

המועצה האזורית גזר

מכרז מסגרת פומבי מס' 2019 / 20

מכרז מסגרת

לביצוע שירותי מדידה בתחום שיפוט המועצה כולל מדידות מבוססות GIS

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים והסכם המכרז)

אפריל 2019

נספח א'

הוראות למשתתפים
המועצה האזורית גזר

בית חשמונאי 99789
טל: 08-9274040 ; פקס: 08-9247115

**הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי מס' 20/ 2019 לביצוע שרותי מדידה כולל מדידות
מבוססות GIS
בתחום שיפוט המועצה :**

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 12:00	ג'	14/5/2019	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 10:00	ה'	23/5/2019	מועד אחרון להגשת הצעות
בסמוך לאחר מועד ההגשה			פתיחת מעטפות

- (מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה)

1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית גזר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מספקים בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.gezer-region.muni.il> הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות שיפורסמו באתר המועצה.**

2. תיאור העבודות

- 2.1 מכרז זה הינו מכרז מסגרת לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שייערכו בישובים שונים בתחום שיפוט המועצה, כולל מדידות מבוססות GIS (להלן- **השירותים**), בהתאם לצרכי המועצה מעת לעת.

- 2.2. עם הזוכה ייחתם הסכם מסגרת לביצוע השירותים, בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. תקופת השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים. למועצה אופציה להארכת תקופת ההסכם, לשקול דעתה הבלעדי והמוחלט עד ל- 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.
- 2.3. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף והמפרט הטכני, ע"פ הזמנת עבודה שהמועצה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.
- 2.4. התמורה לזוכה / הזמנות עבודה תהיה באופן הבא -
- 2.4.1. עבור מדידות נכסים שונים - התשלום יהיה ע"פ יום עבודה. כמות נכסים שימדדו ביום עבודה לא יפחת מ- 10 נכסים ולא יעלה על 15 נכסים ליום מדידה. **לא ישולם לפי מ"ר.**
- 2.4.2. עבור סקר יישובי (מדידה כללית) / בישוב מסוים - התשלום יהיה ע"פ מ"ר בנוי / קרקע - תעריף למדידת 1 מ"ר נכס בנוי / קרקע תפוסה **וזאת בהתייחס לתוספת המטרים הידועים מהתשריט האחרון.** למען הסר ספק, במקרה של סקר (מדידה כללית של ישוב או מספר ישובים) **לא ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא ע"פ מ"ר מדוד בלבד.**
- 2.4.3. מובהר בזאת כי ביצוע מדידה מבוססת GIS.
- 2.5. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין במכרז זה כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הזוכה.
- מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהזוכה וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהזוכה והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מחברות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- 2.6. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בתחום שיפוט המועצה 25 ישובים. במועצה כ- 27,000 תושבים המתגוררים בכ- 7,000 בתי אב. המועצה עורכת עדכוני סקר מעת לעת ע"פ צרכיה ובכוונת המועצה לבצע סקר מדידות מקיף או לחלופין עדכון מקיף של נתונים קיימים וזאת במהלך / במסגרת מכרז זה ובשים לב להיבטי תקציב.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

- 3.1. החל משנת 2016 ואילך למציע ניסיון בביצוע שירותי מדידות וסקר נכסים לצרכי ארנונה עבור לפחות 3 רשויות מקומיות, מתוכן לפחות רשות אחת מסוג מועצה אזורית.
- על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 המלצות מגופים כאמור. במסגרת ההמלצות יש לציין את היקף השירות שניתן על-ידי המציע, תקופת השירות וכן פרטים בדבר זהות הממליץ (שם, תפקיד וטלפון).
- 3.2. המציע או קבלן משנה מטעמו בעל ניסיון מוכח בביצוע סקר מדידות ארנונה מבוסס GIS בלפחות 3 רשויות מקומיות וזאת במהלך 3 השנים האחרונות.
- על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 המלצות מגופים כאמור. במסגרת ההמלצות יש לציין את היקף השירות שניתן על-ידי המציע, תקופת השירות וכן פרטים בדבר זהות הממליץ (שם, תפקיד וטלפון).
- ככל שהמציע עומד בדרישת הסף כאמור באמצעות קבלן משנה מטעמו – יש לציין את פרטי קבלן המשנה ולצרף המלצות המתייחסות לשירותי קבלן המשנה וכן לצרף התחייבות קבלן המשנה בנוסח המצורף.

3.3. המציע מעסיק לפחות מודד מוסמך אחד (כעובד שכיר של המציע או כקבלן משנה של המציע) לצורך ביצוע עבודות כגון אלו הנדרשים במכרז זה.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו -

▪ רישיון של המודד הרלבנטי.

▪ ככל שמדובר בעובד שכיר של המציע - אישור רו"ח של המציע כי הנ"ל מועסקים ע"י המציע.

▪ ככל שמדובר בקבלן משנה של המציע - אישור קבלן המשנה כי הוא מספק שירותים עבור המציע.

