

מכרז מסגרת פומבי

המועצה האזורית גזר

מכרז מסגרת

פומבי מס' 03/2019

פניה לקבלת הצעות:

לשירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים במועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

דצמבר 2018

נספח א'

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית גזר

בית חשמונאי 99789

טל: 08-9274040; פקס: 08-9247115

מכרז מסגרת פומבי מס' 03/2019

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים במועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
13:00	חמישי	03/01/19	ישיבת הבהרות <u>חובה</u>
12:00	שני	07/01/19	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 13:00	שני	14/01/19	מועד אחרון להגשת הצעות
17:00	שני	14/01/19	פתיחת מעטפות

- ישיבת הבהרות חובה – מציע של יהיה נוכח בישיבה הצעותו תיפסל על הסף.
- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת המעטפות.

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית גזר (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ, קידום, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הנדסיים שיבוצעו בתחום שיפוט המועצה, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן- **השירותים**).
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.gezer-region.muni.il>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות באתר המועצה.

2. ישיבת הבהרות חובה

- 2.1 ישיבת הבהרות חובה תתקיים ביום ה', תאריך 03/01/19 בשעה 13:00.
- 2.2 הישיבה תתקיים בחדר ישיבות, מועצה אזורית גזר – בית חשמונאי.

2.3. הנוכחות בישיבה הינה חובה.

מזיע שניצג מטעמו לא ישתתף בישיבת ההבהרות לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז!

3. **תיאור השירותים הנדרשים**

אופי המכרז

3.1. מכרז זה הינו מכרז מסגרת לקבלת השירותים, מפורט במכרז.

3.2. במסגרת מכרזים קודמים שפורסמו לעניין זה, ההצעות הזוכות הינן בשיעור של 15% הנחה. במכרז זה, המציעים רשאים להגיש הצעת מחיר בשיעור זהה, של 15% הנחה על מחירון המועצה המצ"ב בלבד ובמסגרת המכרז ייבחנו רכיבי איכות ההצעה בלבד.

3.3. המועצה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות **עד 2 זכיינים (ע"פ ההבהרות מטה)** עם ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמועצה תהיה רשאית לפנות אליהם, מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים וזאת באמצעות הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הספציפי.

מתוך 2 הזכיינים - הזכיינים בעל הניקוד הגבוה ביותר יהיה הזכייין עמו המועצה עתידה לבצע עבודות והזכייין המדורג במקום השני / יקבע ככשיר נוסף אשר עימו יחתם הסכם מסגרת ככל שהתקשרות עם מי משני הזכיינים (מכל שני המכרזים שפורסמו) תבוטל במהלך 9 חודשים ממועד תום הליכי המכרז, בכפוף לאישור נוסף של ועדת המכרזים.

בחינת ההצעות וסקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.

למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את המועצה לבצע עבודות / קבלת שירותים בהיקף כלשהו מאת הזכיינים והמועצה תהיה רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

3.4. הזכיינים ידרשו להעמיד לרשות המועצה שני נציגים מטעמם (העומדים בכל דרישות הסף - אחד קבוע ואחד שישמש כגיבוי/ סיוע) זמינים לצורך ביצוע שירותים עבור המועצה. השירותים דורשים זמינות, כוונות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבטות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם המפקח.

3.5. בחינת ההצעות וסקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'1.

3.6. המועצה הינה מועצה אזורית ולה ועדה מקומית לתכנון ובניה גזר (לעיל ולהלן) - הועדה המקומית). המועצה מתפרסת על שטח של כ-130,000 דונם ומונה כ-27,000 תושבים בכ-7,000 בתי אב. בתחום שיפוט המועצה 25 ישובים (מתוכם 5 קיבוצים, 15 מושבים ו-5 ישובים קהילתיים).

3.7. הסכם מסגרת, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ייחתם עם כל אחד מהזכיינים לתקופה של שנה, כאשר למועצה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד 5 שנים. במהלך תקופת ההסכם תהיה רשאית המועצה למסור לזכיינים ביצוע שירותים בפרויקטים שונים וזאת באמצעות הוצאת הזמנת עבודה. במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

3.8. לאורך תקופת ההתקשרות, הזכיינים יהיו מחויבים להיות זמינים לביצוע השירותים עבור המועצה ולקבל כל עבודה שתופנה אליהם מהמועצה.

הזמנת עבודות במהלך תקופת ההתקשרות -

3.9. מעת לעת, ע"פ צרכי המועצה, תהיה רשאית המועצה להוציא לזכיינים הזמנת עבודה לביצוע השירותים.

3.10

3.10.1. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם

בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.

המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות נוסף בין כלל הזכיינים.

על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.

3.11. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצועו.

3.12. במסגרת מתן השירותים, הזכיינים יהיו אחראים באופן מלא על ניהול הפרויקט עבור המועצה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ למועצה – כגון: חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.

3.13. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמזעירים כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.

3.14. עוד מובהר, כי אין באפשרותה של המועצה לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים שיימסרו על ידה לספקי המסגרת בפועל. בהתאם, היקף הפרויקטים ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לאחד מהזכיינים ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפית שיועברו על ידי המועצה מעת לעת.

3.15. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.

3.16. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המזעירים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות מכרז זה.

3.17. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

תנאי סף כלליים

4.1. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה ו/או חבר ועד מקומי בתחומי המועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4.2. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצרף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.

4.3. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

- 4.4. מקום עסקו הרשום של המציע הינו במרחק שלא יעלה על 40 ק"מ מבניין המועצה ולחלופין ככל שהמציע יקבע כזוכה מתחייב המציע להקים סניף לא יאוחר מתוך 30 ימים ממועד זכייה, במרחק שלא עולה על 40 ק"מ מבניין המועצה ממנו יסופקו שירותים למועצה.
- 4.5. המציע קיבל ניקוד איכות בשלב ב' שלא יפחת מ- 45 נקודות, כמפורט במסמכי המכרז
- 4.6. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.
- 4.7. נציג מטעם המציע השתתף בישיבת הבהרות חובה.

ניסיון המציע

- 4.8. המציע בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות במתן שירותי ניהול ופיקוח על עבודות הנדסיות /קבלניות (פרויקטים של פיתוח / בניה / תשתיות) עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים.
- להוכחת האמור יצרף המציע להצעה -
- מסמך פרופיל המציע.
 - פירוט ניסיון המציע בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 - המלצות של רשויות מקומיות או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות) - להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.

צוות המציע וכשירויות

- 4.9. המציע מעסיק בעצמו או קשור בהסכם התקשרות עם לפחות מהנדס או הנדסאי מוסמך בתחום הנדסה אזרחית, בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניהול פרויקטים עבור רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ובעלי רכב/ניידים.

בסעיף זה -

- מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 בתחום הנדסה אזרחית.
 - הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012.
- מקום מגוריו של המועמד מטעם המציע לא יעלה על מרחק של 50 ק"מ מתחום שטח המועצה.
- מובהר בזאת כי כל איש צוות יכול להיות מוצג בהצעה של מציע אחד בלבד.**

יש להציג איש צוות אחד העומד בדרישות להלן, שייחשב כמנהל פרויקט מטעם המציע ויהיה איש הקשר מטעם המציע שיספק את השירות מטעם המציע, ככל שהמציע יזכה במכרז. איש הצוות השני המוצע ישמש כגיבוי/ מסייע למנהל הפרויקט.

אנשי הצוות שיוצגו בהצעת הספק יהיו הגורמים מטעם הספק הזוכה אשר יבצעו את השירותים עבור המועצה במידה והמועצה תמסור לביצועם פרויקט ו/או מטלה כלשהי.

אנשי הצוות יאושרו מראש ע"י המועצה והיא תהיה רשאית לדרוש החלפת איש צוות בהתאם לשיקולה המקצועי.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעה -

- העתק של רישיונות מהנדס / הנדסאי ביחס לאנשי הצוות המוצעים.
- קו"ח / של המהנדס / הנדסאי כולל כתובת מגורים ביחס לאנשי הצוות המוצעים.

- פירוט ניסיון המהנדס / הנדסאי אנשי הצוות המוצעים בתצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- המלצות של רשויות מקומיות או רשימת ממליצים (רשויות מקומיות) - להן סופקו שירותים בתקופה כאמור. כולל פירוט תקופת השירות, סוג הפרויקט, היקף כספי ואיש קשר.
- ככל שאיש הצוות מועסק ע"י המציע - אישור רו"ח של המציע לפיו איש הצוות מועסק ע"י המציע. ככל שאיש הצוות קשור בהסכם עם המציע - יש לצרף העתק של הסכם ההתקשרות (ניתן למחוק/ להשחיר תעריפים).
- העתק של רשיון נהיגה אנשי הצוות המוצעים, כולל אישור המציע לפיו לאנשי הצוות יש רכב / יועמד רכב לצורך ביצוע השירותים.

תנאי סף פיננסיים

4.10. שיק בנקאי או של של המציע - להבטחת ההצעה

כל משתתף במכרז יצרף להצעתו שיק בנקאי או שיק של המציע לטובת המועצה האזורית גזר בסך של 5,000 ₪ לפירעון מיידי (לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, 14/01/19) וזאת לצורך הבטחת התחייבותיו על פי המכרז. הצעה שלא יצורף לה שיק כאמור - תפסל ולא תובא לדיון.

4.11. הצעת המחיר לא חרחה מטווח המחירים האפשרי.

5. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 5.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 5.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 5.3. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 5.4. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.**
יש לעיין בנספח א'1 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.
- 5.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 5.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.7. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 5.8. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.9. במידה והמציע הינו תאגיד :
 - 5.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
 - 5.9.2. אישור עו"ד או רו"ח :
 - (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
 - (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה והמציע הינו שותפות :
 - 5.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
 - 5.9.4. חוזים של השותפות.
 - 5.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

5.10. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

5.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

5.12. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

6. מסמכים, דוגמאות והסברים

6.1. המציע המשתתף במכרז ראשי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

6.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

7. הגשת הצעה במכרז המסגרת

7.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית להצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

7.2. במסגרת מכרזים קודמים שפורסמו לעניין זה, ההצעות הזוכות הינן בשיעור של 15% הנחה. במכרז זה, המציעים רשאים להגיש הצעת מחיר בשיעור זהה, של 15% הנחה על מחירון המועצה המצ"ב בלבד ובמסגרת המכרז ייבחנו רכיבי איכות ההצעה בלבד.

