

מכרז פומבי

המועצה האזורית גזר

מכרז פומבי מס' 17 / 2019

פניה לקבלת הצעות:

**לשירותי ממונה בטיחות וגיהות בעבודה ושירותי יעוץ
בתחום בטיחות**

אפריל 2019

נספח א'

הוראות למשתתפים

המועצה האזורית גזר

בית חשמונאי 99789

טל: 08-9274040; פקס: 08-9247115

מכרז פומבי מס' 27 / 2017

הודעה ותנאי מכרז פומבי

לקבלת שירותי ממונה בטיחות וגיהות בעבודה ושירותי יעוץ
בתחום בטיחות עבור המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ד'	10/04/19	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
10:00	ד'	17/04/19	הגשת הצעות
10:00	ד'	17/04/19	פתיחת מעטפות

• מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

1. כללי

1.1. המועצה האזורית גזר (להלן - **המועצה** ו/או **המזמין**) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותי ממונה בטיחות וגיהות בעבודה במשרדי המועצה, ובנוסף שירותי יעוץ בתחום הבטיחות, במשרדי ואתרי המועצה, במוסדות ציבור, מוסדות חינוך ואירועים שונים בתחום שיפוט המועצה, בהתאם למסמכי המכרז לרבות המפרט הטכני, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**).

1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 300 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

1.3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.gezer-region.muni.il>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוודו מאתר האינטרנט.

2. תיאור השירותים הנדרשים

- 2.1. מכרז זה הינו לשירותי ממונה בטיחות וגיהות בעבודה עבור משרדי המועצה, ושירותי ייעוץ בטיחות במשרדי ואתרי המועצה במוסדות ציבור, מוסדות חינוך ואירועים שונים בתחום שיפוט המועצה ומוסדות החינוך והציבור בתחום שיפוט המועצה.
- 2.2. עם הזוכה ייחתם הסכם לביצוע השירותים, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. תקופת השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים. למועצה אופציה להארכת תקופת ההסכם, לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט לעד 4 שנים נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחד.
- 2.3. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף ובהתאם להוראות המפרט הטכני – היועץ יידרש להיות נוכח באופן פיזי במשרדי / אתרי המועצה בהתאם לדרישות החוק והתקנות הרלוונטיות של ממונה בטיחות בהיקף ממוצע של 4 ימים בחודש לצורך ביצוע השירותים (וזאת בנוסף למטלות / שירותים שאין צורך לגביהם בנוכחות פיזית). יתכנו חודשים בהם תידרש נוכחות גבוהה יותר, בשים לב למטלות השונות הכלולות במפרט הטכני.
- בנוסף, המועצה רשאית לפנות ליועץ מעת לעת ולפי הצורך לצורך הזמנת שירותי עריכת תכנית בטיחות לאירוע ספציפי, כדוגמת: מופעים, אירועים המוניים וכו'. בהתאם לנתוני המועצה מדובר על כ- 5 אירועים לשנה.
- למען הסר ספק, היקף השירותים לעיל **מוערך בלבד** ולא יהווה עילה לתוספת שתלום לספק הזוכה. על המציעים לעיין היטב בכלל המטלות / דרישות הכלולות במפרט הטכני, טרם הגשת הצעה במכרז.
- 2.4. השירותים יבוצעו עבור המועצה ע"י המציע הזוכה, בעצמו ו/או באמצעות עובד מטעמו אשר זהותו תאושר על ידי המועצה מראש, העומד בדרישות המכרז ובהתאם לתנאי ההסכם המכרז.
- 2.5. התמורה לזוכה עבור ביצוע השירותים תהיה תמורה חודשית גלובלית וכן תמורה נוספת עבור עריכת תכנית בטיחות לכל אירוע ספציפי, שתשולם ע"י המועצה, בהתאם להצעת הספק הזוכה.
- בנוסף, המועצה תהיה רשאית לדרוש מטלות נוספות, שלא נכללו במפרט הטכני וזאת כנגד תשלום שעתי נוסף, בהתאם להצעת הספק וכנגד הזמנת עבודה נפרדת ובלבד שהתשלום בגין מטלות אלו לא יעלה על המסגרת התקציבית שנקבעה בהסכם המכרז.
- 2.6. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח א'2.
- 2.7. המועצה הינה מועצה אזורית ולה ועדה מקומית לתכנון ובניה גזר (להלן- **הועדה המקומית**). המועצה מתפרסת על שטח של כ- 114 דונם ומונה כ- 27,000 תושבים. בתחום שיפוט המועצה 25 ישובים (קיבוצים, מושבים וישובים קהילתיים). בתחום שיפוט המועצה כ- 8 בתי ספר, כ- 44 גני ילדים וכ- 5 מוסדות ציבור אחרים.
- 2.8. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.
- 2.9. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

ניסיון / השכלה המציע

- 3.1. המציע ו/או העובד של המציע שיספק את השירות מטעם המציע, עומד בדרישות הבאות -
- 3.1.1. ניסיון של 3 שנים במצטבר במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותי ייעוץ בטיחות וממונה בטיחות בעבודה.

3.1.2. השכלה והכשרה נדרשת (במצטבר) –

3.1.2.1. בעל אישור כשירות תקף לפי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו - 1996.

3.1.2.2. סיים קורס ממונים על הבטיחות בעבודה באישור ובפיקוח משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה אגף הפיקוח על העבודה.

לצורך סעיף 3.1 על תתי סעיפיו –

מתן השירותים יכול להיות במסגרת תפקיד אותו ביצע המציע מתוקף העסקתו כעובד שכיר בחברה גדולה או בגוף ציבורי שסיפקה שירותים לרשויות מקומיות / גופים גדולים ו/או במסגרת אספקת שירותים כיועץ עצמאי לרשויות מקומיות / גופים ציבוריים.

לצורך סעיף זה בלבד (סעיף 3.1 על תתי סעיפיו) - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

להוכחת עמידת המציע בסעיף 3.1 על תתי סעיפיו יצורפו להצעה –

- המלצות המצביעות על הניסיון הנדרש או רשימת ממליצים.
- תעודות השכלה והכשרה המצביעות על ההשכלה/הכשרה הנדרשת.

תנאי סף כלליים

3.2. המציע צירף להצעתו שיק בנקאי/שיק אישי כנדרש במסמכי המכרז.

3.3. המציע קיבל ניקוד איכות שלא יפחת מ-20 נקודות בהתאם לקריטריונים להלן והצעת המחיר של המציע לא חרגה ממחירים מירביים שנקבעו.

3.4. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.5. העדר ניגוד עניינים - המציע ו/או עובד המציע שישפך את השירות מטעם המציע מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המועצה.

3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז) שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף, את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.

4.3. פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.

4.4. תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.

יש לעיין בנספח א'2 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.