3.4. המציע ביצע שירותי מדידה עבור רשויות מקומיות בהיקף בנוי מצטבר של 3 מליון מ"ר בנוי החל משנת 2014 ואילך – מדידה מבוססת GIS.

להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו אישורי רשויות בנוסח דוגמת המצורף למסמכי המכרז.

3.5. המציע יכול להעמיד לרשות המועצה מנהל/ת פרויקט בעל/ת הכשירויות / נסיון כמפורט להלן -

3.5.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.

3.5.2. בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 10 עובדים / קבלני משנה בפרוייקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.

המציע יצרף קו"ח והמלצות של המועמד/ת. יובהר כי המועמד/ת יוזמן/ תוזמן לראיון וינתן ניקוד איכות לעניין זה, כמפורט להלן.

3.6. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית - כמפורט במסמכי המכרז.

3.7. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד המועצה - להוכחת האמור יחתום המציע על הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

4.1. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. במידה ונדרש אישור רו"ח / עו"ד - יאומת / יאושר המסמך כנדרש.

4.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.4. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.5. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.

4.7. במידה והמציע הינו תאגיד :

4.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.

4.7.2. אישור עו"ד או רו"ח :

4.7.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;

4.7.2.2. שמות המנהלים של התאגיד ;

4.7.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.

4.7.3. במידה והמציע הינו שותפות :

4.7.3.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;

4.7.3.2. הסכמים של השותפות ;

4.7.3.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
4.8. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

5.1. מציע רשאי, בטרם הגשת הצעתו, לעיין בכל מסמכי המכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות המועצה, לאחר הודעה ותיאום מראש.

5.2. בחותמו על כלל מסמכי המכרז, מצהיר המציע, כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והפרטים המפורטים במכרז.

6. הגשת המכרז

6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף כלל המסמכים מטעמו שהמציע נדרש לצרף להצעה.

6.2. על המציע למלא בדיו את כל הפרטים הנדרשים במקומות המתאימים במסמכי המכרז. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל עמוד מהמסמכים הנ"ל (ובמקרה של תאגיד - באמצעות חותמת וחותמת מורשי החתימה שלו), וכן לחתום במקום המיועד לכך ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו של המציע.

6.3. את הצעת המציע, כשהיא מלאה וחתומה על-ידו בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים שנדרשו - יש להגיש במעטפה סגורה המיועדת לכך, אשר תסופק על-ידי המועצה - ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה יְדִנִּית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

6.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

6.5. תשומת לב המציעים כי למעטפת ההצעה, יש לצרף את הערבות במעטפה המתאימה וכן את טופס הצעת המחיר במעטפה הייעודית שישופקו ע"י המועצה.

6.6. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

7. סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.1. המציע יוכל לקבל הבהרות לסתירות, שגיאות, אי התאמות או ספקות כלשהם, שימצא בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט במכרז, ובמקרה כזה, יהיה עליו לפנות, בכתב, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה כמפורט בריישת מסמך זה למזכירת מחלקת גביה במועצה, הגב' אוולין שנקר, בפקס' מס' 08-9274006 או בדוא"ל evelin@gezer-region.muni.il לא יאוחר מהמועד כאמור, פניות בע"פ לא יענו (וידוא קבלה בטלפון 08-9274004 - אוולין).

7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד הקבועים לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, שגיאות, או אי התאמות וכיו"ב.

7.3. רק הבהרות והודעות שתשלחנה בכתב על-ידי המזמין לכלל משתתפי המכרז (בדוא"ל/בפקס') תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שתיתנתנה בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

8. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. הצעה שתוגש, שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו, תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

9. מחירים / הצעת מחיר

9.1. מחירי הצעת המציע יכללו את כל העבודות, החומרים, הציוד, כח האדם, העלויות, הרווחים, התשלומים וכל הנדרש לביצוע העבודות, אלא אם כן צוין אחרת במסמכי המכרז.

9.2. הצעת המחיר תתייחס לרכיבים הבאים -

9.2.1. עלות יום עבודה של מדידה מבוססת GIS - עבור מדידות נכסים - עלות יום עבודה - מחיר בש"ח לביצוע מדידות נכסים ביום עבודה. (מינימום 10 נכסים, מקסימום 15 נכסים, ימדדו בכל יום עבודה). המחיר ליום עבודה יהיה בטווח שבין 2,600-3000 ₪ לא כולל מע"מ ליום עבודה - אין לחרוג מטווח מחירים זה. לא תשולם תוספת ע"פ מ"ר.

9.2.2. עבור סקר יישובי (מדידה כללית) / בישוב מסוים -

9.2.2.1. מ"ר בנוי/ מבנה - מחיר בש"ח למדידת 1 מ"ר נכס בנוי מבוסס GIS אשר ימדד ע"י הזוכה בפועל וזאת בהתייחס לתוספת המטרים הידועים מהתשריט האחרון המחיר לא יחרוג מטווח מחירים שבין 1.5 ₪ - 1.1 ₪ למ"ר בנוי אין לחרוג מטווח מחירים זה. למען הסר ספק, לא ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא ע"פ מ"ר מדוד בלבד.