7.3. הצעה שתנקוב בשיעור הנחה שונה מ-15% הנחה תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

7.4. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

7.5. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", **בשני עותקים זהים**, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל המועצה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

7.6. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

7.7. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

8. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

8.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות למנהל מחלקת תחזוקה ותשתיות במועצה, מר שמואל הררי וזאת עד ולא יאוחר מיום 07/01/19 בשעה 12:00 בדוא"ל shmuel@Gezer-region.muni.il לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי' הטל' לוודא קבלתו של דוא"ל בלבד, הינו 08-9274003.

8.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

8.3. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהווה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

9. הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

9.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

9.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

9.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

10. ביטוח

10.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועוקת מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

10.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').

10.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

10.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות הצעה.

11. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר

11.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדין. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

11.2. **שלב ב'** - שלב דירוג ההצעות (איכות) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'1. מובהר בזאת כי לשלב הראיונות יזומנו רק חמשת המציעים בעלי ניקוד איכות הגבוה ביותר ע"פ המפורט בנספח א'1.

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון האיכות הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחר, עד לקבלת שלוש הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר.

מתוך הזכיינים - הזכייין בעל הניקוד הגבוה ביותר יהיה הזכייין עמו המועצה עתידה לבצע עבודות והזכייין המדורג במקום השני /יקבע ככשיר נוסף אשר עימו יחתם הסכם מסגרת ככל שהתקשרות עם מי משני הזכיינים (מכל המכרזים) תבוטל במהלך 6 חודשים ממועד תום הליכי המכרז, בכפוף לאישור נוסף של ועדת המכרזים.

11.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

11.4. בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות וביוררים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן /או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

12. העדר ומניעת ניגוד עניינים

12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיצורף למאגר, ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

12.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

12.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

12.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח , ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

12.7. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. שמירה על סודיות

המזיע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המזיע.

14. שונות

14.1. **בהצעת המזיע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**

14.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המזיע במכרז - תחולנה על המזיע בלבד.

14.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

14.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

14.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המזיע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למזיע.

14.6. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המזיע, לרבות ניסיונו של המזיע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

14.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

14.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המזיע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

14.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

14.10. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המזיע ובהתייחסות של מוסדות ציבורי/רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למזיע.

14.11. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

14.12. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14.13. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

14.14. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.15. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 15.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1";
- 15.3. דוגמת חוזה המכרז - נספח "ב1";
- 15.4. דוגמת הזמנת עבודה לפרוייקט - נספח ב'2.
- 15.5. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג";
- 15.6. נוסחי הערבויות (להצעה ולחוזה) - מבוטל.
- 15.7. נוסח תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום, העסקת עובדים זרים כדין והעסקת בעלי מוגבלויות - נספח "ה1";
- 15.8. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח "ה'2".
- 15.9. מסמך פרטי מציע - נספח ה'3.
- 15.10. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - נספח ה'4.
- 15.11. הצהרת איש צוות מטעם המציע להוכחת ניסיון - נספח ה'5.
- 15.12. אישור ממליץ / רשות לעניין ניסיון מציע ואיש צוות - נספח ה'6.
- 15.13. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ה'7.
- 15.14. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ה'8.
- 15.15. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ה'9.
- 15.16. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ו'.
- 15.17. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ז";

כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

רותם ידלין

ראשת המועצה האזורית גזר

נספח א'1

אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבים המפורטים בנספח זה.

(ניקוד איכות מירבי - 100 נקודות).

יקבעו עד 2 זכיינים.

מתוך 2 הזכיינים - הזכייין בעל הניקוד הגבוה ביותר יהיה הזכייין עמו המועצה עתידה לבצע עבודות והזכייין המדורג במקום השני יקבע ככשיר נוסף אשר עימו יחתם הסכם מסגרת ככל שההתקשרות עם מי משני הזכיינים (הזכייין שנבחר במכרז הראשון והזכייין שנבחר במסגרת מכרז זה) תבוטל במהלך 6 חודשים ממועד תום הליכי המכרז, בכפוף לאישור נוסף של ועדת המכרזים.

1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

2. **בשלב השני** - תערך בדיקת איכות הצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן-

איכות הצעה – סך הכל עד 100 נקודות ע"פ קריטריונים להלן-

2.1. ניסיון המציע בייעוץ, ניהול ופיקוח על ביצוע של פרויקטים בתחום בניה /תשתיות עבור רשויות מקומיות – ניקוד מירבי עד 10 נקודות.

תבחן אספקת שירותים לרשויות מקומיות (עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית, לרבות תאגיד מים וביוב) במהלך 5 השנים האחרונות. יבחן ע"פ הצהרת מציע, פרופיל מציע והמלצות (כולל רשימת ממליצים) שיצורפו להצעה.

2.2. ניסיון המציע במתן שירותי ניהול ופיקוח על ביצוע פרויקטים של בניה/ תשתיות למועצות אזוריות במהלך 5 השנים האחרונות – ניקוד מירבי עד 10 נקודות.

יבחן ע"פ הצהרת מציע, פרופיל מציע והמלצות (כולל רשימת ממליצים) שיצורפו להצעה.

מציע בעל ניסיון בעבודה עם מועצות אזוריות יקבל ניקוד בסעיף זה. מציע ללא ניסיון בעבודה עם מועצות אזוריות – לא יקבל ניקוד ברכיב זה.

2.3. מיקום עסקו של המציע – 5 נקודות.

יבחן ע"פ המפורט בהצעה. המציע אשר מיקום עסקו ממוקם במרחק הכי סמוך למשרדי המועצה – יקבל את מירב הנקודות בגין רכיב זה. שאר המציעים יקבלו ניקוד בהתאמה למרחק מקום עסקם. – עד 10 נקודות.

2.4. מיקום מגוריו של המועמד מטעם המציע – 15 נקודות.

יבחן ע"פ המפורט בהצעה. המציע אשר מיקום מגוריו של המועמד מטעמו ממוקם במרחק הכי סמוך למשרדי המועצה – יקבל את מירב הנקודות בגין רכיב זה. שאר המציעים יקבלו ניקוד בהתאמה למרחק מקום מגוריהם. – עד 10 נקודות.

2.5. שביעות רצון משירותי המציע – ניקוד מירבי 20 נקודות.

הועדה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שני גופים שהוצגו בהצעת הספק ותהיה רשאית גם לפנות לגופים אחרים לגביהם סיפק המציע שירותים ויתקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים. ההחלטה למי לפנות במסגרת הסקר, ע"פ שק"ד המועצה.

למרות האמור - ככל שהמציע סיפק בעבר שירותי ייעוץ עבור המועצה - תבחן שביעות הרצון מפרויקט אחד שבוצע עבור המועצה ומפרויקט אחר לבחירת הועדה.

במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים -
- מקצועיות הספק.

- רמת השירות.
 - יכולת גיבוי במידת הצורך.
 - עמידה בלוי"ז.
 - עמידה בתקציב.
 - התנהלות בשטח.
 - ניהול מידע ומסמכים בנוגע לפרויקט.
- לגוף יוצגו השאלות לעיל, ניקוד עבור כל ממליץ יהיה בין 0 ל- 20 נקודות.

מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

3. שלב ג' – שלב ראיונות (ניקוד מירבי – 40 נקודות) –

חמשת המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בשלב ב' (איכות) יעברו לשלב הבא, שלב הראיונות.

בשלב זה יתקיים ראיון עם אנשי הצוות (קבוע וגיבוי) מטעם המציע שיספקו בפועל את השירות למועצה והניקוד ינתן ע"פ התרשמות הועדה המקצועית – מהמועמדים המוצעים ע"י המציע - 40 נקודות. (לאיש הצוות המוביל/ מנהל הפרוייקט – 30 נקודות, לאיש צוות לסיוע/ גיבוי – 40 נקודות).

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למועמד/ת המוצעת/ת וכן ראיון אישי.

יבחנו - שנות ניסיון, מהות הניסיון, כמות פרויקטים, התרשמות מיכולות מוכחות של ייעוץ וניהול פרויקטים, ידע ובקיאות המועמד, לרבות בעבודה עם מועצות אזוריות, ליווי פרויקטים/ מכרזים, עמידה בלוי"ז, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית.

4. **המועצה רשאית שלא לזמן לראיון נוסף מציעים שרואיינו במסגרת המכרזים הקודמים שפורסמו ולהסתמך על הניקוד שניתן להם בראיון הקודם.**

נספח ב'

הסכם מסגרת לביצוע עבודות ייעוץ ניהול ופיקוח

שנערך ונחתם בבית חשמונאי ביום _____ שנת _____

בין

המועצה האזורית גזר
מבית חשמונאי 99789
(להלן - המזמין או המועצה)

מצד אחד

_____ ח.פ.
_____ מרח'
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום
ולהתחייב בשמה כדין:
ה"ה _____ ת.ז.
ה"ה _____ ת.ז.
(להלן - המפקח)

לבין

_____ ת.ז.
_____ מרחוב

(להלן - המפקח)

מצד שני

הואיל: והמזמין נזקק מעת לעת, בעבודות ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח לפרויקטים בתחום שיפוט המועצה (להלן - הפרויקטים ו/או הפרויקט);

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 03/19 לשירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח על פרויקטים בתחום שיפוט המועצה והצעת המפקח נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה שאושרה ע"י ראש המועצה כזכיינית/ ספקית מסגרת עבור המועצה.

הואיל: והמזמין מעוניין, כי על פי הזמנת עבודה נפרדת לכל פרויקט, המפקח ייקח על עצמו את ביצוע עבודות הניהול, התיאום, הפיקוח בפועל על הפרויקטים/ הרלבנטיים והמפקח מסכים לקבל על עצמו קבלן עצמאי ביצוע עבודות אלו;

הואיל: ולמפקח הכישורים, הידע והניסיון לבצע את העבודות כאמור וידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה לביצוע פרויקטים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;

הואיל: והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של המפקח יינתנו למזמין במסגרת של קבלן עצמאי וכי לא יהיו בין המפקח ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד – מעביד.

הואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחיות והתמצאות בלבד.

2. הגדרות

בהסכם זה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

"ההסכם" - הסכם זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).

"הזמנת עבודה" – הזמנת עבודה שתוצא למפקח, מעת לעת, ע"י המועצה לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

"הפרוייקט" - כהגדרתו ברישא להסכם זה. מובהר בזאת כי המועצה תוציא למפקח הזמנת עבודה ספציפית ביחס לכל פרויקט אותו תהיה מעוניינת המועצה כי המפקח יבצע. הוראות הסכם זה יחולו על כל פרויקט בנפרד. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה איננה מתחייבת למספר פרויקטים כלשהם שיבוצעו ע"י המפקח ו/או להיקף עבודה כלשהו שיבוצע ע"י המפקח.