4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.8. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 4.9. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.9.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
- 4.9.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.9.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.9.4. חוזים של השותפות.
- 4.9.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.10. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;
- "מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- "נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל ;
- 4.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- 4.12. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה !**

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1. המציע המשתתף במכרז ראשי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. הגשת הצעה במכרז המסגרת

6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף השיק להבטחת ההצעה ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.

6.2. המציע ינקוב במחיר המבוקש על ידו לביצוע השירותים הכלולים במפרט הטכני וכמפורט להלן

6.2.1. מחיר גלובלי חודשי עבור השירותים שיבוצעו מחיר מירבי לא יעלה על 4,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ. (ללא קשר לכמות עבודה / היקף שעות שנדרשה מהיועץ במהלך החודש הקלנדרי).

6.2.2. מחיר מבוקש עבור הכנת תכנית בטיחות לאירוע ספציפי - מחיר מירבי לא יעלה על 4,500 ₪ לאירוע, לא כולל מע"מ.

תשומת לב המציעים כי ניתן לנקוב בתמורה מבוקשת שונה ביחס לכל סעיף לעיל.

6.2.3. בנוסף לאמור, ככל שידרשו למועצה שירותי ייעוץ נוספים, אשר לא כלולים במפרט הטכני ו/או לא כלולים בהכנת תכנית בטיחות לאירוע ספציפי – תהיה רשאית המועצה לפנות לזוכה בהזמנת עבודה נפרדת לקבלת שירותי ייעוץ נוספים, בתמורה לסך של 220 ₪ בצירוף מע"מ כחוק לכל שעה. עבור שעת ייעוץ אין להגיש הצעת מחיר, ישולם מחיר קבוע.

6.3. את הצעת המחיר – נספח ז' יש להגיש בתוך המעטפה הייעודית שתסופק ע"י המועצה.

6.4. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

6.5. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.6. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתיים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.7. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

6.8. תשומת לב המציעים כי למעטפת ההצעה, יש לצרף את הערבות/שיק במעטפה המתאימה וכן את טופס הצעת המחיר במעטפה הייעודית שישופקו ע"י המועצה.

7. בטחונות

ערבות הצעה

7.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו שיק בנקאי או שיק אישי לטובת המועצה האזורית גזר בסך של 2,000 ₪ לפירעון מיידי (לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות) וזאת לצורך הבטחת התחייבויותיו ע"פ המכרז. הצעה שלא יצרף לה שיק כאמור לא תובא לדיון.

תשומת לב המציעים כי יש להכניס את השיק/ערבות לתוך המעטפה הייעודית שתסופק ע"י המועצה.

7.2. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

8. **סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות**

- 8.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות/שגיאות/אי התאמות/ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או פרט, ובמקרה כזה, עליו לפנות בכתב לקבלת הבהרות לשמואל הררי בדוא"ל Shmuel@gezer-region.muni.il וזאת עד ולא יאוחר מהמועד הנקוב בריישת מכרז זה. יש לוודא קבלה בטלפון - 08-9274003.
- 8.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.
- 8.3. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל המשתתפים במכרז (בדוא"ל/בפקס) תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

9. **הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית**

- 9.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 9.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.
- 9.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

10. **ביטוח**

- 10.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.
- 10.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').
- 10.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.
- 10.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט שיק ההצעה.

11. **שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הטובות ביותר**

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

11.1. **שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -**

הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז, אולם לא ישמשו לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

11.2. **שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) -** בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות, המפורטים בנספח א' למסמכי המכרז ובהתאם לפרמטרים הבאים: 70% מחיר ו- 30% איכות.

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל (מחיר+איכות הצעה) הגבוה ביותר, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

במקרה בו שתי הצעות או יותר יהיו בעלות ניקוד משוקלל זהה (והגבוה ביותר), תהא המועצה רשאית ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת הצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר.

11.3. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו שתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12. העדר ומניעת ניגוד עניינים

12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

12.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

12.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

12.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

12.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

12.7. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. שמירה על סודיות

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המועצה ואינו קשור למתן השירותים עבור המועצה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

14. שונות

14.1. **בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.**

14.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

14.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

- 14.4. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 14.5. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 14.6. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 14.7. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 14.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 14.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 14.10. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 14.11. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 14.12. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבון המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבון המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 14.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 14.14. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

15. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

15.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".

15.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א1";

15.3. דוגמת חוזה המכרז - נספח "ב1";

- 15.4. דוגמת הזמנת עבודה לפרויקט - נספח ב'2.
- 15.5. נוסח אישור עריכת ביטוח - נספח "ג";
- 15.6. נוסח ערבות מכרז – נספח "ד'1" - **בוטל**
- 15.7. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ה'1";
- 15.8. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - נספח "ה'2".
- 15.9. מסמך פרטי מציע - נספח ה'3.
- 15.10. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ה'4.
- 15.11. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - נספח ה'5.
- 15.12. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ו'.
- 15.13. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ז";

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,
עו"ד רותם ידלין
ראשת המועצה האזורית גזר

נספח א'1

אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות בכל קבוצה יבחנו ע"פ אמות המידה והמשקלות המפורטים בנספח זה.

להצעות ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (30%) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (70%) משקלול ההצעה הכוללת, בהתאם לפרמטרים להלן:

פרמטרים לבחינת מחיר ההצעה – 70 נקודות - בשקלול ההצעה

רכיב למדידה	אופן הבדיקה	ניקוד מירבי
מחיר מוצע לחודש	הצעת המציע	50 נקודות
מחיר מוצע עבור הכנת תכנית בטיחות לאירוע ספציפי	הצעת המציע	20 נקודות

- ההצעה הכשרה הזולה ביותר בכל רכיב תקבל את הניקוד הגבוה ביותר לאותו רכיב, יתר ההצעות ידרגו בהתאמה.