9.2.2.2. מ"ר קרקע תפוסה - מחיר בש"ח למדידת 1 מ"ר קרקע תפוסה מבוסס GIS אשר ימדד ע"י הזוכה בפועל וזאת בהתייחס לתוספת המטרים הידועים מהתשריט האחרון. המחיר לא יחרוג מטווח מחירים שבין 0.15-0.25 ₪ למ"ר קרקע תפוסה - אין לחרוג מטווח מחירים זה. למען הסר ספק, לא ישולם תשלום עבור ימי עבודה אלא ע"פ מ"ר מדוד בלבד.

9.2.3. כל המחירים - לפני מע"מ.

9.3. אין לחרוג מטווחי מחירים שנכללו. הצעת מחיר שתחרוג מטווחי המחיר באחד או יותר מרכיבי המחירים - תפסל על הסף ולא תובא לדיון.

- 9.4. המחירים שיוצעו על-ידי המציע צמודים למדד, כמפורט בהסכם.
- 9.5. המדידה תבצע על פי צו המיסים של המוא"ז גזר, דהיינו על בסיס ברוטו.
- 9.6. את הצעת המחיר – נספח ז' יש להגיש בתוך המעטפה הייעודית שתסופק ע"י המועצה.

10. בטחונות

ערבות בנקאית להצעה

- 10.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח דוגמת **נספח ד'** למסמכי המכרז, **בסך של 20,000 ש"ח** (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 10.2. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר ובלבד שתהיה בלתי מותנית, כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן.
- 10.3. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, **לפחות עד ליום 30/9/2019** הרשות בידי המזמין לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.
- 10.4. **תשומת לב המציעים כי יש להכניס את הערבות לתוך המעטפה הייעודית שתסופק ע"י המועצה.**
- 10.5. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 14 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.

ערבות ביצוע

- 10.6. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של **25,000 ש"ח** - וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.
- 10.7. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במהלך תקופות האחריות הקבועות בהסכם זה.

11. ביטוח

- 11.1. על המציע הזוכה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, ביטוחים כמפורט בהסכם. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם או לחילופין אישור על קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח יימסר למזמין כתנאי לחתימת ההסכם ולתשלום התמורה לפיו.
- 11.2. בשעת החתימה על ההסכם ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח **נספח ג' - אישור הביטוח**.
- 11.3. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכיה / הסכם וחילוט ערבות הצעה / ערבות ביצוע.

12. תמורה

התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לקבוע בהסכם המכרז וכמפורט לעיל.

13.1. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה / ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים.

13.2. ההצעות הכשורות יבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות סעיף 14 להלן -

13.2.1. הצעת מחיר - 55%.

13.2.2. איכות ההצעה - תהווה 45% - בהתאם לפרמטרים / משקלות להלן.

13.3. **פרוט אמות המידה והשקלול:**

13.3.1. **מחיר ההצעה (55% בשקלול / 55 נקודות), בהתאם לפרמטרים הבאים -**

13.3.1.1. **עלות יום עבודה** - משקל של 40% מהמחיר, קרי סה"כ 22 נקודות משקלול כולל.

13.3.1.2. **מחיר מי"ר בנוי / מבנה מבוסס GIS** - משקל של 40% מהמחיר, קרי סה"כ 22 נקודות משקלול כולל.

13.3.1.3. **מחיר מי"ר קרקע תפוסה מבוסס GIS** - משקל של 20% מהמחיר, קרי סה"כ 11 נקודות משקלול כולל.

13.3.2. השקלול ייעשה ע"פ ההצעות במכרז.

ההצעה הכשרה זולה ביותר בכל רכיב תקבל ניקוד מירבי באותו רכיב, ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר על פי הנוסחה (הנוסחה מתייחסת לרכיב עלות יום עבודה ותחול בהתאמה ביחס ליתר הרכיבים):

$$\frac{22}{X} \text{ המחיר הנמוך ביותר שהוצע} \\ \text{המחיר שהציע המציע}$$

13.3.3. **איכות ההצעה - 45% בשקלול ע"פ הפרמטרים הבאים -**

13.3.3.1. מתן עדיפות לניסיון המציע בביצוע שירותי מדידה במועצה אזוריות - ניקוד **מירבי 5 נקודות** כמפורט להלן (ע"פ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה) -

I. ביצוע שירותי מדידה עבור עד 2 מועצות אזוריות ב- 3 שנים האחרונות - ניקוד של 1 נקודות.

II. שירותי מדידה עבור 3-5 מועצות אזוריות ב- 3 שנים האחרונות - ניקוד של 3 נקודות.

III. שירותי מדידה עבור מעל 5 מועצות אזוריות ב- 3 שנים האחרונות - 5 נקודות.

13.3.3.2. היקף מצטבר של מדידות שבוצעו ע"י המציע ב- 5 שנים האחרונות - ניקוד **מירבי של 10 נקודות** (ע"פ המלצות / אישורי רשויות שיצורפו להצעה) -