"העבודות" - כלל העבודות הנדרשות לצורך ניהול, ליווי ייעוץ ופיקוח על הביצוע בפועל של הפרוייקט, ובין אלה, העבודות הנדרשות במסגרת סעיף 5 להסכם.

"אתר" - מקום הפרוייקט נשוא העבודות, לרבות מקום ביצוע הפרוייקט והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.

"יועצים" - כל מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר עם הפרוייקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

"מסמכי התכנון" - כל המסמכים הנוגעים לעבודות, ובין אלה המפות, השרטוטים, התרשימים, המבדקים, המפרטים, ההצעות, הממצאים, היתרי הבניה, אישורים מהרשויות השונות, קובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו להלן) ושאר חומר ומסמכי הפרוייקט, לרבות אלה שנמסרו למפקח על-ידי המזמין.

"הקבלן" ו/או "הקבלנים" - הקבלן או הקבלנים עמהם יחתם/מו הסכם/מים לביצוע בפועל של העבודות באתר, לרבות קבלני המשנה שלהם.

"העבודות באתר" - העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לעבודות המפקח ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין.

"רשויות" - רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, מע"צ, מינהל מקרקעי ישראל, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, מפעל המים, הג"א וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרוייקט.

"הועדה המקומית" - הועדה המקומית לתכנון ובניה גזר.

"המנהל" - המנהל על ביצוע והוצאה לפועל של כל הפרוייקט - מהנדס המועצה ו/או כל מי שימונה מטעם המזמין לשמש כמנהל, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

"קובץ הנחיות התכנון" - מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר).

[למען הסר ספק, ההתייחסות לענין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות ו/או לדרישות המצוינות בו בלבד. ענייני התמורה והתעריפים המצוינים בספר הצהוב לא יחולו על הסכם זה, והתמורה תיקבע על-פי הוראות ההסכמים בלבד.

3. כללי

3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לקבלת השירותים הנכללים בו.

מוסכם בזאת כי השירותים נשוא ההסכם יינתנו למועצה ע"י מנהל הפרוייקט מטעם הקבלן - _____ ואיש הצוות הנוסף לגיבוי / סיוע _____ ו/או גורמים מוסמכים אחרים מטעם המפקח, ובלבד שביחס לכל גורם אחר, יתקבל אישור מראש של המועצה.

המפקח יעמיד לרשות המועצה שני נציגים מטעמו (אחד קבוע ואחד שישמש כגיבוי/ סיוע) זמינים לצורך ביצוע שירותים עבור המועצה. השירותים דורשים זמינות, כוונות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבטות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם המפקח.

- 3.2. ביחס לכל פרויקט שהמועצה תהיה מעוניינת לבצע באמצעות המפקח, תוצא הזמנת עבודה ספציפית ונפרדת.
- 3.3. הוראות הסכם זה יחולו על ביצוע כל פרויקט לגביו תוצא למפקח הזמנת עבודה ספציפית.
- 3.4. המועצה איננה מתחייבת להיקף פרויקטים כלשהו ו/או להיקף עבודה כלשהו שתבוצע ע"י המפקח והמועצה תהיה רשאית לקבל שירותי פיקוח כאמור בהסכם זה גם באמצעות צדדים שלישיים ו/או גורמים נוספים. המפקח מצהיר כי ידוע ומוסכם עליו כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה לקבלת שירותי פיקוח ממנו בהיקף כלשהו וכי מוסכם וידוע לו כי המועצה רשאית לקבל שירותי פיקוח מגורמים נוספים וכי הוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כנגד המועצה.
- 3.5. ידוע ומוסכם כי המפקח הינו אחד מהזכיינים שנקבעו במכרז וכי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המועצה למתן שירותים/עבודות למפקח בהיקף כלשהו.
- 3.6. חלוקת העבודה תעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה, בשים לב לסוג הפרויקט לגביו נדרשים השירותים, מורכבות הפרויקט, אופן מתן השירותים על ידי הזכיינים, להערכתם ולשביעות רצונה של המועצה, וזאת בשים לב לעמידתם בלוחות זמנים, לעמידתם בתקציבי הפרויקט, לרמת איכות השירותים המוענקים על ידם, רמת איכות העבודה בפרויקט, למידת זמינותם וכיו"ב.
- 3.7. המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לנקוט בהליך התמחרות בין הזכיינים. בנוסף, עם תום הליכי המכרז תביא המועצה לידיעת הזכיינים את שיעור ההנחה שניתן ע"י הזול ותניתן לזכיינים הנוספים אפשרות להשוות הצעה למחיר הזול. הסכימו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, חלוקת השירותים תעשה ע"פ השיקולים כמפורט לעיל. סירבו הזכיינים האחרים להשוות את המחיר, תהיה המועצה רשאית להתחשב בכך במסגרת שיקוליה למסירת עבודות לזכיין הרלבנטי.
- 3.8. על אף כל האמור במכרז זה, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי, למועצה שמורה הזכות למסור מטלת עבודה מסוימת ביחס לפרויקט מסוים לזכיין ספציפי, בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי, בשים לב לאופי הפרויקט ולאתגרים הכרוכים בביצועו.
- 3.9. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.
- 3.10. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה כדי להבטיח למי מהמזעירים כי המועצה תמסור לידי מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזכיינים כל התחייבות של המועצה.
- 3.11. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה, על פי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, תהא רשאית לערוך הליך תחרותי נוסף לצורך מסירת מטלה כלשהי למי מבין הזכיינים ו/או שלא לפנות לזכיינים לצורך ביצוע מטלה כלשהי, ובמקום זאת לפרסם מכרזים ו/או לערוך הליכים תחרותיים אחרים בקשר עם ביצועה של מטלה כלשהי אשר יכולה הייתה להיות מבוצעת במסגרת מכרז זה, או להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין.
- 3.12. הזכיינים מודעים לכך היטב ולא תהיינה להם טענות כלשהו כנגד המזמין.

4. הצהרות המפקח

המפקח מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי אין לו כל מניעה משפטית/חוזית/כלכלית/מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בכלל התחייבויותיו.
- 4.2. כי יש לו ו/או לעוסקים מטעמו בפרויקט את הרישיונות, הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה, וכי יפעל במיטב כוחו, כושרו, ידיעותיו ומסירותו לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

- 4.3. כי הוא בדק ויבדוק, בין בעצמו ובין באמצעות יועצים אחרים, את כל הטעון בדיקה וקיבל מהמזמין את כל הידיעות שביקש לקבל בקשר לעבודות, הן באתר והן אצל הרשויות והוועדה המקומית. הוא מכיר וילמד את התנאים הפיזיים באתר, הדרושים לביצוע העבודות, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון ואחרים מכל סוג ואת התנאים הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים השוררים בו, וכי לא תישמע כל טענה מצידו, כי לא עמד בהתחייבותיו על-פי ההסכם, כיוון שלא סופק לו מידע חיוני כלשהו.
- 4.4. כי ידוע לו שקיימת סבירות שהעבודות באתר תבוצענה בסמוך לגמר התכנון וכי יתכן שתעבור תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות באתר ואף יתכן, כי העבודות באתר תבוצענה בשלבים.
מכל מקום, לא תהיה למפקח כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- 4.5. כי ידוע לו שעליו לבצע את העבודות, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות/הפרויקט.
- 4.6. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 4.7. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.
- 4.8. כי הוא יפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- 4.9. כי ידוע לו שהתחייבויות הקבלנים, ששירותיהם יוזמנו לביצוע הפרויקט, תהיינה מותנות בכך שתכניות ומפרטים לביצוע העבודות יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים בהסכם לביצוע העבודות.
- 4.10. כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות והוא יודע שהמועצה מתקשרת עמו בהסכם על-בסיס הצהרותיו אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו - הוא מתחייב להודיע על כך מייד למועצה.
- 4.11. כי יהיה זמין לכל קריאה מהמנהל ובסדר עדיפות ראשון על פני כל עבודה אחרת מחוץ לתחומי המועצה ולרבות לצורך ישיבות במשרדי המועצה, ככל שידרש לכך.
- 4.12. המפקח מתחייב כי יטפל בכל עבודה שתופנה אליו מטעם המועצה בהתאם לשיקול דעת המועצה בשקידה ובמסירות. המפקח לא יוכל בשום מקרה לסרב לקבל עבודות שיימסרו לפי ההסכם.
- 4.13. כי אין במתן השירותים על ידו למועצה כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והוא מתחייב למסור למועצה הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.

5. ביצוע העבודות

המזמין מוסר למפקח והמפקח מקבל על עצמו את ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן - והכל בהתאם לתנאי ההסכם. העבודות כוללות, בין השאר, את שלבי העבודה המפורטים להלן:
[מובהר, כי הגם שלשם הנוחיות בלבד העבודות חולקו לשלבים, הרי שכלל התחייבויות המפקח, ביחס לכלל השלבים, חלות עליו לכל אורך הפרויקט].

מובהר בזאת כי ההחלטה על ביצוע שלבי הפרויקט כמפורט בהסכם זה הינה לשקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, המועצה תהיה רשאית בכל עת לקבוע כי לא יבוצע איזה משלבי הפרויקט, בשים לב למגבלות תקציב, קצב התקדמות העבודות, העדר שביעות רצון מביצוע השירותים ו/או כל שיקול אחר.

לא יבוצע מעבר לשלב נוסף טרם התקבל אישור מראש של המזמין.