לדוגמא: אם ההצעה הכספית לחודש של מציע X לשירותים הינה 2,000 ₪ והנה הזולה ביותר, אזי X יקבל 50 נקודות ברכיב המחיר לחודש למועצה. אם ההצעה הכספית של מציע אחר Y הנה 3,000 ש"ח, אזי Y יקבל ניקוד של 33.3 נקודות ע"פ החישוב הבא:

$$33.33 = 50 \text{ (משקל)} \times X \text{ (2000 הזולה)}$$

3000 (הנבדקת)

פרמטרים לבחינת איכות ההצעה – 30 נקודות - 30% בשקלול ההצעה

במסגרת בחינת איכות ההצעות יבחנו ההצעות ע"י צוות מטעם המועצה (להלן - הועדה המקצועית) ע"פ המדדים הבאים - **תנאי סף הינו קבלת ניקוד איכות מינימלי 20 נקודות.**

ניקוד מרבי	חלוקת קריטריונים	אופן הבחינה	אמת המידה
עד 10 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים - מקצועיות הספק. רמת השירות. יכולת גיבוי במידת הצורך. עמידה בלו"ז. עמידה בתקציב. התנהלות בשטח. ניהול מידע ומסמכים בנוגע לשירותים. לכל גוף יוצגו השאלות לעיל, ניקוד עבור כל שאלה יהיה בין 1 ל- 10 נקודות. סה"כ הניקוד ישוקלל. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על 	<ul style="list-style-type: none"> הועדה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שני גופים שהוצגו בהצעת הספק לגביהם סיפק המציע שירותים ויתקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים. למרות האמור - ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים עבור המועצה - תבחן שביעות הרצון מפרויקט אחד שבוצע עבור המועצה ומפרויקט אחר לבחירת הועדה. 	שביעות רצון משירותי המציע

	קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.		
עד 20 נקודות	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הועדה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, מהמועמד המוצע וכלל זאת תבחן יכולת / כישורי המועמד ביחס לרכיבים הבאים - שנות ניסיון, ניסיון בעבודה עם מועצה אזורית, כמות פרויקטים, התרשמות מיכולות מוכחות, ידע ובקיאות המועמד עמידה בלוי"ז, עמידה בתקציב, כושר ביטוי, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח והערכה כללית.	ייערך ראיון לאיש הצוות שיעבוד מטעם המציע באספקת השירותים למועצה	ראיונות עם אנשי הצוות

נוסחת שקלול ההצעות-

רכיב איכות - 30 נקודות המהווה 30 בשקלול
 רכיב מחיר - 70 נקודות (המורכבות מניקוד שניתן בגין הצעת מחיר לחודש והצעת מחיר לתכנית בטיחות לאירוע ספציפי) המהוות 70 בשקלול
 הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.
 שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחה הבאה:
 $A =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות
 $B =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר
ציון משוקלל $A+B=$

נספח ב'

הסכם לביצוע שירותי ממונה בטיחות וגיהות בעבודה ושירותי יעוץ בתחום בטיחות עבוד המועצה

שנערך ונחתם במועצה אזורית גזר ביום _____ שנת _____

ב י ן

המועצה האזורית גזר
(להלן - המזמין או המועצה)

מצד אחד

לבין

_____ ח.פ.
_____ מרח' _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין :
ה"ח _____ ת.ז. _____
ה"ח _____ ת.ז. _____
(להלן - היועץ)

_____ ת.ז.
_____ מרחוב _____
(להלן - היועץ)

מצד שני

הואיל: והמזמין נזקק לשירותי ממונה בטיחות וגיהות בעבודה ושירותי יעוץ בתחום הבטיחות במשרדי ואתרי המועצה, במוסדות ציבור או חינוך ואירועים שונים בתחום שיפוט המועצה (להלן- השירותים);

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' _____ לקבלת השירותים עבור המועצה והצעת היועץ נקבעה כזוכה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י ראש המועצה.

והואיל: והמזמין מעוניין, היועץ יבצע את השירותים והיועץ מסכים לקבל על עצמו כיועץ עצמאי ביצוע עבודות אלו;

והואיל: וליועץ הכישורים, הידע והניסיון לבצע את השירותים כאמור;

והואיל: והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיו של היועץ יינתנו למזמין במסגרת של יועץ עצמאי וכי לא יהיו בין היועץ ו/או עובדיו לבין המזמין יחסים של עובד – מעביד.

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא / נספחים / הגדרות

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.

2. המפקח

2.1. המפקח בהסכם זה - מנהל מחלקת תחזוקה ותשתיות במועצה.

2.2. הנחיות והוראות המפקח ליועץ אשר יינתנו במהלך ביצוע השירותים לא יהוו עילה לדרישה לתשלום נוסף של היועץ והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של היועץ.

- 2.3. למניעת ספקות, מוסכם בזאת, כי המפקח יקבע אם אכן מבוצעות עבודות נשוא ההסכם על ידי היועץ בהתאם להוראות החוזה ודרישותיו יחייבו את היועץ לכל דבר ועניין.
- 2.4. מוסכם, ידוע ומוצהר, כי הפיקוח על ידי המפקח, לא ישחרר את היועץ מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי החוזה.

3. השירותים נושא ההסכם

- 3.1. השירותים הם ביצוע שירותי ממונה בטיחות וגיהות בעבודה במשרדי המועצה, ובנוסף שירותי ייעוץ בתחום הבטיחות, במשרדי ואתרי המועצה, במוסדות ציבור, מוסדות חינוך ואירועים שונים בתחום שיפוט המועצה, בהתאם להוראות ההסכם זה, הוראות המפרט הטכני, נספח ב'1, הוראות נציג המועצה ולהוראות כל דין (להלן - **השירותים**).
- 3.2. מובהר בזאת כי השירותים יבוצעו ביחס לכל אחד מהמוסדות הרלבנטיים במשרדי המועצה, לרבות עריכת ביקורות חוזרות, במידת הצורך.
- השירותים נושא ההסכם יבוצעו ע"י _____ מטעם היועץ, ת.ז. _____, מספר תעודת הסמכה _____ או ע"י גורם אחר מטעמו, שיאושר מראש ע"י המזמין.
- למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י גורם מקצועי בעל אישור ממונה בטיחות בעלי מלוא הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.
- 3.3. השירותים יבוצעו באופן שוטף במהלך כל השנה, כאשר מובהר בזאת כי היועץ ידרש לספק את השירותים לא יאוחר מתוך 7 שעות ממועד קריאה וזאת ככל שלא הוגדר אחרת, לרבות במסגרת תוכנית עבודה.
- 3.4. היועץ יידרש להיות נוכח באופן פיזי במשרדי / אתרי המועצה בהיקף ממוצע של 4 ימים בחודש לצורך ביצוע השירותים (וזאת בנוסף למטלות / שירותים שאין צורך לגביהם בנוכחות פיזית). יתכנו חודשים בהם תידרש נוכחות גבוהה יותר, בשים לב למטלות השונות הכלולות במפרט הטכני.
- למען הסר ספק, היקף השירותים לעיל **מוערך בלבד** ולא יהווה עילה לתוספת שתלום ליועץ.
- 3.5. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות ההסכם זה והמפרט הטכני.
- 3.6. היועץ יבצע את השירותים הכלולים במפרט הטכני כממונה בטיחות עבור משרדי המועצה ועובדי המועצה.
- 3.7. היועץ יידרש לספק את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לביצוע העבודות כאמור.
- 3.8. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה.
- 3.9. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
- 3.10. היועץ יספק למועצה כל שירות מקצועי נוסף הנדרש לפי הגיונם של דברים או שמקובל לספקו במסגרת השירותים, על-פי דרישת המועצה;
- 3.11. ככל שידרשו עבודות במוסדות חינוך - היועץ יציג למועצה, טרם תחילת ביצוע העבודות אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001, לרבות אישור כאמור שימסר גם לגבי כל עובד של היועץ שמוצע לעבוד ו/או יעבוד בעבודות במוסדות החינוך.
- 3.12. נציג היועץ יהיה זמין בכל העת במקרה של תקלה / או תאונה חמורה.
- 3.13. היועץ מתחייב לתאם את הפעולות עם המזמין ולדווח למזמין או למפקח מטעמו על כל אירוע חריג, במיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע, הרס בידי אדם.