I. היקף מצטבר מעל 3 מליון מ"ר בנוי ועד 4 מליון מ"ר בנוי ב- 5 שנים האחרונות - ניקוד של 5 נקודות.

II. היקף מצטבר מעל 4 מליון מ"ר בנוי ועד 5 מליון מ"ר בנוי ב- 5 שנים האחרונות - ניקוד של 7 נקודות.

III. היקף מצטבר מעל 5 מליון מ"ר בנוי ב- 5 שנים האחרונות - ניקוד של 10 נקודות.

13.3.3.3. התרשמות ממנהלת/ת פרויקט המוצע ע"י המציע - 20 נקודות.

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למועמד/ת המוצע/ת וכן ראיון אישי שיבוצע למועמד/ת ע"י צוות מקצועי מטעם המועצה - בהשתתפות גזבר המועצה ומנהלת מח' גביה.

הניקוד יקבע ע"פ הפרמטרים הבאים -

תקופת ותק / ניסיון בניהול פרויקטים של מדידות עבור רשויות מקומיות - ניקוד מירבי של 5 נקודות.

עבודה עם מועצות אזוריות במהלך ה- 5 שנים האחרונות - ניקוד מירבי של 5 נקודות.

התרשמות כללית מראיון אישי ובכלל זאת תיבדק יכולת / כישורי המועמד/ת בהיבטי - עמידה בלוי"ז, יחסי אנוש, מענה ללקוחות, אופן מתן פתרונות ללקוח, יכולת התמודדות עם מצבים חריגים בשטח וכיו"ב - ניקוד מירבי 10 נקודות.

13.3.3.4. התרשמות מהמלצות / שביעות רצון משירותי המציע - 10 נקודות.

הניקוד בסעיף זה למציעים יינתן על פי סקר שביעות מהשרות של המציע כפי שבאה לידי ביטוי בכושרו של המציע לביצוע עבודות ואספקת שירותים עבור המועצה או עבור רשויות מקומיות אחרות - בהתאם להמלצות שצורפו להצעת המציע או רשימת ממליצים שצורפו ע"י המציע להצעה. המועצה תבחר גוף אחד מבין רשימת הממליצים/ המלצות ותבחן נושא זה מול הגוף הנ"ל. מובהר בזאת כי ככל שהמציע סיפק שירותים בעבר למועצה - שביעות הרצון בסעיף זה תבחן מול הגורמים הרלבנטיים במועצה והמועצה תתחשב בשירות זה לטוב ולרע.

13.4. מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשלוש השאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.

13.5. כמו-כן, המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.

13.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

13.7. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.

13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

- 13.9. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.10. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן זהה והינו הטוב ביותר - תקבע ההצעה הזוכה ע"פ ההצעה בעלת המחיר הנמוך יותר מבין השתיים. במקרה של זהות גם במחיר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין כל ההצעות כאמור.
- 13.11. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 13.12. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.13. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.14. המזמין רשאי לפצל את הזכיה במכרז למספר קבלנים ו/או למסור את ביצוע השרותים (כולם או חלקם) לקבלן אחד, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 13.15. על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן להתחיל בביצוע העבודות, תוך לא יאוחר מ- 7 ימים ממועד דרישת המזמין.
- 13.16. כלל הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 13.17. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.18. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.19. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו :

14.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א'**.

14.2. הסכם המכרז - **נספח ב'**.

14.3. נספח טכני / דרישות לביצוע השירותים - **נספח ב'1**.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב

- 14.4. דוגמת הזמנת עבודה - **נספח ב'2**.
- 14.5. נוסח אישור עריכת ביטוח - **נספח ג'1**.
- 14.6. נוסחי הערבויות (להצעה ולהסכם) - נספחים **1'1** - **2'1** - בהתאמה.
- 14.7. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - **נספח ה'1**.
- 14.8. הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ה'2**.
- 14.9. אישור רשות על שירותי מדידה - **נספח ה'3**.
- 14.10. מסמך פרטי מציע - **נספח ה'4**.
- 14.11. מסמך העדר תביעות - **נספח ו'1**.
- 14.12. כתב הצעה והתחייבות - **נספח ז'1**.