הזמנת עבודה

- 5.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה למפקח בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב'1' להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות פיקוח כמפורט בהסכם זה (להלן: "הזמנת העבודה").
- 5.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, לויז' לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט (שלא תעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8 להסכם זה).
- 5.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש המועצה).
- 5.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.
- 5.5. כללי
ליווי הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה, כולל סיוע בבחירת יועצים וככל שיידרש, רכזו ניהול הליך הבחירה ואישור חשבונות ליועצים באחריות המפקח.
- 5.6. הצגת הפרויקט בפני כל הגורמים הרלבנטיים ובהתאם לדרישות המזמין, בכל אחד מהשלבים בפרויקט וככל שיידרש - בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין.
- 5.7. אחריות מלאה על ניהול הפרויקט עבור המועצה ובכלל זה אחריות על כל היבטי העבודה מול גורמים מחוץ למועצה - כגון: חח"י, בזק, רשות העתיקות וכל גוף ציבורי או פרטי אחר.
- 5.8. השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, בכל הנוגע להקשר הטכני ו/או המינהלי ו/או בכל הקשר אחר - לאורך כל שלבי הפרויקט - וזאת בשיתוף ובתאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
- 5.9. הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש על-ידי המזמין) בדבר מחיר הפרויקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלוח הזמנים ו/או בתקציב הפרויקט ו/או כל סטייה מהם וכן דרכים למנוע ו/או להתגבר על סטיות כאמור.
- 5.10. הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות מדי חודש, אשר יסקור את התקדמות הפרויקט, יפרט בעיות אשר התעוררו, במהלך ביצוע הפרויקט, דרכים לפתרון, הצעות ייעול ו/או הנחיות ו/או הצעות להמשך הקמת הפרויקט, וכן כל הערה או הארה אחרת, הקשורות להקמת הפרויקט.
הדו"ח דלעיל יכלול העתק יומן העבודה היומי, כאמור בהסכם זה.
- המפקח יעקוב אחר כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים ו/או מכל הוראה אחרת הכלולה בחוזים עם הקבלנים ו/או עם כל גורם אחר הקשור בפרויקט, כולל ציון הגורם לסטייה.
- 5.11. סיוע בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בתכנון וביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ו/או בקבלת אישורים לרבות היתר בניה ככל הנדרש לביצוע העבודות. המפקח יקפיד טיפול רצוף, שוטף ומהיר ומעקב אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות כאמור, טרם הוצאת היתרי הבניה ולאחר מכן.
- 5.12. תיאום והשתתפות בישיבות ופגישות עם/בין נציגי המזמין ו/או עם הקבלנים ו/או עם המפקח ו/או עם היועצים ו/או עם נציגי הרשויות ו/או עם היועץ המשפטי של המזמין ו/או עם כל אדם או גורם אחר, הקשור בפרויקט - וזאת בכל שלב בפרויקט וכל אימת שהדבר יידרש או שהמזמין ימצאנו לנחוץ.
- 5.13. קביעת לוחות זמנים בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר ושוטף אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, מראשיתו ועד סופו, עמידת היועצים והקבלנים בלוחות הזמנים והמועדים שנקבעו ואשר יעודכנו מעת לעת לפי הנסיבות.

המפקח יפעל לקידום הפרוייקט בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ויאושר על-ידי המזמין וידווח למזמין על כל סטייה ו/או חריגה מלוח הזמנים תוך ציון הגורם לסטייה ומתן הצעות לפתרון ו/או כל צעד אחר שעל המזמין לנקוט נוכח סטייה כאמור.

המפקח יודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרוייקט וכן יהיה נוכח בעת מסירת כל שלב כאמור למזמין.

5.14. בירור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרוייקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרוייקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש - הכל ללא תמורה נוספת.

5.15. פיקוח על כך שכל שירות או עבודה יבוצעו בהתאם למצוין במסמכי הנחיות לעבודות תכנון של משרד החינוך העדכניים ביותר וכן על-פי קובץ הנחיות התכנון.

4.1. השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות במועצה בהתייחס לפרוייקט, לרבות ישיבות עם ראש המועצה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרוייקט.

4.2. ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי המועצה.

שלב א' - ניהול ופיקוח על עבודות התכנון, היועצים, רישוי, אומדן תקציבי וכיו"ב

5.16. ניהול הליך ההתקשרות עם יועצי הפרוייקט, לרבות סיוע בבחירת היועצים, גיבוש צוות התכנון, קבלת הצעות מחיר, ניהול מו"מ מול היועצים וליווי המזמין בהליך ההתקשרות מול היועצים.

5.17. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.

5.18. סיוע בהשגת/קבלת כלל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והמסמכים הנדרשים מהרשויות בקשר עם תכנון פרוייקט, לרבות היתרי בניה נדרשים, בדיקתם ואישורם.

5.19. בניית אומדן תקציבי ראשוני לכל הפרוייקט יחד עם המתכננים והיועצים.

5.20. ייצוג המזמין, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה מול הישוב, הוועדה המקומית, הוועד המתכננים והיועצים השונים.

5.21. הכנת לוחות זמנים לתכנון ולמסירת התכניות. מעקב אחר שלבי התקדמות התכנון של היועצים, לרבות הקפדה על עמידת היועצים בלוחות הזמנים הנ"ל ו/או בהתאמה להנחיות המזמין, כפי תינתנה מעת לעת.

5.22. ניהול התכנון, לרבות תאום עבודות התכנון בין היועצים השונים, מעקב אחר קצב התכנון, ניהול ישיבות התכנון, ריכוז תוכניות ובקרה על השלמת הליכי התכנון, עד לקבלת היתר בניה.

5.23. סיוע בהשגת/קבלת כלל מסמכי התכנון הנדרשים לפרוייקט, לרבות מעקב ביחס לקצב התקדמות הליכי התכנון.

5.24. ליווי היועצים, תיאום וסיוע במהלך הכנת התכניות השונות. בחינת תכניות היועצים ויתר מסמכי התכנון, השלמתם והתאמתם, הן לדרישות הפרוייקט, הן אחד לשני והן להוראות כל דין, לנהלים ולסטנדרטים הגבוהים בתחום התכנון והבניה.

5.25. ייעוץ וסיוע ליועצים, בכל הנוגע לאפיון התכנון והתאמתו לביצוע ובכל הקשור לשיטה, צורת המפרטים וכתבי הכמויות, מפרטים מיוחדים וסטנדרטיים בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרוייקט.

- 5.26. ליווי הליכי התכנון ואישור פרוגרמה מול משרדי ממשלה ו/או גרמים מימון אחרים - ככל שקיימים.
- 5.27. בניית אומדן תקציבי ראשוני, בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרוייקט ופיקוח אחר עמידה בו של היועצים והגשת חוות דעת בנדון, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות), המתאים ללוח הזמנים של ביצוע הפרוייקט בהתאם להסכם זה. לוח התשלומים יוכן, בין היתר, על סמך ניסיון בפרוייקטים קודמים ועל סמך היכרות עם מצב שוק הבניה.
- 5.28. זימון המתכננים ויועצי המועצה לשיבות תאום לשם קבלת דווח על התקדמות התכנון, ברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד איתם במהלך תקופת התכנון, כדי לוודא השלמת התכנון במועדים שיקבעו ע"י המועצה.
- 5.29. ניהול, תיאום, ארגון וייעוץ ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים המיוחדים, אופני המדידה המיוחדים, וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית וסיוע בהכנת מסמכי ההתקשרויות.
- 5.30. בחינה ראשונית של מסמכי המכרזים (שיוכנו ע"י המתכננים ויועצי המועצה) בכל נושא, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למועצה.
- 5.31. דווח למועצה על התקדמות העבודה של כל מפקח ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים. הדיווח יהיה חודשי או בתקופות אחרות כפי שיקבע על ידי נציג המועצה מפעם לפעם.
- 5.32. דווח שוטף למועצה על סטייה מהאומדן התקציבי תוך בחינת מקור הסטייה, סיבתה והדרכים לתיקונה.

שלב ב' - ניהול הכנת מכרזים, בדיקת הצעות קבלנים, ניהול מו"מ ומתן חוות דעת מקצועיות.

- 5.33. ריכוז כתבי הכמויות, חישוב, פיקוח על עיבודם על-ידי היועצים השונים ועריכתם לצורך הכנת מכרז/הסכם/נוהל משכ"ל.
- 5.34. ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, התכניות, המסמכים והאמצעים הדרושים לפרסום מכרז (או מכרזים - בהתאם לשיקול דעת של המזמין) ו/או כל הליך אחר נדרש לשם השלמת הפרוייקט. התכניות שתוגשנה ביחס למכרזים כאמור תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים הגשת הצעות מחיר מפורטות ועל המפקח מוטלת החובה לוודא זאת.
- 5.35. ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הקבלנים וניתוחן, תוך עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן וציון חריגות וסטייות, אם תהיינה, מתנאי המכרזים הרלבנטיים או ההצעה והפרוייקט.
- 5.36. עריכת חוות דעת מקצועיות לועדת המכרזים בדבר מסירת עבודה לקבלנים, ככל שיידרש.
- 5.37. ניהול ו/או סיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי בהירויות עם קבלנים.
- 5.38. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת בהתאם, בתיאום עם המזמין.
- 5.39. הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמין.

שלב ג' - שלב התיאום, ניהול, הפיקוח והמעקב אחר ביצוע העבודות באתר

- 5.40. קבלת לוחות זמנים מהקבלנים, אישורם או תיקונם, הכנת לוחות זמנים כלליים ומפורטים בתיאום עם כל הגורמים הקשורים בפרוייקט.
- 5.41. פיקוח על קיום בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרוייקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן והחוזים עם הקבלנים, לרבות באמצעות ביצוע בדיקות מעבדתיות ואחרות של אותם חומרים ומוצרים, כנדרש לשם הבטחת איכותם ורמתם וכפי שיוגדר בחוזים עם הקבלנים ובדין.

- המפקח ידאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם טרם הבאתם לאתר.
המפקח יודאג כי ממצאי הפיקוח על איכות החומרים והמוצרים, כמפורט לעיל, יירשמו וידווח למזמין באורח שוטף.
המפקח יקפיד הקפדה מיוחדת על התאום והשילוב שבין הקבלנים השונים והתפרים שבין עבודותיהם.
- 5.42. השתתפות בטיפול, בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים ו/או הרשויות ו/או כל גורם אחר, בכל הקשור והכרוך בביצוע הפרוייקט.
- 5.43. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרוייקט באתר, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודד/ים.
- 5.44. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרוייקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
- 5.45. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרוייקט בהתאם לתכניות ולהנחיות היועצים.
- 5.46. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרוייקט וכן דפי מדידה, אשר יפרטו את כל העבודות והאירועים הקשורים בהקמת הפרוייקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות רלבנטיות של היועצים.
היומן יתאר את כל המתרחש במסגרת הפרוייקט באופן מלא ומדויק.
- 5.47. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרוייקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.
- 5.48. קיום ישיבות שבועיות לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולכל הגורמים הנוגעים בדבר באופן שוטף.
מובהר כי המזמין יזמן לכל ישיבה כאמור ויהיה אף רשאי ליזום קיום פגישות כני"ל בכל עת שימצא לנכון.
- 5.49. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרוייקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, אשר תצביע על כל חריגה הצפויה מהתקציב הראשוני של הפרוייקט - במהלך היווצרותה, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרוייקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים טעויות בכמויות, תביעות של קבלנים וכד'.
- 5.50. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום אחרות שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל בעל תפקיד רלבנטי אחר, הקשור בהקמת הפרוייקט ובכלל זה על-ידי היועצים.
בדיקת החשבונות תכלול תתחשב בתנאי ההסכמים ו/או המכרזים ועל-פי המסגרת התקציבית והחוזית שנקבעה לכך.
- 5.51. הגשת החשבונות ו/או דרישת תשלום כאמור, שאושרו כנדרש על-ידי המפקח לאישור גזבר המזמין - וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר והתקדמות הפרוייקט.
- 5.52. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרוייקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו התיקונים האמורים כנדרש - וזאת במשך תקופות האחריות והבדק, על-פי החוזים עם הקבלנים ו/או על-פי כל דין.
כמו כן, לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים אין אפשרות סבירה לתקנם ומהו הפיצוי שעל הקבלנים לשלם למזמין בעטיים.
- 5.53. בירור או השתתפות בבירור, בהתאם להוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים הקשורים בפרוייקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה והכספיים שלהן, ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן, לפני הבירור ולאחריו, ובכלל זה מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים או מעין משפטיים, שיתנהלו, אם יתנהלו, בקשר

לפרוייקט, ובכלל זה מתן עדות בבית משפט או בבוררות או הכנת חוות דעת שתוגש לבית משפט או לבורר - ללא תמורה נוספת.