- 3.14. למזמין הזכות הבלעדית להגדיל ו/או להקטין את כמות המוסדות/אתרים, לפי שיקול דעתו הבלעדית.
- 3.15. היועץ חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטית למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- 3.16. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור מצהיר היועץ כי יש בידו אישור כשירות תקף בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו - 1996.
- 4.2. כי הוא מתחייב לבצע את העבודות במועד, בדייקנות, ביעילות, ברמה מקצועית גבוהה ובנאמנות לשביעות רצון המועצה, וכן למלא אחר הוראות כל רשות מוסמכות ולפעול בהתאם להוראות כל דין במהלך ביצוע העבודות ובכל הקשור לביצוען.
- 4.3. כי הוא מכיר את כל נהלי הבטיחות הנדרשים ע"פ כל דין לצורך ביצוע העבודות, לרבות הוראות והנחיות משרד העבודה והנחיות הג"א, כיבוי אש, משרד החינוך - וכי הוא יפעל בביצוע העבודות בהתאם וכמתחייב להוראות ונהלים אלו, לרבות ע"פ התקנים הנדרשים.
- 4.4. היועץ מצהיר כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לביצוע השירות, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו.
- 4.5. בכלל זה מצהיר היועץ, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים בעלי ניסיון בביצוע העבודות, וכי מספרם ורמתם מספיקים לקיום כל התחייבויות היועץ ברמה המקצועית ובתנאים המפורטים בהסכם.
- 4.6. היועץ מתחייב כי הוא ועובדיו ימלאו את הוראות כל דין בקשר למתן השירות על פי הסכם זה.
- 4.7. היועץ מצהיר כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 4.8. כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.9. כי ישא במלוא התשלומים לעובדים אשר יועסקו על ידו.
- 4.10. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המזמין ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 4.11. כי יתחיל בביצוע העבודות לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך ו/או לפי הוראות המפקח.
- 4.12. כי ידאג לקיום ביטוחים מקיפים כנדרש בהסכם זה
- 4.13. כי ככל שהיועץ הינו תאגיד ו/או כל גוף משפטי שאינו אדם הוא מתחייב להמציא למזמין להנחת דעתו אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 4.14. כי הינו בעל אישור תקף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

- 4.15. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבוניות ורשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.16. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.
- 4.17. כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח שצורף להסכם זה.
- 4.18. כי לא יעסיק בעבודות עובדים זרים. עובדים זרים משמעם עובדים שאינם אזרחי מדינת ישראל והינם תושבי / אזרחים מחו"ל ו/או מהשטחים המוחזקים ו/או מהרשות הפלסטינית.
- 4.19. כי כל עובד שיועסק בביצוע העבודות במוסדות חינוך יהיה לגביו אישור תקף ממשטרת ישראל בדבר העדר מניעה להעסקתו לפי חוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001.
- 4.20. כי יחזיק מכשיר סלולרי ודוא"ל באמצעותם ניתן ליצור עימו קשר מדי יום בין השעות 06:00-18:00.
- 4.21. כי ידוע לו שלגבי כל מידע / מסמך שמגיע לידיו / לעיניו ו/או לעובדיו חלה חובת סודיות והוא יפעל בהתאם.
- 4.22. כי יהיה ברשותו כל אישור / רישיון הנדרש לביצוע פעולותיו לפי הסכם זה.
- 4.23. כי בכל מקרה לא יעסיק עובדים כלשהם שהינם בגיל שמתחת לגיל 18.
- 4.24. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

5. לוח זמנים

- 5.1. היועץ יבצע את העבודות בשקידה הראויה וברציפות ויספק את השירותים באופן שוטף ע"פ הנדרש.
- 5.2. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על היועץ, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט וביצועו.
- 5.3. היועץ חייב להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתו עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין.
- 5.4. במידה והיועץ לא יתחיל בביצוע העבודות או לא יסיים אותן או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המזמין, יתרה המזמין ביועץ בכתב ואם תוך תקופה של 3 ימים מיום שנשלחה התראת המזמין כאמור, לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של היועץ ו/או באורח ביצוע העבודות, יהיה המזמין רשאי לבטל הסכם זה על-ידי מתן הודעה בכתב של 7 ימים מראש ליועץ.
- 5.5. נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע העבודות וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1. היועץ מצהיר כי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין היועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידי היועץ לצורך ביצוע הוראות החוזה יהיו וייחשבו כעובדי היועץ בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 6.2. היועץ מצהיר כי אין למזמין ו/או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.

- 6.3. כל התשלומים לעובדי היועץ וכל המסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות היועץ - יחולו על היועץ וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.
- 6.4. היועץ מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו יועץ כ"א, כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי החוזה.
- 6.5. היועץ מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתובענה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה על-ידי היועץ ו/או על-ידי עובד של היועץ או על-ידי צד ג' או עזבונם או יורשם או כל גורם הקשור איתם.
- 6.6. היועץ מצהיר כי ידוע לו שההתקשרות עמו והתמורה המוסכמת במסגרתה, מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.
- 6.7. היועץ ישפה את המועצה בגין כל תביעה שתוגש נגדה ואשר נושאה הינו מדיני עבודה.

אחריות .7

היועץ יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לחברות הכלכליות שלה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע פעילותו עפ"י הסכם זה, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

ביטוח .8

8.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין, היועץ מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח ג', ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת החוזה וכל הארכה שלו. בקשר לביטוח אחריות מקצועית, מצהיר ומתחייב היועץ שימשיך ולהחזיק בתוקף פוליסה לאחריות מקצועית לפחות 5 שנים מיום סיום ההתקשרות עם המועצה.

8.2. להלן הביטוחים:

8.2.1. ביטוח אחריות כלפי הציבור בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. הביטוח יורחב לכלול את המועצה, מנהליה ועובדיה כמבוטחים נוספים בגין מעשיו ומחדליו של היועץ. הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת.

8.2.2. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתביעה, לאירוע ולתקופת הביטוח. ביטוח זה מורחב לשפות את המועצה במקרה ותחשב כמעבידם ממי מעובדי היועץ.

