה תהיה בהתאם להצעת הקבלן.
3. המחירים בהצעת הקבלן צמודים כמפורט להלן.
4. למחיר יתווסף מע"מ.
5. ידוע לקבלן כי כל ההוצאות והעלויות מכל מין וסוג שהוא חלות עליו בלבד כחלק ממתן שירותיו, והקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות והעלויות השונות, לרבות עלות התחזוקה של כלי האצירה האיסוף והשינוע של פסולת אריזות הפלסטיק למחזור מוכר, , העובדים וכדומה.

### אופן תשלום התמורה –

6. התמורה לקבלן הינה בהתאם להצעה בהליך, קרי \_\_\_\_\_ שם לא כולל מע"מ **עבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד** - עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי הקבלן, לרבות תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לפלסטיק"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות פלסטיק יפונו בתדירות קבועה כפי שקבועה בהסכם. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך הרבעון ואינה מותנית במשקל אריזות הפלסטיק שיפונו ממכלי האצירה.

### 7. החשבונית לתשלום:

- 7.1. אחת לרבעון, ימסור הקבלן למועצה חשבונית לתשלום ע"פ ההוראות להלן.
- 7.2. ככלל, החשבוניות ביחס לפסולת אריזות תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:
  - 7.2.1. הקבלן יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והמועצה תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה לתמיר.
  - 7.2.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים ע"פ הסכם זה, ולא יכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול המועצה.  
**מובהר לקבלן, כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**
  - 7.2.3. לאחר שהמועצה תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, המועצה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם המועצה לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר למועצה.  
מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

- 7.3 על אף האמור בסעיף 7.2 לעיל, בכל הנוגע לפסולת אריזות הפלסטיק, וכל עוד לא נמסרה לקבלן הודעה אחרת יחול ההסדר כדלקמן (להלן: "ההסדר"):
- 7.3.1 הקבלן ינפיק את החשבונית עבור שירותים שיסופקו במהלך רבעון על שם אל"ה ויפרט בה את השירותים בגינם הונפקה החשבונית תוך ציון מספר המחזוריות הקיימות ברשות וסך כל הפיניויים שבוצעו ברשות בתקופה הנקובה בחשבונית.
- 7.3.2 התשלום יועבר ישירות מאל"ה לקבלן בכפוף לאישור החשבונית על ידי אל"ה ועל ידי הרשות המקומית, ובכפוף להעברת כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשים ע"פ הוראות הסכם זה, ישירות לאל"ה, לרבות תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת, וכן אישור רוי"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף בנוסח אשר יועבר לקבלן. למען הסר ספק מובהר כי אין באמור כדי לגרוע מחובת הדיווחים המפורטת בהסכם.
- 7.3.3 מובהר כי המועצה רשאית בכל עת להודיע לקבלן על שינוי ההסדר, ובמקרה כזה ההסדר שיחול על הקבלן בכל הנוגע לתשלומים בגין שירותים שיספק הקבלן, יהיה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 7.2 לעיל.
- 7.3.4 מובהר בזאת כי אין באמור בסעיף 7.3 זה כדי לגרוע מהדרישות מהקבלן גם בנוגע לפיניוי אריזות הפלסטיק המפונות מהמיחזוריות.
- 7.4 תנאי התשלום ביחס לכל חשבונית יהיו שוטף + עד 45 מתום הרבעון שבגיננו הונפקה החשבונית.
- 7.5 כל תשלום לקבלן ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 7.6 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 7.7 התשלומים יתבצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה לידי הקבלן.
- 7.8 ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 7.9 מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות ההסכם.
- 7.10 הצמדה –
- 7.10.1 התמורה תוצמד בשיעור של 100% לשינוי במחירי ה-PET (פוליטילן טרפטלט) כפי שהם מתפרסמים באתר [www.icis.com](http://www.icis.com) בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$$\{(-X)*[(A/B-1)]\}+X$$

כאשר:

**X** – עלות הפיניוי - התמורה המשולמת לקבלן האיסוף בעבור פיניוי תכולת כלי אצירה אחד (כפי שהוגשה על ידי הקבלן במסגרת הצעתו למכרז) (בש"ח);

**B** – מחיר הבסיס - עלות טון פסולת אריזות PET (Bottle Grade) – על בסיס ממוצע העלויות של הפסולת בשלוש המדינות סין, דרום קוריאה והודו, כפי שפורסמו ביום שישי האחרון של החודש שבו פורסם המכרז;

**A** – מחיר עדכון - עלות טון פסולת אריזות PET (Bottle Grade) – על בסיס ממוצע עלויות הפסולת בשלוש המדינות סין, דרום קוריאה והודו, כפי שפורסמו ביום שישי האחרון של החודש שקדם לרבעון שבגינו נדרש תשלום;

7.10.2. ההצמדה תבוצע אחת לרבעון ביחס לרבעון הקודם שבגינו נדרשת התמורה.

7.10.3. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ ההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות, וביחס לפסולת אריזות פלסטיק, גם אישור רו"ח רבעוני ביחס לדיווחי האיסוף מתחום המועצה.

7.11. ערעור על גובה החשבונית -

7.11.1. מובהר בזאת כי לאלי"ה ולתמיר זכות לערער על הסכום לחיוב תוך 30 ימי עסקים ממועד קבלת החשבונית.

7.11.2. במידה ולא היה ערעור על החשבונית, תשולם החשבונית אולם אם תתגלה טעות חשבונית לאחר המועד לערעור ניתן יהיה לבצע זיכוי ו/או קיזוז מתאים.