5.54. בדיקת הפרוייקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכמים עם הקבלנים ועל-פי כל דין ובמידת הצורך גם במהלכו. פיקוח על ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים, ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים - בתום תקופת הבדק והאחריות השונות.

4.3. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אזעקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.

4.4. המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרוייקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרוייקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

4.5. הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרוייקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרוייקט ו/או שיידרש ע"י המועצה.

4.6. ניהול התקציב של הפרוייקט, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרוייקט מחוייב המפקח לספק את השירותים הבאים -

4.6.1. הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתיקצוב המועצה / מימון חיצוני.

4.6.2. מעקב ובקרה תקציבית - ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.

4.6.3. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.

4.6.4. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י המועצה.

4.6.5. במידה וקיים מימון חיצוני - ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים. טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.

6. אופן ביצוע העבודות

6.1. המפקח ידווח בכתב למזמין, ומיד עם גילויים, על טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות, אי התאמות וכיו"ב בביצוע העבודות ובמסמכי התכנון.

6.2. המפקח מתחייב לבצע את העבודות ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוע, תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון, דרישות הוועדה המקומית, דרישות הרשויות וההוראות שתינתנה לו על-ידי המזמין, מפעם לפעם, ותוך טיפול שוטף ורצוף בפני הרשויות לשם קבלת האישורים הנדרשים, היתרי בניה וכל אישור ו/או רישיון נדרשים וכיו"ב, כמו גם ביחס לשינויים לתכניות ולהיתרים האמורים, ככל שיידרשו.

6.3. המפקח יעסיק, על חשבונו, בהתאם לנדרש, עובדים בתחום העבודות במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיו באופן מושלם על-פי ההסכם.

6.4. בנוסף לאמור לעיל, המפקח ידאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מהנדס-מפקח, אשר יועסק לצורך ביצוע הפרוייקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרוייקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.

- 6.5. ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק וכי העבודות אינן מתנהלות כתיקון ואינן עונות על דרישות המזמין, יהיה המפקח חייב לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות ו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.
- 6.6. המפקח מתחייב לנהוג במקצועיות וביושר והוא מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.
- 6.7. המפקח מתחייב לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של העבודות.
- 6.8. המזמין ו/או מי מטעמו רשאים לבצע ביקורים במשרד המפקח, בכל עת, וכן לעיין במסמכים הקשורים בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודות. המפקח ימסור למזמין כל הסבר או מסמך שיידרש על-ידו או מטעמו בקשר לעבודות. המפקח יישמע להוראות המזמין בכל עניין הקשור לביצוע העבודות.
- 6.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפקח ידאג לדאוג ולפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון וכן כל שירות נדרש נוסף, כמפורט בהסכם זה.

7. לוח זמנים

- 7.1. המפקח יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויקצה לביצוע העבודות את האמצעים הראויים לביצוען, בתיאום עם המזמין, היועצים והקבלנים, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרוייקט במועד ומסירתו למזמין בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין מעת לעת.
- 7.2. מוסכם שהעבודות דורשות עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמין. עמידה בדרישות המועדים שיינקבו על-ידי המזמין, בהתייעצות עם המנהל והמפקח מפעם לפעם, הינה תנאי יסודי להסכם זה.
- 7.3. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על המפקח, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרוייקט וביצועו.
- 7.4. המפקח חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 7.5. במידה והמפקח לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין במפקח בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש למפקח.
- 7.6. נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים או כל סיבה אישית הקשורה במפקח או מי מעובדיו לא יחשבו כח עליון. בקשה לדחיה על-פי סעיף זה תוגש על-ידי המפקח למזמין בכתב לא יאוחר מ- 15 יום מגמר פעולת הכח העליון.

8. התמורה למפקח

התמורה עבור ביצוע עבודות ניהול / פיקוח

- 8.1. בתמורה למילוי מלא וקפדני של כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, בכפוף לכך שהמזמין יזמין מהמפקח את ביצוע כל שלבי העבודות, כמפורט לעיל, ובכפוף לביצוע מושלם של כל העבודות על-ידי המפקח, יהיה המפקח זכאי לקבל מהמזמין תמורה כוללת וסופית כדלקמן:

ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד ע"פ	4.55% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות
------------------------------------	------------------------------------

מכרזים / הליכי הצעות מחיר שיפורסמו ע"י המועצה (שלב כללי ושלב א', ב' ו- ג' להסכם המכרז)	באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז.
ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד ע"פ מכרזי מסגרת של החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (שלב כללי ושלב א', ב' ו- ג' להסכם המכרז).	3.655% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז
ביצוע שירותי פיקוח צמוד בלבד (שלב כללי ושלב ג' להסכם זה)	2.55% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז

8.2. מובהר בזאת כי עלות ביצוע העבודות הקבלניות משמע עבודות שיבוצעו באתר ע"י קבלנים שיועסקו ע"י המזמין. עלות ביצוע העבודות אינה כוללת את סכום המע"מ שייכלל בחשבונות הקבלנים, אך כוללת את ההתייקרויות והתוספות, כפי שיאושרו בחשבונות חלקיים ובחשבון סופי.

המועצה שומרת את הזכות להתאים ולהפחית את אחוז התמורה, בהתאם לפרויקט.

8.3. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, ככל שהתמורה למפקח תיקבע בהסכם על-פי שיעור הנגזר מעלות הפרוייקט (ולא כמחיר קבוע), יחושב שכרו של המפקח על-פי עלות הפרוייקט בפועל, כאשר עד להיוודע עלות הפרוייקט בפועל יחושב שכרו על-פי האומדן העדכני ביותר שאישר המזמין, כאשר בכל מקרה - לא יעלה סכום התמורה על סכום התמורה המרבי שנקבע בהסכם, ככל שנקבע.

לעניין ההסכם, "עלות הפרוייקט בפועל" / "עלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל" - משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמין לקבלן הראשי מטעם המזמין בלבד, הקשורים במישרין להקמת הפרוייקט או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, אשר המפקח פיקח במישרין על ביצוען באתר העבודות.

"עלות הפרוייקט בפועל" / "עלות ביצוע העבודות הקבלניות בפועל" אינה כוללת את הרכיבים הבאים:

8.3.1. מחיר הקרקע נשוא הפרוייקט והמסים הנדרשים ביחס לקרקע ו/או אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורשיונות ו/או תשלומי חובה מוניציפאליים וממשלתיים ו/או תשלומים לחברת החשמל לישראל בע"מ ו/או תשלומים לרשויות ו/או תשלומים לגופים מוסדיים אחרים ו/או תשלומים למינהל מקרקעי ישראל

8.3.2. שכר היועצים, מטעם המזמין ו/או הוצאות מינהלה ו/או הוצאות עקיפות אחרות.

8.3.3. עלות ציוד - בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו - שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון נושא הפרוייקט ו/או לא בוצע או הותקן על-ידי הקבלן הראשי במסגרת הפרוייקט ו/או לא טופל על-ידי המפקח.

מובהר כי ציוד ריהוט, מיזוג, עיצוב, תאורה, מערכות חשמל וכיבוי אש וכן הלאה, אשר לא נעשו או בוצע או הותקנו על-ידי הקבלן הראשי, לא ייכללו במסגרת עלות הפרוייקט ולא תשולם בגין עלויות אלו תמורה נוספת כלשהי למפקח.

8.3.4. ריביות, עמלות, התייקרויות או כל עלות אחרת של הון או מס ערך מוסף, המצטרף לתשלום כלשהו על-פי ההסכם.

8.3.5. במכרזי החברה למשק וכלכלה – עמלת החברה למשק וכלכלה.