8.2.3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה. הביטוח יורחב לכלול את המועצה, מנהליה ועובדיה כמבוטחים נוספים בגין מעשיו ומחדליו של היועץ. הפוליסה כפופה לסעיף אחריות צולבת.

תקופת ההסכם .9

9.1. הסכם זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: **תקופת החוזה**).

9.2. בתום תקופת החוזה תהא למזמין האופציה להאריך את תקופת החוזה על פי שיקול דעתו הבלעדי לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת (להלן - **תקופת האופציה**), וזאת בכפוף להודעה בכתב של המזמין 30 יום לפני תום תקופת החוזה.

9.3. במידה וניתנה הודעה כאמור, היועץ יהיה מחויב להמשיך ולבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה.

9.4. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת לממש את זכותה להארכת התקופה החוזית.

9.5. הוראות חוזה זה יחולו בתקופת האופציה בשינויים המחויבים.

9.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים ליועץ, וליועץ לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הציוד ו/או השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.

היועץ יהיה רשאי לפנות למועצה בבקשה לסיום התקשרות וזאת בכפוף למתן הודעה בכתב של 90 יום מראש. במידת הצורך, יספק היועץ שירותים לתקופה נוספת ועד להשלמת הליכי בחירה ביועץ חלופי.

10. התמורה ליועץ

10.1. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה היועץ זכאי לקבל מהמזמין את התמורה הבאה –

10.1.1. תשלום חודשי - תמורה חודשית גלובלית של _____ ₪ בחודש, לא כולל מע"מ, ללא קשר לכמות עבודה / היקף שעות שנדרשה מהיועץ במהלך החודש הקלנדרי.

10.1.2. תשלום עבור הכנת תכנית בטיחות לאירוע ספציפי - תמורה של _____ ₪ לתכנית, לא כולל מע"מ, ללא קשר לכמות עבודה / היקף שעות שנדרש מהיועץ במהלך הכנת התכנית.

10.1.3. עבור שעת ייעוץ בגין שירותים שלא כלולים במפרט הטכני - סך של 220 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ, כנגד הזמנת עבודה נפרדת - כמפורט בסעיף 11 להלן.

התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, החל מהשנה השנייה להסכם, ככל שיאורך. הצמדה תעשה אחת לשנה, בתחילת שנה. בשנת ההתקשרות הראשונה לא תחול הצמדה.

10.2. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.

10.3. אחת לחודש ועד ליום ה-5 בכל חודש, היועץ יגיש למזמין, לאישורו, דרישת תשלום מפורטת בכתב, אשר תתייחס לתשלום החודשי הגלובלי ולתשלומים נוספים בגין שירותים נוספים ותכניות בטיחות לאירועים ספציפיים, ככל שנדרשו ביחס לחודש שחלף (להלן - **דרישת התשלום**).

10.4. כל חשבון של היועץ שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי גובר המועצה והמפקח, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 45 ימים, מיום אישור החשבון כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום.

10.5. אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

10.6. בכל תשלום ייערכו התחשבנות/קישור מתאימים.

10.7. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

10.8. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתנו ראש המועצה וגובר המועצה אישור לכך מראש ובכתב.

10.9. איחור בתשלום ליועץ, שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את היועץ לכל פיצוי.

11. הזמנת עבודה עבור תכנית בטיחות לאירוע ספציפי ו/או שעות ייעוץ

.11

- 11.1. בכל מקרה בו ידרשו למועצה שירותים שאינם כלולים במפרט הטכני, תהיה רשאית המועצה להוציא ליועץ הזמנת עבודה לשירותים כמפורט להלן.
- 11.2. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה ליועץ בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב'2 להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות ייעוץ נוספת שלא כלולה במפרט הטכני ו/או עריכת תכנית בטיחות לאירוע ספציפי(להלן: "הזמנת העבודה").
- 11.3. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הספציפי, לויז' לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, שעות עבודה נדרשות, ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט.
- 11.4. בביצוע עבודות ע"פ הזמנת עבודה ישולם תשלום לשעה, כנקוב בסעיף 10.1.2 ע"פ שעות עבודה שבוצעו בפועל במקרה של הזמנת עבודה שאינה כלולה במפרט הטכני או לחילופין, ישולם תשלום להכנת תכנית בהתאם להצעת היועץ במסגרת המכרז עבור עריכת תכנית בטיחות לאירוע ספציפי.
- 11.5. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה הרלבנטיים – גזבר וראש המועצה.
- 11.6. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.
- 11.7. למען הסר ספק, עבור שירותים הכלולים במפרט הטכני לא תשולם תמורה נוספת ו/או לא תוצא הזמנת עבודה נפרדת.
- 11.8. מסגרת תקציבית לביצוע מטלות / עבודות נוספות, לא תעלה על 150,000 ₪ לשנה, לא כולל מע"מ. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה ואין בו כדי לחייב את המועצה להזמנת עבודה נוספת כלשהי מאת היועץ.

12. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

.12

- 12.1. היועץ מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שהובא לידיעתו עקב, במהלך ההסכם או לאחר סיום ההסכם (להלן: "המידע הסודי"), ולנקוט בכל אמצעי להבטיח שגורמים העובדים/יעבדו בשרותו או מטעמו, ישמרו על סודיות המידע הסודי.
- 12.2. היועץ מתחייב להימנע מקיומו של ניגוד עניינים הקשור לביצוע פרויקט זה, בין עבודתו עבור המועצה לבין ענייניו האחרים. היועץ מתחייב לדווח למזמין על כל נושא שיש לגביו חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור. היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 12.3. היועץ מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 12.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס נכונות הצהרותיו במסגרת פרק זה להסכם וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית.

13. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

.13

- 13.1. מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

- 13.1.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 13.1.2. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והיועץ, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- 13.1.3. פקע הביטוח של היועץ או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.
- 13.1.4. היועץ נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- 13.1.5. היועץ פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 13.1.6. היועץ הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- 13.1.7. היועץ ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- 13.2. הופסקה ההתקשרות/בוטל ההסכם, ישלם המזמין ליועץ חלק יחסי מהתמורה, לפי קביעת המזמין, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל ובעמידה בהתחייבויות היועץ, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי היועץ - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין בהתאם להוראות כל דין.
- קבלת תשלום זה על-ידי היועץ תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו ליועץ מחמת הפסקת ההסכם.
- 13.3. הובא ההסכם לידי גמר, יפעל היועץ כאמור בסעיף 14 להלן.
- 13.4. אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.
- 14. מסירת מסמכים ומידע למזמין**
- 14.1. היועץ מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 14.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור היועץ למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך היועץ בקשר עם ביצוע השירותים.
- 14.3. כל המסמכים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך היועץ. היועץ יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 14.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, היועץ ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים ליועץ אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש.
- 15. המועצה כמפעל חיוני**
- היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והיועץ מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 15.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 15.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 15.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

15.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי היועץ המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך לספק את השירותים למועצה גם בתקופת החירום כאמור.