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

בכבוד רב,
רותם ידלין, עו"ד
ראשת המועצה האזורית גזר

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בבית חשמונאי ביום _____ חודש _____ שנה _____

ב י ן

מועצה אזורית גזר

בית חשמונאי 99789

טל : 08-9274040 ; פקס : 08-9247115

(להלן - המועצה ו/או המזמין)

מצד אחד

ל ב י ן

_____ ח.פ. _____	_____ ת.ז. _____
_____ מרח' _____	_____ מרחוב _____
על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום	
ולחתום בשמה כדין :	(להלן - הקבלן)
_____ ה"ה _____ ת.ז. _____	
_____ ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן - הקבלן)	

מצד שני

הואיל: והמזמין חפץ בביצוע שירותי מדידת נכסים ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים אחרים בתחום שיפוט המועצה כולל מדידות מבוססות GIS, כמפורט בהסכם זה (להלן - **העבודות**);

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מסגרת פומבי שמספרו 20/2019 לביצוע העבודות;

הואיל: והצעת הקבלן זכתה במכרז וברצון הקבלן לבצע את העבודות עבור המזמין;

הואיל: והמזמין, על סמך הצעת והצהרות הקבלן, מסכים למסור לקבלן את ביצוע העבודות;

הואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא, כותרות ונספחים

1.1. המבוא להסכם, על כל האמור בו, הינו חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות ההסכם הינן לצורכי התמצאות בלבד ולא לצורך פרשנות ההסכם.

1.3. נספחי ההסכם מצורפים כחלק בלתי נפרד מההסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. העבודות נשוא הסכם זה -

2.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע שירותי מדידה ועדכון סקר נכסים לצרכי ארנונה וצרכים נוספים שיערכו בישובים שונים בתחום שיפוט המועצה כולל מדידות מבוססות GIS (להלן - **השירותים ו/או העבודות**), בהתאם לרכי המועצה מעת לעת.

2.2. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני, ע"פ הזמנת עבודה שהמועצה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

2.3. הקבלן יבצע עבור המועצה את השירותים הבאים בהתאם להזמנות עבודה שהמועצה תוציא לקבל מעת לעת ובהתאם לנדרש במפרט הטכני -

2.3.1. מדידות נכסים קיימים, בהתאם לצו הארנונה של המועצה, ע"פ הזמנות עבודה ובהתאם לדרישות המפקח.

2.3.2. סקר שימושים - שיבוצע במסגרת מדידת הנכסים, בהתייחס לנכסים הנכללים בהזמנת העבודה, ובכלל זאת התייחסות לאכלוס הנכס, סוגי השימושים בנכס ו/או בחלקים ממנו.

2.3.3. המדידות יתבצעו, ע"פ שיקול דעת המועצה – כמדידות מבוססות GIS או אחר.

2.4. הקבלן יעמיד לרשות המועצה נציג מטעמו, לצורך קבלת הזמנות עבודה / הנחיות בהתאם להוראות הסכם זה.

נציג הקבלן _____, טלפון נייד _____.

2.5. למען הסר ספק, היקף השירותים שיידרשו יבוצעו בהתאם לצרכי המועצה ואין בהסכם זה כדי לחייב את המועצה להיקף כלשהו של מדידות שיבוצעו באמצעות הקבלן. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף השירותים אשר יידרש ו/או יוזמן מהקבלן וכן איננה מתחייבת כי כל השירותים שיידרשו ע"י המועצה בתחום המדידות ו/או הסקרים ו/או כל תחום דומה או קשר אחר יוזמנו מהקבלן והיא רשאית, בכל עת ומכל סיבה שהיא, להזמין איזה מבין השירותים מתבררות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע איזה מבין השירותים בעצמה או בכל דרך אחרת ולא תהיה לקבלן כל טענה ו/או דרישה בגין כך.

3. המפקח וסמכויותיו

3.1. המועצה ממנה בזאת את ממונה הכנסות מסים וארנונה במועצה כמפקח על ביצוע העבודות (להלן - **המפקח**).

3.2. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המפקח את כל המידע, המסמכים ו - לצורך בדיקתו.

3.3. הנחיות מקצועיות של המפקח לקבלן, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לקבלן.

3.4. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות בביצוע העבודות - לפי שיקול דעתו המקצועי, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכך.

3.5. הקבלן ידווח בכתב למפקח על כל פגם בביצוע העבודות, מיד עם הנוודע לו עליו.

3.6. המפקח הינו הפוסק הבלעדי ביחס לאיכותם של חומרים ומקורם וכן ביחס לעבודות ולציוד.

3.7. למפקח סמכות להורות על ביצוע עבודות שונות על-ידי הקבלן בהתאם לתנאי ההסכם ו/או על תיקון עבודות שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע העבודות בהתאם להסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של עבודות שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובדים ו/או בעלי תפקיד, שלדעת המפקח, אינם כשירים/ראויים לבצע את העבודות.

3.8. אף-על-פי-כן, למפקח אין סמכות להורות על ביצוע עבודות הכרוכות בתשלום נוסף, לרבות עבודות נוספות/חדשות שאינן מוסדרות בהסכם, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב לכך מראש המועצה ומגזבר המועצה. לא ישולם לקבלן כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת/חדשה שהקבלן ביצע ללא קבלת אישור בכתב זה.

3.9. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הקבלן יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

3.10. לא קיים הקבלן הוראה של המפקח, יהיה רשאי המזמין להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות בגין כך תחולנה על הקבלן - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.