- 8.3.6. למען הסר ספק, כל העלויות המפורטות בסעיף זה, לרבות מע"מ שיתווסף לתמורה לקבלן המבצע - לא ייכללו במסגרת "עלות הפרויקט בפועל" לצורך חישוב התמורה למפקח.
- 8.3.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהמזמין יטיל ביצוע עבודה נוספת כלשהי על המפקח שאינה כלולה במסגרת הסכם זה - הכרוכה בתשלום נוסף כלשהו - על המפקח לפנות למועצה לקבל מראש אישורה בדבר תוספת עלויות, ככל שקיימות. בהעדר הסכמה - לא יחול שינוי בתשלום למפקח.
- 8.3.8. מובהר ומוסכם כי במקרים שבהם תשלום התמורה נגזר מעלות הפרויקט בפועל, והפרויקט יבוצע באמצעות החברה למשק וכלכלה ו/או במהלך דומה העמלה שמשולמת לחברה למשק וכלכלה ו/או לגוף דומה אינה נכללת במסגרת עלות הפרויקט בפועל.
- 8.4. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, אם נקבעה התמורה בהזמנת העבודה הפרטנית לפי שעות עבודה בפועל, תחולנה ההוראות הבאות:
- 8.4.1. שעת עבודה תיחשב כ- 60 דקות עבודה מקצועית בפועל (לא ישולם שכר בגין זמן נסיעות, עבודות פקידותיות וכו'). בגין חלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.
- 8.4.2. היקף השעות המרבי להשלמת מלוא השירותים, באופן מלא ומקצועי, לא יעלה על היקף השעות המרבי שייקבע בהזמנת העבודה (אם ייקבע).
- 8.4.3. היה ונקבעו שלבי עבודה, או שלבי תשלום, לא יעלו שעות העבודה/הסכומים לחיוב על מספר השעות/הסכומים המרביים שנקבעו לכל שלב (אם נקבע).
- כמו-כן, מעבר מביצוע שלב עבודה אחד לשלב עבודה אחר יחייב אישור מוקדם בכתב של המנהל, כתנאי לביצוע ולתשלום לנותן השירות.
- 8.4.4. ניווד שעות עבודה בין שלב אחד למשנהו, יחייב אישור של המנהל, מראש ובכתב.
- 8.5. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק וכנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמין.
- 8.6. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שימסור המפקח למזמין.
- 8.7. מוסכם כי התמורה שנקבעה לעיל הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא המפקח זכאי בגין כל השירותים והפעולות שהמפקח התחייב לבצע עבור המזמין לפי הסכם זה, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט, והמפקח לא יהיה זכאי לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי. כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של המפקח וכי המפקח לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות או כל תשלום אחר מכל מן וסוג שהוא.
- למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תשא בתשלומי אגרות, עלויות מדידה והכנת מפות או תשריטים, העתקות וצילומים להם יהיה זקוק המפקח לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וזאת בכפוף לקבלת אישור מאת המועצה ובכפוף לקבלת חשבוניות מס מתאימות בגין ביצוע התשלום בפועל ביחס להוצאה כאמור.
- 8.8. מוסכם כי בכל מקרה בו המפקח ישלים רק חלק מעבודות כל שלב ושלב הוא יהיה זכאי לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתו בגין אותו שלב לפי קביעת המזמין.

סדר ותנאי תשלומי התמורה ניהול/ פיקוח

- 8.9. ביצוע התמורה למפקח ניהול/ פיקוח תעשה באופן הבא:
- 8.9.1. המפקח יגיש למזמין חשבונות חלקיים המתבססים על היקף העבודות שבוצעו בפועל ע"י הקבלנים בפרויקט ועל חשבונות הקבלנים שאושרו לתשלום.
- 8.9.2. לאחר אישור חשבון סופי של הקבלנים ביחס לעבודות באתר, יגיש המפקח לאישור המועצה חשבון סופי מטעמו, אשר יפרע בהתאם לתנאים המפורטים להלן.

8.9.3. כל חשבון של המפקח שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי המזמין, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים מיום אישורו, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלומו. תקופת האישור לא תעלה על 15 יום, אלא אם הסיבה לעיכוב האישור נעוצה, לדעת המזמין, בהגשת חשבון לא נאותה.

8.10. מובהר ומוסכם כי ללא אישור מראש ובכתב של גזבר המזמין, המפקח לא יהיה רשאי לקבל כל תמורה נוספת.

8.11

8.11.1. במקרים שבהם התשלום הינו לפי אחוז מביצוע העבודות בפועל – אם בתום העבודות יתברר שהתשלומים למפקח עפ"י האומדנים היו גבוהים ממה שהגיע לו לפי עלות העבודות – יקוּזו ההפרש מתשלומים אחרים של המזמין למפקח או שהוא יידרש להחזירם ולמפקח לא תהיינה כל טענות בגין כך. האמור לעיל יחול בהתאמה גם במקרה שבו בתום העבודות הסתבר שהאומדן היה נמוך מעלות ביצוע העבודות בפועל.

8.12. מובהר ומוסכם כי במקרים שבהם תשלום התמורה נגזר מעלות הפרויקט בפועל, והפרויקט יבוצע באמצעות החברה למשק וכלכלה ו/או במהלך דומה העמלה שמשולמת לחברה למשק – וכלכלה ו/או לגוף דומה אינה נכללת במסגרת עלות הפרויקט בפועל.

9. התחייבויות נוספות של המפקח

9.1. אישור המזמין לתכניות או למסמכים אחרים אינו משחרר את המפקח מהאחריות המקצועית המלאה ואין למזמין אחריות כלשהי לטיב התכנון והעבודות.

9.2. המפקח לא יבצע ו/או יורה על דעת עצמו על ביצוע פעולה ו/או עבודה כלשהי, אשר איננה כלולה במסגרת העבודות המאושרות על-ידי המזמין.

9.3. במגעים עם הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לאישור התכניות יפעל המפקח כבא כוחו של המזמין והמזמין מסמיך אותו לכך, ובלבד שהמפקח לא יגיש כל תכנית או תיקונים לתכנית לרשויות המוסמכות או שניתן כל התחייבות בשם המזמין, אלא אם אושרה קודם לכן על-ידי המזמין.

10. העסקת, שת"פ ותיאום עם היועצים בפרויקט

10.1. המזמין רשאי להעסיק, על-חשבונו, על-פי אופי הפרויקט, יועצים נוספים לביצוע תכנון או יעוץ במקצועות השונים.

10.2. המפקח מתחייב לקיים שיתוף פעולה מלא עם כל היועצים וכן עם המפקח הראשי שייקבע ביחס לפרויקט.

10.3. המפקח מתחייב לעבוד בשיתוף מלא עם מנהל הפרויקט.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

11.1. המפקח מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

11.2. המפקח מצהיר כי אין בהסכם העיקרי כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בהסכם העיקרי.

11.3. המפקח מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם העיקרי.

11.4. המפקח מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השרותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.

11.5. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11.6. המפקח מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתו את הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".

11.7. בהתאם לכך המפקח מודיע ומצהיר כי :

11.7.1. בין חברי מליאת המועצה אין לו : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמפקח לו סוכן או שותף.

11.7.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשר המפקח בהסכם עם המועצה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

11.7.3. אין למפקח בן זוג, שותף או מי שהוא סוכנו, העובד ברשות.

11.8. המפקח מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיו לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידו במקביל לחתימה על הסכם זה.

11.9. האמור בפרק זה לחוזה יחול על המפקח וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והמפקח מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

12. אחריות המפקח

12.1. המפקח יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, שייגרם למזמין ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המפקח - בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע ו/או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

12.2. המפקח מתחייב לפצות ולשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם להם, במקרה והמפקח הפר את התחייבויותיו ו/או יגרום ברשלנותו למזמין ו/או למי מטעמו לנזקים, הפסדים ו/או לאחריותו כלפי צד שלישי.

12.3. המפקח לבדו אחראי על-פי דין לטיב העבודות המבוצעות על-ידו. אישר המפקח תכניות, מסמכי תכנון או מסמכים אחרים, אשר תוכננו או בוצעו על-ידי המפקח על-פי הסכם זה, או על-פי דרישה של המזמין, לא ישחררו אישור או דרישת המזמין כאמור את המפקח מאחריותו המקצועית המלאה ואין באישורים ו/או בדרישות כני"ל כדי להטיל על המזמין ו/או על עובד מעובדיו אחריות כלשהי לטיב התכניות והמסמכים האמורים ולכל הנובע מיישומם.

12.4. ביצע המפקח את העבודות בסטייה מהיתר הבניה או בניגוד לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 ו/או בניגוד להנחיות התכנון ו/או בניגוד לכל תקנה ו/או צו על-פיו ו/או בניגוד לכל תקן מחייב ו/או בניגוד להסכם ו/או בחסר ו/או באיחור ו/או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, לדרוש ולקבל מאת המפקח פיצוי מלא על ההוצאות או נזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מן האמור לעיל.

12.5. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, אחראי המפקח כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי עובדיו ועושי דברו, לנזקים ברכוש ו/או בגוף שייגרמו מכל סיבה שהיא עקב ביצוע עבודות התכנון ו/או עקב ליקויים או פגמים בתוצר התכנוני.

12.6. יחוייב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי לרבות לעובדיו ו/או עושי דברו של המזמין כספים או נזקים שהמפקח אחראי להם על-פי הסכם זה, יהיה חייב המפקח בשיפוי מלא לטובת המזמין של כל סכום שהמזמין יחוייב על-ידי בית המשפט לשלם - וזאת בכפוף לכך שהמזמין הודיע למפקח על הגשת התביעה כנגדו תוך זמן סביר וניתנה למפקח אפשרות להצטרף להגנה כנגד התביעה (בין באופן ישיר ובין כצד ג').

אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בזכות המזמין לקבל מאת המפקח פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמין בענין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות המפקח על-פי ההסכם והוראות כל דין, המפקח מתחייב לבצע את כל הביטוחים הבאים, כמפורט ב"אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח א', כאשר סכומי הביטוח לא יפחתו מהסכומים הרשומים באישור הביטוח וכן להשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו. כמו כן, בגין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המפקח להמשיך ולהחזיק בתוקף ביטוח זה לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם המועצה.

13.2. במעמד חתימת ההסכם, המפקח ימציא למועצה אישור מחברת הביטוח, על-פי הנוסח המצ"ב, אשר יכלול בין השאר :

13.2.1. אישור שקיים הסדר לתשלום הפרמיות.

13.2.2. אישור שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות – הצמצום או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן הודעה על כך במכתב רשום, גם למבוטח /למפקח וגם למועצה.

המפקח מתחייב להמציא למועצה אישור ביטוח חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחוייב לכך על-פי ההסכם.

13.3. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד והמפקח רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על-מנת לכסות את אחריותו על-פי הסכם זה.

13.4. המפקח מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות, ובקורות מקרה ביטוח, להודיע על כך מיידית למועצה וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

13.5. המפקח מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח במועדן כמו כן ישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית על-פי הפוליסות הנ"ל.

13.6. אישור המועצה לתקינות אישור קיום ביטוחים של המפקח אינו מטיל על המועצה כל אחריות כלפי ביטוחי המפקח.

13.7. להלן הביטוחים הדרושים :

13.7.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח בת שנה. המועצה ונציגיה יוכלו בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת וויתור המבטח לזכות השיבוב כלפי המועצה.

13.7.2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח. ביטוח זה יורחב לשפות את המזמין במקרה וייראה כמעבידו ממי מעובדי המפקח.

13.7.3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. המועצה ונציגיה יוכלו בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת וויתור המבטח לזכות השיבוב כלפי המועצה פוליסה זו תורחב לכלול תקופת גילוי בת 6 חודשים.

13.8. המפקח אינו רשאי לשנות תנאי דרישות הביטוח ללא אישור יועץ הביטוח של המועצה.

14. תקופת ההסכם -

14.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם") קרי מיום _____ ועד ליום _____ . במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המועצה לפנות למפקח לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים המפקח את העבודה הרלבנטית.