16. העברת זכויות

16.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לכל צד ג', מבלי לקבל את הסכמת היועץ לכך.

16.2. היועץ אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר, אלא בהסכמת המזמין לכך מראש ובכתב.

16.3. העביר היועץ את זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו.

17. קיצוץ, ויתור וביצוע שינויים

17.1. כל שינוי/תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.

17.2. המזמין בלבד יהיה רשאי לקצוץ כל סכום שמגיע או יגיע לו מהיועץ, בין על-פי הסכם ובין בדרך אחרת. ליועץ לא תהיה כל זכות קיצוץ או זכות עכבון.

17.3. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או הדין, או נתן אורכה ליועץ לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.

18. שונות

18.1. אין באמור בהסכם, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית / ציבורית של המועצה.

18.2. ספרי החשבונות של המועצה מהווים ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם כנכון.

18.3. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.

18.4. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ
(חותמת + חתימת מורשי החתימה)

המזמין

אישור עו"ד במקרה שהיועץ תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י
חותמת היועץ, מחייב את היועץ לכל דבר ועניין. ת.ז. _____ - מורשי החתימה של היועץ, וחתימתם, בצירוף

עו"ד, _____

נספח ב'1

מפרט טכני מיוחד

1. היועץ יספק למועצה שירותים של ממונה על הבטיחות בעבודה, הגיהות ובריאות העובדים במועצה ובמוסדות שבשליטת המועצה לרבות סקרי בטיחות שנתיים במשרדי המועצה (למעט מוסדות חינוך- שעבורם יוצא הזמנה נפרדת). בנוסף יבצע סקרי מעקב לביצוע המלצות הקטנת סיכוני בטיחות במוסדות אלה, וזאת בהתאם לסעיף 25 (א) לחוק ולפי התקנות שהותקנו על פיו וכן ייעץ למועצה בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות ויבצע כל פעולה הקשורה ו/או הכרוכה בכך וכן יסייע למועצה ולצוותה בנוגע לבטיחות, גיהות הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של עובדי המועצה לרבות ביצוע כל הפעולות המפורטות בתקנה 10 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו- 1996 וכל הוראה אחרת שתבוא במקומם או בנוסף להן וכן יתן למועצה שירותי יועץ בטיחות לרבות ביצוע הפעולות הבאות:
2. לייעץ למועצה בכל הנוגע לחוקים ולתקנות בתחום הבטיחות;
3. לאתר מפגעי בטיחות וגיהות ולמסור הודעה עליהם בכתב למועצה.
4. לוודא קיום התקני בטיחות וגיהות נאותים במועצה.
5. לדרוש הנהגת סדרי בטיחות וגיהות נאותים במועצה, בתהליכי העבודה, במיתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים ובכל שינוי בהם;
6. לייעץ למועצה בכל הנוגע לתקני בטיחות וגיהות נאותים במועצה;
7. לסייע להנהגת סדרי בטיחות וגיהות נאותים במוסדותיה, בתהליכי העבודה, במבנים, בציוד, בחומרים.
8. להכין תכנית בטיחות במועצה לפי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית בטיחות), תשמ"ד-1984- תוך 30 ימי עבודה ממועד החתימה על חוזה זה. לאחר אישור התכנית, לעדכנה בהתאם לתקנות ולוודא ביצועה.
9. לפעול לקיום הוראות תקנון ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשמ"ו - 1984, להכין תכנית להדרכת עובדים ולוודא ביצועה במועצה;
10. לוודא הכנת תכנית בטיחות ועידכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית בטיחות), תשמ"ד- 1984;
11. לוודא ביצוע הוראות תכנית בטיחות שהוכנה והכללת דרישות בטיחות וגיהות בהוראות עדכניות לשימוש, הפעלה, תחזוקה, איחסון בטוח של ציוד, של חומרים ושל תהליכי עבודה במועצה;
12. לברר סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה במועצה ולערוך בכתב ממצאים, לקחים; להציע צעדים למניעת הישנות התאונות ולרכז את כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה במועצה ולוודא הדרכת עובדים בקשר לנסיבות תאונות ומחלות מקצוע;
13. להכין, בתיאום עם המועצה, הוראות בטיחות וגיהות ותמצית בכתב של המידע על הסיכונים בעבודה פרסומן ועדכון במועצה ולהשגיח על ביצוע ההוראות ולדווח למועצה בכתב על כל הפרה שלהן; ולעקוב אחר הדרכת עובדים באשר לסיבות לתאונות ומחלות המקצוע והלקחים שהופקו;
14. לרכז את כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שאירעו במועצה.
15. לבצע הדרכות לעובדים (מיני של שתי הדרכות בשנה- אחות עבור כלל עובדי המועצה, ואחת עבור אבות הבית ועובדי תחזוקה של המועצה, כנדרש ע"פ חוק).
16. לעקוב אחר ביצועה של תכנית הבטיחות שהוכנה; לעדכן את הוראותיה בהתאם לשינויים בתקנות מעת לעת בכל הנוגע לנושאים של שימוש.

17. לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים במועצה החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה;
18. לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות, בדיקות סביבתיות ולתעד את הממצאים.
19. לוודא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות; לתעד את ממצאיהן של בדיקות כאמור ולהביא לידיעת המעביד והעובדים את השלכותיהן והאמצעים שיש לנקוט;
20. לוודא סימונם של חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים, והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי;
21. לוודא ביצוע בקורות ומעקב על מצבם התקין של התקני הבטיחות והגהות, ציוד המגן האישי, של כלי העבודה והציוד החייב בבדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות יצרן, ולפי כללי המקצוע מקובלים;
22. לעקוב אחר ביצוע של בדיקות רפואיות של עובדי המועצה ובדיקות סביבתיות תעסוקתיות הנערכות על ידי מעבדה מוסמכת; לתעד את ממצאיהן של בדיקות כאמור ולהביא לידיעת המפקח את ההמלצות וההוראות של הגורמים המוסמכים.
23. לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגהות נאותים בהעסקתם של קבלני חוץ;
24. לשתף פעולה ולרכז את פעילות ועדת הבטיחות, ולמסור לה את כל המידע הנדרש לפעילותה השוטפת;
25. לדווח למפקח עבודה אזורי, על פי דרישתו, על פעולותיו להעלאת רמת הבטיחות והגהות ומניעת סיכונים במועצה;
26. להלוות אל מפקחי עבודה בביקורי הפיקוח באתרי עבודות של המועצה, אם יידרש לכך.
27. להודיע מיידית למפקח על כל סכנה הנשקפת לחייו או בריאותו של אדם במועצה ובמוסדותיה ועל הצורך בהפסקת עבודה מיידית;
28. לוודא קיומם של תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.
29. להמליץ למועצה על כל פעולה הדרושה למניעת תאונות ו/או מפגעים בנושא הבטיחות, הגהות ובריאות של העובדים במועצה ובמוסדותיה;
30. לשתף פעולה עם נציגי המועצה, ולמסור לה את כל המידע הנדרש לפעילותה השוטפת;
31. מעקב אחר יישום פעולות מתקנות בהתאם לצו השיפור אשר ניתן כנגד המועצה;
32. קשר עם גורמי בטיחות בעבודה כגון: משרד העבודה, המוסד לבטיחות וגהות, רופא תעשייה, איכות הסביבה, מכבי אש וכו';
33. מעקב אחר ביצוע תוכנית הבטיחות השנתית התואמת את דרישות החוק;
34. ייזום ומעקב אחר ביצוע הדרכות בטיחות שוטפות בהתאם לתקנות;
35. מעקב אחר יישום הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל – 1970, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התש"ד – 1954 והתקנות מכח חוק ופקודה אלו;
36. הגשת דו"חות תקופתיים / חודשיים ע"פ דרישות המועצה.
37. ליווי המועצה בבדיקת ציוד – מעליות, ציוד הרמה ואביזרי הרמה, קולטי אוויר.
38. עבודה בגובה: בחינת הדרישות בהתאם לפעילויות המבוצעות ועריכת מסמך מתאים שיציין את דרישות ההסמכה של המבצעים והצמ"א הנדרש לפעילותם, בהתאם להוראות הדין.