8. מוסכם כי לקבלן לא תהיה כל תביעה או דרישה ביחס למענקים שתקבל המועצה, ככל שתקבל, בגין טיפול ומחזור פסולת מהמשרד לאיכות הסביבה ו/או מכל גורם אחר.

9. בכל הנוגע לסעיף 7.2 ו- 7.3 לעיל, מובהר בזאת -

כי אין בהנפקת חשבוניות מס ישירות בין הקבלן לאלי"ה, כדי לגרוע מזכות המועצה לקזז כל סכום שהיא רשאית לקבל מאת הקבלן וככל שהמועצה תקזז סכום כלשהו כאמור, ימציא הקבלן לאלי"ה חשבונית מס על יתרת הסכום לאחר הקיזוז.



**ערבות בנקאית להצעה**

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : מיקוד  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד,  
מועצה אזורית גזר  
ג.א.נ.,

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_**

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 40/2018 - אריזות פלסטיק - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31/3/2019 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 31/3/2019 לא תענה. לאחר יום 31/3/2019 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ : בנק

ערבות ביצוע

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : מיקוד  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד,  
מועצה אזורית גזר  
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום \_\_\_\_\_ לקבלת שירותי מיחזור - אריזות פלסטיק - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי. הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_/\_\_\_ שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.  
לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.  
דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,  
\_\_\_\_\_ : בנק

## נספח ו'

### תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 40/2018 אשר פרסמה המועצה האזורית גזר, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.  
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.  
3. בתצהיר זה:  
**"בעל זיקה"** - מי ששולט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
**"שליטה"** - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.  
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;  
5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד  
מועצה אזורית גזר (להלן - המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 40/2018 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1 סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3 סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

## אישור על ביקור באתר העבודות

אני החתום מטה, מאשר בזאת שבקרתי באתר העבודות המיועד לביצוע העבודות נשוא המכרז. לאחר שעיינתי במסמכי המכרז היטב, לאחר שבדקתי היטב את אתר העבודות האמור, אני מצהיר בזאת כי מובן לי בהחלט תיאור אתר העבודות וכן מובנות לי היטב העבודות נשוא המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' התאגדות/ ח.פ.: \_\_\_\_\_

חתימת המציע וחותמתו: \_\_\_\_\_

משרד הביטחון  
הרשות  
בית הדין

**כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,  
**מועצה אזורית גזר** (להלן: "הרשות")  
ג.א. נ.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות מכרז פומבי מס' 40/2018-  
לקבלת שירותי תחזוקה ופינוי – פסולת אריזות פלסטיק**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על נספחיהם (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, ביקרנו באתר שבו תבוצענה העבודות נשוא המכרז (להלן: "העבודות"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, לרבות לוח הזמנים ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בכתב הכמויות (להלן: "התמורה").
4. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 5.3. להפקיד בידכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקי פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים בהסכם וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרזים את הערבות הבנקאית להבטחת קיום התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים לו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.
7.
  - 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות ע"ס 5,000 ₪ לטובתכם על-פי הנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתשלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידכם לממש ולחלט את הערבות, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות.
  - 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה לפקודתכם בסך הנדרש בהסכם המכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
9. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.

בהתאם להוראות המכרז וההסכם, להלן הצעתנו הכספית לביצוע העבודות -

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום	פירוט העבודה
<p>_____ ש"ח לא כולל מע"מ</p> <p>תשלום של הרשות לקבלן</p> <p>לפינוי של מחזורית אחת, כולל תחזוקת המתקן</p>	<p><b>35 ש"ח לא כולל מע"מ לפינוי</b></p> <p>תכולתו של כלי אצירה ייעוד אחד</p> <p><b>הצעה שתכלול מחיר העולה על המחיר המירבי – תפסל ולא תובא לדיון</b></p>	<p><b>פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות פלסטיק – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא הליך זה, לרבות תחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות ההסכם והמכרז.</b></p>

**הערות:**

10.1 תדירות הפינוי של כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק הינה אחת לחודש, אחת לחודש, בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 300 פינויים רבעוניים של תכולת כלל כלי האצירה הייעודיים הפרוסים בשטחה המוניציפלי של המועצה. ככל שיידרש פינוי נוסף, בכפוף לאישור מראש ובכתב של תמיר, ייבצע הקבלן את העבודה תוך זמן עבודה סביר מרגע קבלת הבקשה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה, מראש ובכתב. **יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה.**

10.2 מובהר כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן האיסוף אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.

10.3 **למען הסר ספק, מובהר כי על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום שנקבע להליך. חרג הקבלן ממחיר המירבי שנקבע – הצעתו תיפסל.**

10.4 כלי האצירה שבעלות אל"ה ויהיו וישארו בבעלות אל"ה לכל משך תוקפו של הסכם ההתקשרות ולאחריו, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל חזקה או דרישה עליהם. מובהר כי על אף האמור בריש סעיף זה, על קבלן האיסוף לדאוג לתחזוקתם המלאה של כלי האצירה, כמפורט בהסכם לעיל.

10.5 מובהר כי ככל שיתווספו כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק בתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, הקבלן לא יתבקש לספק את כלי אצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק ואלה יסופקו ויוצבו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם. עם זאת, הקבלן יידרש לתחזק את כלי האצירה הקיימים ולפנות את תכולתם למחזור מוכר בישראל.

10.6 יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 30 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

שם המציע: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

ח.פ. (במקרה של תאגיד): \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_

שם נציג מטעם המציע: \_\_\_\_\_

טלפון נייד של נציג המציע: \_\_\_\_\_

חתימת / חותמת המציע