למען הסר ספק, במידה ופרויקט שהחל לא יסתיים, ניתן יהיה להאריך את הסכם המסגרת עד לתום השלמת הפרויקט הספציפי.

14.2. הצדדים יהיו רשאים להאריך את תקופת ההסכם זה בעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. במידה שהוארך תוקף ההסכם, יחולו הוראות ההסכם זה במהלך תקופת הארכה, בשינויים המתחייבים.

14.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים למפקח ולמפקח לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין, כמפורט להלן - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של המפקח כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

14.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת המפקח במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.

15. ביטול / סיום ההסכם

15.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מוסכם בזה בין הצדדים, כי המזמין יהא זכאי להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, בכל עת - בכל אחד מהמקרים הבאים:

15.1.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותו האמורות בהסכם זה ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם והמפקח לא תיקן את ההפרה אחרי שהוזהר על-ידי המזמין - תוך הזמן שנקבע בהתראה.

15.1.2. המזמין התרה במפקח, כי רמת הבצועים של המפקח, בין השאר, מבחינת מועדי ביצוע שרותי התכנון, רמתם, איכות או מבחינה אחרת, אינה עונה על דרישותיו, והמפקח לא נקט תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים - המבטיחים, לדעת המפקח, את ביצועה של העבודה ברמה ו/או באיכות ו/או במועד הדרושים.

15.1.3. המפקח הפסיק לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו.

15.1.4. פקע הביטוח המקצועי של המפקח או שהבטוח אינו עונה על דרישות ההסכם זה.

15.1.5. המפקח נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

- 15.1.6. המפקח בפירוק ו/או בפשיטת רגל ו/או הוצא צו כונס נכסים נגדו ו/או הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 30 ימים ממועד הגשתה.
- 15.1.7. המפקח הודיע למזמין שאין הוא יכול או רוצה לבצע את העבודות או חלקים מהן.
- 15.1.8. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי המפקח ממלא את תפקידו באופן רשלני.
- 15.1.9. יוכח כי המפקח אינו ממלא אחר התחייבויותיו, לתקופה העולה על 30 ימים רצופים או במשך 60 יום מצטברים בשנה.
- 15.2. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין את כל התשלומים המגיעים לו עד ליום ביטול ההסכם - בהתאם להתקדמות בשלבי העבודה ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמין כתוצאה ממחדלי או ממעשי המפקח, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין על-פי הוראות כל דין.
-
- 15.3. הובא ההסכם לידי גמר ביוזמת המזמין, שלא בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף 15.1 לעיל, ישלם המזמין למפקח את התמורה עבור שלבי העבודה שהתבצעו עד למועד זה (גמר ההסכם).
- המפקח מאשר ומסכים, כי התשלום כאמור בסעיף 15.3 יהווה סילוק של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו למפקח מחמת הבאת ההסכם ליד גמר כאמור והדבר יהיה בגדר מתן הסכמה של המפקח למסירת המשך העבודות למפקח אחר - והמפקח לא יתנגד לכך.
-
- 15.4. בכל מקרה של הפסקת עבודת המפקח על-פי הסכם זה ו/או ביטול ההסכם, רשאי המזמין להשתמש בתכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים המצויים ברשות המפקח, לצרכי הפרוייקט, וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחרים ללא צורך בהסכמת המפקח.
- 15.5. על מנת למנוע ספק, מוצהר ומוסכם, כי בכל מקרה של הפסקת העבודות בגין פקיעת ו/או הפסקת ו/או ביטול ההסכם - מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין למסור את המשך העבודות ו/או השלמתן לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו, ללא כל תמורה, שכר או פיצוי למפקח.
- למפקח לא תהיה כל התנגדות או טענה או דרישה בשל כך.
- 15.6. המפקח יהיה אחראי לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ו/או לתעודות גמר מכל סוג שהוא ו/או כל חתימה אחרת הנדרשת על-ידי כל רשות ו/או על-פי כל דין - יחתמו כאמור על כל מסמך שיידרש לשם המשך העבודות באתר ו/או לשם השלמת העבודות, המשכן ו/או קבלת אישור רשויות התכנון השונות לתכנית.

16. פיצויים מוסכמים

- 16.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהמפקח פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו המפקח לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו המפקח לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בזמנים	20% מהתמורה המגיעה למפקח עבור כל חודש עיכוב
2.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	2,000 ₪ למקרה

2,000 ₪ למקרה	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במועצה	3.
---------------	--	----

16.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

16.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא המפקח.

16.4. קביעת המועצה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולמפקח לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בגין כך.

16.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המועצה הן במצטבר.

17. מסירת תכניות / מסמכים בסיס עבודת התכנון

17.1. הבעלות על כל התכניות, התרשימים, החישובים וכל שאר המסמכים שהמפקח קיבל על עצמו להכין או לפקח על ביצועם/עריכתם תיחשב כמועברת למזמין, מרגע קבלתם על-ידי המפקח, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. המפקח יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה כאמור, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה. אולם, אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין והסכם זה.

17.2. עם גמר ביצוע העבודות או עם סיומו של הסכם זה בכל דרך שהיא, לרבות ביטולו, ימסור המפקח למזמין - תוך 3 ימים מיום גמר ההסכם - את כל החומר אשר בידו או הוכן על-ידו, בקשר לעבודות.

17.3. המפקח ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר והמסמכים, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

18. העברת זכויות

18.1. מוסכם וידוע למפקח, כי המזמין יהיה רשאי להעביר את זכויותיו לפי הסכם זה לכל צד ג' וכן למסור את הזמנת ביצוע עבודות הקמת הפרוייקט לאחר, וזאת מבלי לקבל את הסכמת המפקח לכך. המפקח לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בהתחייבויותיו לפי הסכם זה גם אם תבוצע ההעברה כאמור.

18.2. המפקח אינו רשאי להסב ו/או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

18.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולמען הזהירות בלבד, העביר המפקח זכויותיו או חובותיו על-פי הסכם זה, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על-פי ההסכם.

19. המפקח קבלן עצמאי

19.1. המפקח מצהיר בזאת, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למזמין.

19.2. המפקח מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפקח ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי הוא ו/או כל העובדים שיועסקו על-ידי המפקח, לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדי המפקח בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

19.3. כל התשלומים לעובדי המפקח ו/או למי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה

לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על המפקח בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפקח על-פי הסכם זה יחולו על המפקח וישולמו על-ידו במלואם ובמועד - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

19.4. המפקח מצהיר ומאשר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי הסכם זה.

19.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר בזאת המפקח, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההרשאה הניתנת לו בהתאם להוראות הסכם זה והתמורה הנקובה בהסכם, ניתנת לו, בין השאר, על-בסיס הצהרותיו ובין השאר, כלל התחייבויותיו בהתאם לפרק זה בהסכם, המצג שיצר כלפי המזמין והנחתו של המזמין, כי בינו לבין המפקח אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

19.6. המפקח מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין המפקח או מי מעובדיו לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמין ייאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין על-ידי המפקח ו/או על-ידי עובד של המפקח ו/או מי מטעמו ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

19.7. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי המפקח ובין אם תועלה על-ידי עובד של המפקח ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את המפקח כמחוייב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו למפקח.

20. המועצה כמפעל חיוני

20.1. המפקח מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

20.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

20.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

20.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

20.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפקח המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם העיקרי

21. קיזוז, ויתור - שינויים בכתב

21.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי הוראות הסכם זה או לפי הוראות כל דין, או נתן המזמין אורכה כלשהי למפקח לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.

21.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

21.3. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מהמפקח, בין על-פי הסכם זה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע למפקח.

22. הודעות ומענים

22.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.

22.2. כל הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפקח

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהמפקח תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של המפקח, וחתימתם, בצירוף חותמת המפקח, מחייב את המפקח לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

רשתת פתוחה

א.ג.;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי פיקוח – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום _____

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית גזר לבינד ביום _____ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרוייקט כדלקמן:

מיקום הפרוייקט: _____.

מהות הפרוייקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר): _____.

מועד לתחילת ביצוע הפרוייקט: _____.

שיעור התמורה: _____ %.

(לא יעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 8.1 להסכם המסגרת).

תקציב המועצה לביצוע הפרוייקט/מס' תב"ר _____.

על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.

הזמנת עבודה זו תחייב את המועצה רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש המועצה).

יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י המפקח, לא יאוחר מיום _____.

אישור המפקח

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרוייקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

_____ חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

_____ תאריך

_____ מועצה אזורית גזר

נספח ג'

נספח אישור עריכת ביטוח

הנדון: אישור על עריכת ביטוח

של (להלן "המפקח")

לכבוד:

מועצה אזורית גזר

אנו החת"מחברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

אנו ערכנו לבקשת המפקח פוליסות ביטוח בקשר לביצוע הפרויקט עבור מועצה אזורית גזר (להלן "המועצה").

1. תקופת הביטוח

מתאריך עד תאריך

2. שם המבוטח

היועץ ו/או המועצה ו/או נציגיה.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אשר יכסה כל נזק העלול להיגרם במישרין או בעקיפין לגוף ו/או רכוש של צד שלישי לרבות המועצה, או כל צד שלישי אחר, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות על ידי היועץ, כאשר גבול האחריות הינו 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה.

להסרת כל ספק מובהר בזאת כי פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה בגין חבות עקב אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, כלים סניטארים פגומים, טעינה ופריקה, וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.

המועצה תיכלל כמבוטח נוסף בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח זה יכסה את חבות המתכנן על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס 1980, כלפי עובדיו בגין כל נזק גוף או מחלה שיגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם בפרויקט זה.

ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר העסקת נוער, עובדים זרים, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם בביצוע עבודות בגובה, עומק, חפירות וכד'.

גבול האחריות בפוליסה הינו 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע, ולכל שנת ביטוח אחת.

הביטוח כאמור יכלול הרחבה לשיפוי המועצה ו/או מי מטעמה במקרה ויחשבו כמעבידיהם של עובדי המבוטח בביצוע העבודות נשוא פרויקט זה.

5. ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח זה יכסה את אחריות מהנדס הבטיחות כלפי צדדים שלישיים על פי כל דין בגין נזק עקב מעשה רשלנות או מחדל, טעות או השמטה, המהווים הפרת חובת מקצועית בתחום עיסוקו של המתכנן.

גבול האחריות בפוליסה הינו 2,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה. המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה ו/או עבודה יכללו כמבוטחים נוספים בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ביטוח זה לא יכלול כל חריג בגין הוצאת דיבה, אי יושר עובדים, אובדן מסמכים.