39. בחינת פעילות בטיחותית נדרשת לצוות העובדים בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה.
40. פעילות ייעוץ ואכיפה בשוטף לכלל הפעילות בארגון.
41. ביצוע הפעולות יהיה בהתאם להוראות הדין החלות בנושא זה על המזמין, ובכלל זה פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970.
42. הדרכות בטיחות כלליות שונות בשוטף, כפי שיידרש.
43. היועץ יספק את השירותים באמצעות כלי הרכב שלו, והוא יהיה מצויד במכשיר טלפון סלולארי זמין במשך כל זמן מתן השירותים.
44. מובהר, בזאת כי אופי השירותים מחייב מתן מענה גם לקריאות פתע.
45. לפי דרישת המועצה, היועץ גם יבצע סקרי בטיחות והוצאת דו"ח באתרי בניה, פיתוח, תחנות סניקה לביוב ואתרים אחרים כחלק מעבודתו החודשית. בנוסף, לבקשת המועצה, היועץ יכין הנחיות ותוכניות בטיחות לתחומים נוספים כחלק מעבודתו השוטפת.
46. אחת לחודש יגיש היועץ למועצה דו"ח מפורט ובו פירוט הפעולות שבוצעו על ידו במסגרת אספקת השירותים לרבות פירוט אירועים חריגים אם אירעו והמלצות לביצוע בצירוף העתקי תכניות והוראות שהוכנו על ידו.
47. היועץ יעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה.
48. היועץ מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כמפורט בהסכם.
49. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין שימוש וכיוצ"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.

מפרט עבור הכנת תכנית בטיחות לאירוע ספיצפי

הכנת תכנית בטיחות לאירוע הכוללת הנחיות עבור :

- תפוסת קהל.
- מערכת כריזה.
- שירותים.
- במה והצללה ארעיים.
- אישור על תקינות המתקנים הארעיים.
- דרישות מזון.
- דוכנים (אם יש באירוע).
- צריכת משקאות משכרים.
- אישורי בטיחות.
- הוצאת אישור שימוש בבלוני גז (אם יש צורך בכך באירוע).
- הכנת נהלי כניסה.
- הצבת רכבי חירום.
- הכנת סידורי אבטחה.
- עבודה מול גורמי הביטחון.
- אמצעי בטיחות אש.
- שילוט, תאורה והתמצאות בחירום.
- בטיחות בחשמל.
- בטיחות ציוד חשמלי.
- אישורי חשמל נדרשים.
- מערכת חירום ואמצעי עזרה ראשונה.
- בדיקת חשמל בפועל לפני האירוע ואישור ביום האירוע.
- הכנת תרשים חניות, תרשים כניסות, יציאות ויציאות חירום, לרבות סימני שילוט.
- כל הבדיקות יעמדו בתקן ובדרישות של כיבוי אש, חברות הביטוח, רישוי עסקים וגורמי הביטחון למיניהם.
- עמידה בכל דרישות המשטרה וכב"א והנפקת כל האישורים והטפסים שידרשו במהלך תכנון האירוע מול הגורמים הנ"ל, לרבות שרטוטים (תרשים סביבה בקנ"מ 1:2500 מפה מצבית בקנ"מ 1:250 תכנית האתר בקנ"מ 1:100), וכל דרישה אחרת.
- אישור התכניות מול הגופים הרלוונטיים : משטרה, כבאות וכו'.
- הגעה לסיורי ספקים/ קבלנים.
- הגעה לפגישות משטרה עפ"י הצורך.
- הגעה לפגישות כב"א עפ"י צורך.
- הגעה לשטח עפ"י הצורך.
- זמינות טלפונית עפ"י הצורך.
- סקר סיכונים.

על המציע לעמוד בכל דרישות החוק ע"מ לספק את השירותים הנ"ל לפי דרישות משטרת ישראל וכד' (כולל הסמכה עבור הכנת תוכנית לאירועים המוניים ו/או אישור בודק חשמל וכד'.

נספח ב' 2

דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד

ג.א.נ.;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי ממונה בטיחות / שירותי יעוץ בטיחות –
ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום
דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד

א.נ.;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי יעוץ בטיחות / ממונה בטיחות – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית גזר לבינך ביום _____ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע את השירותים הבאים ביחס לפרויקט כדלקמן:

הזמנת עבודה זו רלבנטית רק בהתייחס לשירותים שלא כלולים במפרט הטכני או עבור הכנת תכנית בטיחות לאירוע ספציפי.
למען הסר ספק, שירותים הכלולים במפרט הטכני מהווים חלק בלתי נפרד מהשירותים לגביהם משולם תשלום חודשי.

1. מיקום הפרויקט: _____.
2. מהות הפרויקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר): _____.
3. סוג השירות: הכנת תכנית עבודה לאירוע ספציפי / ביצוע עבודות נוספות שלא כלולות במפרט הטכני.
4. מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: _____.
5. היקף שעות עבודה _____.
6. תקציב המועצה לביצוע הפרויקט/מס' תב"ר _____.
7. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.
8. יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י היועץ, לא יאוחר מיום _____.