תקופת ההסכם -

.4

- 4.1. הסכם מסגרת זה יהיה בתוקף עד לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה (להלן - **תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם**) קרי מיום _____ ועד ליום _____.
- במהלך התקופה כאמור תהיה רשאית המועצה לפנות לקבלן לצורך ביצוע עבודות. למען הסר ספק, התקבלה הזמנת עבודה במהלך תקופת ההסכם, ישלים הקבלן את העבודה הרלבנטית.
- 4.2. למען הסר ספק, הקבלן יידרש לסיים את מלוא התחייבויותיו ביחס למדידות ולסקרים שבוצעו על ידו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות הקצובה שלעיל, ובכלל זאת, יידרש הקבלן להמשיך את טיפולו בהשגות, עררים, עתירות ותביעות הקשורים בתוצרי עבודתו עפ"י הוראות ההסכם עד חצי שנה ממועד תום ההסכם ובמידת הצורך.
- 4.3. המועצה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם ל- 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים כל אחת, בכפוף למתן הודעה לקבלן של 30 יום מראש. הוארכה תקופת ההסכם כאמור - יחולו הוראות ההסכם גם בתקופת הארכה והקבלן מחויב למסור למועצה הארכה של כתב הערבות ואישור קיום הביטוחים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 4.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לקבלן ולקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין עבודות שביצע בפועל עבור המזמין - וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה על-פי הוראות ההסכם.
- אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה תהא המועצה רשאית לקזז מסכום התמורה של הקבלן כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.
- 4.5. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין עבודות בהיקף כלשהו מאת הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע עבודות מהסוג המוסדר בהסכם זה.
- היקף השירותים בפועל ומיקומן ייקבע בהתאם לצרכי המזמין המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, סדר העדיפויות של המזמין מבחינה תקציבית ו/או בכפוף לקבלת אישור ו/או מתן תקציבים על-ידי גורמי חוץ ביחס לעבודות המחייבות זאת.
- 4.6. מסגרת תקציבית לביצוע העבודות הינה בהיקף של כ- 0.5 מיליון ש"ח בשנה. במידה ויבוצע סקר מדידות מקיף בכל ישובי המועצה התקציב לביצוע הסקר יעמוד על כ- 2 מיליון ש"ח ו/או כל תקציב אחר שיאושר בנפרד לעניין זה. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה לביצוע שירותים בהיקף זה ו/או בהיקף כלשהו מאת הספק.
- 4.7. המועצה תהיה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף ביצוע העבודות. במקרה של הגדלה - רשאית המועצה להגדיל את היקף השירותים ב- 25% לשנה ו/או לכל תקופת ההסכם.

הזמנות עבודה

.5

- 5.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לקבלן בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל כנספח ב'3 להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע עבודות כמפורט בהסכם זה (להלן: "**הזמנת העבודה**").
- 5.2. בהזמנת העבודה ייקבעו השירותים הנדרשים, לרבות שיטת המדידה הנדרשת.
- 5.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש המועצה).
- 5.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.
- 5.5. במקביל להוצאת הזמנת עבודה, תוציא המועצה לספק צו תחילת עבודות, נשוא הזמנת העבודה.

הצהרות הקבלן

.6

- 3.1 כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע העבודות וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע העבודות, באופן מעולה.
- 3.2 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע העבודות.
- 3.3 כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את העבודות בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.
- 6.1 כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 6.2 כי במידה והקבלן הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.
- 6.3 כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת ההסכם, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
- 6.4 כי כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע העבודות יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.
- 6.5 כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך.

7. התחייבויות כלליות של הקבלן

.7

הקבלן מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 7.1 לבצע את העבודות בהתאם להוראות הסכם זה והמפרט הטכני.
- 7.2 למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל העבודות, בהתאם להוראות ההסכם, המפקח, הרשויות והדין.
- 7.3 לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם ותקופות האחריות.
- 7.4 להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים..
- 7.5 כי כל הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הקבלן לביצוע העבודות הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 7.6 כי כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע העבודות יהיו עובדים בעלי אזרחות ישראל וללא עבר פלילי.
- 7.7 לבצע את העבודות באופן שלא יפריע שלא לצורך, לנוחות הציבור, בשים לב לרגישות המיוחדת הכרוכה בביצוע עבודות אלו.
- 7.8 כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים במועדים, כמפורט בחוזה, באיכות ובטיב מעולים.
- 7.9 כי יבצע את העבודות בנאמנות, ביעילות לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין ו/או לנהלים החלים על ביצוע מדידות ארנונה ובהתאם לדרישות המועצה.
- 7.10 כי כל מי שיעסוק מטעם הקבלן בביצוע השירותים הינו בעל ניסיון מקצועי ועומד בכל דרישות החוק, ככל שקיימות.
- 7.11 כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.12 כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 7.13 כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.