תאריך רטרואקטיבי בפוליסה: אך לא יאוחר מיום תחילת הפרויקט עבור המזמין

במקרה שביטוח אחריות מקצועית המפורט לעיל יבוטל במהלך תקופת הביטוח או לא יחודש בחברתנו מכל סיבה שהיא למעט אי תשלום פרמיה, תחול לגבי העבודות נשוא אישור זה תקופת גילוי מוארכת בת 6 חודשים החל ממועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו וכל אירוע עליו תמסר הודעה למבטח במהלך תקופה זו ייחשב לכל נושא ועניין כאילו נמסר במהלך תקופת הביטוח. כל זאת במקרה ולא נערך ביטוח אחר המכסה את האירוע.

המבוטח לבדו אחראי על מילוי כל חיובי הפוליסות לרבות אך לא מוגבל לתשלומי דמי הביטוח,

תשלום השתתפות עצמית, עמידה בדרישות בטיחות ובדרישות רשויות.

6. הוראות נוספות החלות על הביטוחים הנ"ל

1. ביטוחי המבוטח יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט במקרה של גרימת נזק בזדון.

2. הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש לפיהם הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך ע"י המועצה ולא תעלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

3. מו"מ בזה כי ביטוחי המבוטח כוללים תנאי מפורש על פיו הביטוחים לא יצומצמו, לא ישונו לרעה, ולא יבוטלו ללא הודעה בכתב לאביב ולמזמין לפחות 30 יום מראש.

ידוע לנו כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח שבחזרה עם המבוטח ולפיכך לא יחולו בפוליסות כל שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

ולראיה באו על החתום

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פירוט נתוני הפוליסות

פוליסת צד שלישי מס'

פוליסת חבות מעבידים מס'

פוליסת אחריות מקצועית מס'

נספח ד

מבוטל

נספח ה'1

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), אשר הגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 03/2019 אשר פרסמה המועצה האזורית גזר, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. (סמן X במשבצת המתאימה):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה

כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ו/או לחבר ועד מקומי

לכבוד
מועצה אזורית גזר (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז 03/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה/חברי הוועדים המקומיים ביישובי המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה / חבר וועד מקומי באחד מיישובי המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח ה'3
פרטי מציע

1. שם המציע: _____
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
4. כתובת המציע: _____
5. טלפון: _____ פקס: _____
6. דואר אלקטרוני: _____
7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טל' סלולארי: _____
8. שמות בעלי המציע: _____

1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
1. _____ ת.ז. _____
2. _____ ת.ז. _____
3. _____ ת.ז. _____

חתימת המציע: _____

נספח ה'4

תצהיר

להוכחת עמידת המציע בדרישות סף כשירות וניסיון - ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת _____, מס' תאגיד _____ / משרד _____ / עוסק מורשה _____ (להלן - המציע) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' 03/2019 למתן שירותי ניהול ייעוץ ליווי ופיקוח על פרויקטים (להלן - המכרז) עבור מועצה אזורית גזר (להלן - המועצה).

2. כתובת המציע -

עסקו של המציע הינו במרחק שלא עולה על 50 ק"מ מתחום שיפוט המועצה, בכתובת _____.

המציע מתחייב להקים סניף במרחק שלא עולה על 50 ק"מ מתחום שיפוט המועצה וזאת לא יאוחר מתוך 30 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר זכייה, ממנו יסופקו שירותים למועצה, ככל המציע יקבע כזוכה.

3. צוות המציע -

בצוות המציע _____ מהנדסים הרשומים בפנקס המהנדסים כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח 1958 בתחום הנדסה אזרחית - מתוכם _____ מהנדסים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו- _____ מהנדסים עמם קשור המציע בהסכם התקשרות.

בצוות המציע _____ הנדסאים הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים המוסמכים התשע"ג - 2012 בתחום הנדסה אזרחית - מתוכם _____ הנדסאים המועסקים ע"י המציע כשכירים ו- _____ הנדסאים עמם קשור המציע בהסכם התקשרות.

להלן פירוט צוות המהנדסים / הנדסאים שיספקו שירותים למועצה, ככל שהמציע יקבע כזוכה (ידוע לנו כי הצוות המוצע / יירשם להלן יידרש לספק שירות למועצה ככל שהמציע יקבע כזוכה - יש להציג לפחות 2 אנשי צוות העומדים בדרישות - אחד ישמש כמנהל פרויקט והשני כאיש צוות לסיוע / גיבוי) -

תפקיד	שם	השכלה (מהנדס / הנדסאי)	מספר רישיון	ותק בתחום	ותק בעבודה אצל המציע / עם המציע	רשיון רכב / רכב	כתובת מגורים
מנהל פרויקט							
אחר							
אחר							

4. ניסיון המציע לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף לעניין ניסיון הינו כדלקמן:

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של הפרוייקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

5. פרטים נוספים שלדעת המציע יש בהם חשיבות ורלוונטיות: _____

6. מצ"ב לתצהיר זה טופס להוכחת ניסיון קודם / אישור רשויות בדבר ניסיון קודם, התומך בניסיון המציע.

7. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והניני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'5

תצהיר

להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע - (יצורף ע"י כל איש צוות מוצע מטעם המציע)

אני הח"מ, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ בחברת _____, מס' תאגיד _____ משרד _____ / עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מסגרת מס' 03/2019 למתן שירותי ניהול ייעוץ ליווי ופיקוח על פרויקטים בתחום שיפוט המועצה (להלן - **המכרז**) עבור מועצה אזורית גזר (להלן - **המועצה**).

2. הנני מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / הנני הנדסאי הנדסה אזרחית הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 [מחק את המיותר].

מצ"ב לתצהיר זה רישיון מהנדס/הנדסאי הנדסה אזרחית בתוקף.

3. אני מועסק אצל המציע כשכיר החל משנת _____ / קשור בהסכם למתן שירותים עם המציע החל משנת _____ [מחק את המיותר].

4. יש לי רשיון רכב ורכב שלי / של המציע שימש אותי לביצוע השירותים.

5. כתובת המגורים שלי הינה _____.

6. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המועצה במידה והמציע יקבע כזוכה במכרז, קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המועצה.

7. ניסיוני המקצועי בביצוע שירותים של ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח על פרויקטים הוא כמפורט להלן

מס'	שם הפרויקט	תיאור תמציתי של הפרויקט	היקף כספי של פרויקט	תקופת הביצוע	תיאור השירותים שהוענקו	זהות מזמין העבודה	איש הקשר אצל מזמין העבודה ותפקידו	פרטים ליצירת קשר
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

מצ"ב קו"ח

8. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המועצה מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה/ה במשרדי מר/גב' _____, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה _____, ואחרי שהוזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'6

טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע ובחינת שביעות רצון מפרויקטים קודמים

טופס זה משמש להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון ולבחינת שביעות הרצון מביצוע הפרויקט.

שם הגוף מזמין העבודה: _____
תיאור כללי של הפרויקט: _____

ההיקף הכספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ): _____
מועד תחילת ביצוע הפרויקט: _____
מועד סיום הפרויקט: _____
<u>פרטי איש קשר בגוף מזמין העבודה המצוין לעיל:</u>
שם מלא: _____ תפקיד: _____
טלפונים: _____ דוא"ל: _____
הריני לאשר כי המציע _____ [שם המציע] ניהל את בפרויקט הנ"ל את שלב הביצוע וכי הפרויקט הסתיים.
המהנדס / הנדסאי מטעם המציע אשר עבד מולנו ישירות בביצוע שירותי ייעוץ, ליווי ופקוח על שלב ביצוע הפרויקט הינו _____.
חותמת וחתימת איש הקשר: _____

נספח ה'7

הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - המבקש), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 03/2019 של המועצה האזורית גזר ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'8

התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

המועצה האזורית גזר

שלום רב,

שם :

ת.ז. :

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / פקוח עבור מועצה אזורית גזר, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה / ועדה מקומית לתכנון ובניה גזר בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה /ועדה מקומית. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה / ועדה מקומית.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ה' 9

יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע

– התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

נספח ו'

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

תאריך _____ שם המציע _____ חתימה _____

נספח ז'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,

המועצה האזורית גזר (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי 03/2019 - לשירותי ייעוץ, ליווי ניהול ופקוח על פרויקטים הנדסיים במועצה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת ההבהרות חובה שנערכה בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי המועצה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחווה מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק אישי/ בנקאי כנדרש במכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החווה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הני"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

<u>מחיר המחירון בהפחתת 15% הנחה</u>	<u>מחירון מועצה</u>	
4.505% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז.	5.3% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז.	<u>ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד ע"פ מכרזים / הליכי הצעות מחיר שיפורסמו ע"י המועצה (שלב כללי ושלב א', ב' ו- ג' להסכם המכרז)</u>
3.655% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז	4.3% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז	<u>ביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד ע"פ מכרזי מסגרת של החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (שלב כללי ושלב א', ב' ו- ג' להסכם המכרז).</u>
2.55% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז	3% מעלות ביצוע העבודות הקבלניות באתר בגין הפרויקט כמפורט בהסכם המכרז	<u>ביצוע שירותי פיקוח צמוד בלבד (שלב כללי ושלב ג' להסכם זה)</u>

13. **בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחוזה, ידוע לנו כי הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה למתן הנחה של 15% ביחס למחירון לעיל. שיעור הנחה כאמור יחול על כל רכיבי המחירון. הצעה שתנקוב בשיעור הנחה שונה – לא תובא לדיון.**

14. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות שפורסמו מראש במכרז ורק מספר הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כמפורט במכרז, יועברו להמשך בדיקה /ראיונות. כן ידוע ומוסכם עלינו כי יקבעו עד שני זכיינים ואין התחייבות של המועצה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לזכיינים. הובהר לנו דרך חלוקת העבודה ושיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המועצה בנושא זה.
- בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

מתוך 2 הזכיינים - הזכיין בעל הניקוד הגבוה ביותר יהיה הזכיין עמו המועצה עתידה לבצע עבודות והזכיין המדורג במקום השני /יקבע כשיר נוסף אשר עימו יחתם הסכם מסגרת ככל שהתקשרות עם מי משני הזכיינים (בשני המכרזים) תבוטל במהלך 6 חודשים ממועד תום הליכי המכרז, בכפוף לאישור נוסף של ועדת המכרזים.

שם המציע

כתובת

תאריך

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)