מועצה אזורית גזר

אישור היועץ

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

נספח ג'

נספח ג' - אישור עריכת ביטוח – יועץ

הנדון: **אישור על עריכת ביטוח**
של (להלן "ממונה הבטיחות")

לכבוד:
מועצה אזורית גזר

אנו החת"מ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

אנו ערכנו לבקשת ה מבוטח פוליסת ביטוח בקשר לביצוע עבודות עבור מועצה אזורית גזר (להלן "המועצה").

1. תקופת הביטוח
מתאריך עד תאריך

2. שם המבוטח
ממונה הבטיחות ו/או המועצה ו/או מי מטעמה בגין מעשיו ומחדליו של ממונה הבטיחות

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
אשר יכסה כל נזק העלול להיגרם במישרין או בעקיפין לגוף ו/או רכוש של צד שלישי לרבות המועצה, או כל צד שלישי אחר, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות על ידי ממונה הבטיחות כאשר גבול האחריות הינו 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה.
להסרת כל ספק מובהר בזאת כי פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה בגין חבות עקב אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, כלים סניטארים פגומים, טעינה ופריקה, וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.
המועצה תיכלל כמבוטח נוסף בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4. ביטוח חבות מעבידים
ביטוח זה יכסה את חבות ממונה הבטיחות על פי פקודת הנוזיקין (נוסח חדש) או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס 1980, כלפי עובדיו בגין כל נזק גוף או מחלה שיגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם.
ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר העסקת נוער, עובדים זרים, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם בביצוע עבודות בגובה, עומק, חפירות וכד'.
גבול האחריות בפוליסה הינו 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע, ולכל שנת ביטוח אחת.
הביטוח כאמור יכלול הרחבה לשפוי המועצה ו/או מי מטעמה במקרה ויחשבו כמעבידיהם של עובדי המבוטח בביצוע העבודות נשוא פרויקט זה.

ממונה בטיחות שאינו מעסיק עובדים פטור מלהחזיק ביטוח זה

5. ביטוח אחריות מקצועית
ביטוח זה יכסה את אחריות ממונה הבטיחות כלפי צדדים שלישיים על פי כל דין בגין נזק עקב מעשה רשלנות או מחדל, טעות או השמטה, המהווים הפרת חובת מקצועית.

גבול האחריות בפוליסה הינו 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה. המועצה ו/או כל הפועלים מטעמה ו/או עבודה יכללו כמבוטחים נוספים בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ביטוח זה לא יכלול כל חריג בגין הוצאת דיבה, אי יושר עובדים, אובדן מסמכים.

תאריך רטרואקטיבי בפוליסה: אך לא יאוחר מיום תחילת הפרויקט עבור המזמין

במקרה שביטוח אחריות מקצועית המפורט לעיל יבוטל במהלך תקופת הביטוח או לא יחודש בחברתנו מכל סיבה שהיא למעט אי תשלום פרמיה, תחול לגבי העבודות נשוא אישור זה תקופת גילוי מוארכת בת 6 חודשים החל ממועד בו פג תוקף הביטוח בחברתנו וכל אירוע עליו תמסר הודעה למבטח במהלך תקופה זו ייחשב לכל נושא ועניין כאילו נמסר במהלך תקופת הביטוח. כל זאת במקרה ולא נערך ביטוח אחר המכסה את האירוע.

המבוטח לבדו אחראי על מילוי כל חיובי הפוליסות לרבות אך לא מוגבל לתשלומי דמי הביטוח, תשלום השתתפות עצמית, עמידה בדרישות בטיחות ובדרישות רשיות.

6. הוראות נוספות החלות על הביטוחים הנ"ל

1. ביטוחי המבוטח יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט במקרה של גרימת נזק בזדון.
2. הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש לפיהם הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך ע"י המועצה ולא תעלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
3. מו"מ בזה כי ביטוחי המבוטח כוללים תנאי מפורש על פיו הביטוחים לא יצומצמו, לא ישונו לרעה, ולא יבוטלו ללא הודעה בכתב לאביב ולמזמין לפחות 30 יום מראש.

ידוע לנו כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח שבחווה עם המבוטח ולפיכך לא יחולו בפוליסות כל שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

ולראיה באו על החתום

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פירוט נתוני הפוליסות
פוליסת צד שלישי מס'

פוליסת חבות מעבידים מס'

פוליסת אחריות מקצועית מס'

נספח ד'1

בוטל

רפובליקת ישראל
משרד המשפטים

נספח ה'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' 17/2019 אשר פרסמה המועצה האזורית גזר, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון, התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית גזר (להלן - המועצה)

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 17/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
2. לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: _____

נספח ה'3

פרטי מציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / ח.פ. / תעודת זהות
	שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה
	כתובת מלאה כולל מיקוד, ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	שמות בעלי המציע
	שמות מורשי החתימה במציע

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/ח.פ.

נספח ה' 4

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה האזורית גזר

שלום רב,

שם:

ת.ז.:

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ עבור מועצה אזורית גזר, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ה' 5

–התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למועצה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי היעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות היעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוהה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

נספח ו'

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ז'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית גזר (להלן - המועצה)
ג.א.נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 17/2019 - לשירותי ממונה בטיחות וגיהות בעבודה ושירותי יעוץ בתחום בטיחות עבור המועצה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת ההבהרות חובה שנערכה בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי המועצה רשאית שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכל כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחווה מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.

8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה שיק בנקאי על סך של 2,000 ש"ח, לטובתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את השיק, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את השיק הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
13. **בהתאם לכל המפורט במסמכי ההסכם ומסמכי המכרז, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה כמפורט להלן-**

רכיב	מחיר מירבי	מחיר מוצע לא כולל מע"מ
מחיר גלובלי חודשי עבור השירותים שיבוצעו עבור המועצה ע"פ המפרט (ללא קשר לכמות עבודה / היקף שעות שנדרשה מהיועץ במהלך החודש הקלנדרי).	מחיר מירבי לא יעלה על 4,000 ₪ לחודש, לא כולל מע"מ.	הצעה שתחרוג ממחיר מירבי תפסל ולא תובא לדיון
מחיר מבוקש עבור עריכת תכנית בטיחות לאירוע ספציפי(ללא קשר לכמות עבודה / היקף שעות שנדרשה מהיועץ לצורך עריכת התכנית)	מחיר מירבי לא יעלה על 4,500 ₪ לתכנית, לא כולל מע"מ.	הצעה שתחרוג ממחיר מירבי תפסל ולא תובא לדיון
מחיר לשעת ייעוץ, עבור שירותים נוספים שלא נכללו במפרט הטכני	מחיר קבוע של 220 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ.	(לא למילוי)

14. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ההצעות ישוקללו ע"פ שקלול איכות / מחיר שנקבע במסמכי המכרז.

שם המציע: _____ ח.פ.

מספר טלפון: _____, מספר פקס': _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)