- 7.14. כי יודיע למפקח על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 7.15. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 7.16. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.
- 7.17. כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.
- 7.18. כי הינו בעל אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 7.19. כי הוא עומד בנוסח ההצהרות בדבר העסקת עובדים לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ובדבר העסקת עובדים זרים, המצורפות לחוברת המכרז.
- 7.20. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 7.21. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.
- 7.22. כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה של המועצה, אישורים תקפים כדין בדבר כשירותו, רישומו, קיומו, מטרתיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.

8. אופן ביצוע העבודות

העבודות תבוצענה כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט בנספח ב'1 להסכם.

9. תמורה ותשלומים

- 9.1. תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לקבלן את התשלומים המפורטים בטבלת הצעת המחיר המצורפת כנספח להסכם, בתוספת מע"מ.
- 9.2. מחירי התמורה צמודים לעליית מדד המחירים לצרכן. בשנה הראשונה להתקשרות לא תבוצע הצמדה. הצמדה תבוצע החל מהשנה השניה ואילך. מדד היסוד - מדד יום חתימת ההסכם.
- 9.3. מוסכם כי התמורה הנקובה לעיל כוללת את כל המחירים, העלויות, ההוצאות, הרווחים, כח האדם, תשלומי החובה, וכל עלות אחרת הנדרשת לצורך ביצוע העבודות, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם.
- 9.4. הקבלן יגיש למועצה, ב- 5 לכל חודש קלנדרי, חשבון מפורט ובו רשימה של כל העבודות שביצע, שבוצעו בחודש הקודם.
- 9.5. המועצה תשלם לקבלן את התמורה, בתנאי תשלום שוטף +עד 30 מיום אישור החשבון על-ידי המפקח ועל-ידי הגורמים המוסמכים לכך במועצה.
- 9.6. סך התמורה המגיעה לקבלן, בהתאם למפורט לעיל, תשולם לקבלן שיוציא למועצה חשבונית מס בהתאם וכמתחייב ע"פ חוק.
- 9.7. הקבלן לא יבצע עבודה כלשהי שאינה מוסדרת במסגרת ההסכם לרבות, עבודות שבגינן סבור הקבלן כי מגיעה לו תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בהסכם, אלא אם כן, סוכמה עם הקבלן מראש ובכתב התמורה המגיעה לו בגין עבודות אלו, וניתן על כך אישור, מראש ובכתב, של ראש המועצה וגזבר המועצה.
- למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תמורה עבור עבודה כלשהי שלא נחתמה ואושרה מראש כאמור.

- 10.1. בכל מקרה בו, לדעת המפקח, הקבלן לא ביצע את המוטל עליו לפי ההסכם והקבלן לא תיקן את הדבר תוך פרק הזמן שנקבע בהודעת המפקח לקבלן, יקבע המפקח את ערך העבודה שלא בוצעה, וקביעתו תהווה פיצוי מוסכם מראש בין הצדדים בגין אי ביצוע העבודה ו/או הפעולה האמורה.
- 10.2. בכל מקרה בו הקבלן לא יבצע את העבודות בתוך פרק הזמן האמור בהסכם, רשאי המזמין להזמין בעל מקצוע אחר לשם ביצוע העבודות במקום הקבלן, ובמקרה כאמור, תעמוד הזכות למועצה לחייב את הקבלן בהפרש עלות ביצוע העבודות, בין המחירים אותם היה על המועצה לשלם לפי הסכם זה לבין הסכום אשר שולם על-ידי המועצה בפועל, וזאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 10.3. המזמין רשאי לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין. ניכוי הפיצויים המוסכמים כאמור לא ישחררו את הקבלן ממלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם. אין בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות אחרים העומדים למזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי דין.
- 10.4. מבלי לפגוע מיתר זכויות המזמין על-פי ההסכם ו/או על-פי הוראות כל דין, מוסכם, כי בגין ביצוע הפרות המפורטות להלן, תעמוד למזמין הזכות לחייב את הקבלן בתשלום פיצוי כספי מוסכם ומוערך מראש, כדלקמן:
- אם לא יתחיל הקבלן ו/או אם לא יסיים הקבלן את ביצוע העבודה בהתאם למועד המצויין בהזמנת העבודה ו/או המועד שיאושר ע"י המפקח לפי העניין, ישלם הקבלן למועצה את הסכום של 1,000 (+ מע"מ) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, בעד כל יום של איחור או חלק ממנו שבין המועד שנקבע להתחלת העבודה לבין מועד תחילתה למעשה ו/או המועד הסופי שנקבע לסיום העבודה לבין מועד סיומה למעשה.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מסעדים שנקבעו בדין ביחס להפרות ו/או ביטולים ו/או איחורים של הקבלן.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את המזמין בכל הזכויות המוקנות לו על-פי ההסכם ועל-פי דין:
- 10.5.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 10.5.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי הקבלן או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 10.5.3. נתקבלה החלטה של הקבלן בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק שלא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד הקבלן או הגיע הקבלן לפשרה או הסדר עם נושיו.
- 10.5.4. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן מסתלק מביצוע ההסכם או מפסיק ביצועו ו/או שהוא מתרשל בביצוע העבודות.
- 10.5.5. הקבלן מסר את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או שהוא מעסיק קבלן משנה בביצוע ההסכם, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 10.5.6. בוצעה עבירה שלא תוקנה במשך 7 ימים מיום מתן ההתראה בנושא.
- 10.6. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, הרי שמבלי לגרוע מיתן הוראות ההסכם, יהא המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד או זכות העומדים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או כל דין אחר, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ו/או לתבוע פיצויים בשל הפרת חוזה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית ו/או כל בטוחה אחרת של הקבלן המצויה

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב בידי המועצה וכן להשלים את ביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר, תוך חיוב הקבלן בהוצאות החלפת הקבלן בשיעור של 10% תקורה והוצאות.

10.7. הופסקה/בוטלה ההתקשרות, שלא מחמת הפרה של הקבלן, ישלם המזמין לקבלן את חלקו היחסי מהתמורה, בהתחשב בטיב, באיכות ובהיקף העבודות שבוצעו בפועל על-ידי הקבלן.

11. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

11.1. הקבלן מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתה במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.

11.2. החקבלן מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.

11.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

11.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הקבלן וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והקבלן מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

12. מסירת מסמכים ומידע למזמין

12.1. במהלך ביצוע השירותים, חייב הקבלן לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך הקשור לפרוייקט, על-פי דרישת המנהל.

12.2. על פי דרישת המועצה בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים, ימסור הקבלן למועצה, תוך 3 ימים (באופן שיידרש על-ידי המנהל) העתק מלא של כל המסמכים שהכין או קיבל, כשהם מעודכנים ומציגים את העבודה שבוצעה, לרבות כל הניירות, המפות, התרשימים, החשבונות, החישובים, הנתונים, ניירות העבודה וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותו, לרבות המסמכים וקבצי המחשב המצויים אצלו ו/או שהוכנו על ידה (כולם ביחד להלן - "**מסמכי העבודה**") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה.

כמו-כן, הקבלן יחזיר למזמין כל ציוד/נכס של המועצה הנמצא ברשותו.

12.3. בכל מקרה של הפסקת העבודות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הקבלן וכן להמשיך את העבודות באמצעות אחר - ללא צורך בהסכמת הקבלן.

12.4. הבעלות על כל המסמכים שהקבלן קיבל על עצמו להכין או המצויים ברשותו, בנוגע לשירותים ייחשבו כרכושו וכקניינו הבלעדי של המזמין והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הקבלן יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב. הקבלן מצהיר בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית מלוא הזכויות במסמכי העבודה למועצה.

מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

12.5. הופסק ההסכם או בוטל - ידאג הקבלן להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל המסמכים למזמין ו/או לגורם אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש. למען הסר ספק, הסכם זה מהווה הסכמה מפורשת בכתב של הקבלן למסירת ביצוע השירותים לאחר - בהתאם לקביעת המזמין, וכן אישור הקבלן לבצע כל שימוש נדרש במסמכים, לרבות במסמכים שנערכו / בוצעו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו.

13. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

13.1. הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר את זכויותיו וחובותיו בהתאם להסכם, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם אושר הדבר בכתב ובמפורש על-ידי המזמין.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב לענין זה - כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, ייחשב להעברת זכויות אסורה.

- 13.2. הקבלן אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין ובתנאים שיקבע לכך.
- 13.3. הקבלן אינו רשאי להעסיק קבלני משנה לביצוע העבודות, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב על-ידי המזמין. ברם, אישור המזמין לקבלן המשנה לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו, מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול על הקבלן.
- 13.4. המזמין רשאי לחזור בו מהאישור הניתן להעסקת קבלן המשנה, בכל עת ומכל סיבה. במקרה כזה יפסיק הקבלן את עבודת קבלן המשנה.
- 13.5. הקבלן יתאם את ביצוע העבודות בין קבלני המשנה העובדים מטעמו. המזמין אינו נושא בכל אחריות לתיאום בין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו של הקבלן ו/או לעיכובים/לפיגורים בגין כך.
- 13.6. הקבלן ישא לבדו בכל העלויות הכרוכות בהעסקת קבלני משנה מטעמו ובתיאום עבודתם.

הקבלן הינו קבלן עצמאי

14.

- 14.1. הקבלן מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא מבצע את העבודות.
- 14.2. לקבלן אין סמכות להעסיק עובדים או להזמין שרותים בשם, מטעם או עבור המזמין. דבר האמור בהסכם לא יתפרש כמסמך את הקבלן לקבל על עצמו, מטעם המזמין או בשמו, איזו שהיא חבות או התחייבות.

העסקת עובדים והעדר יחסי עובד-מעביד

15.

- 15.1. הקבלן מצהיר שכל העובדים שיועסקו על-ידו בביצוע העבודות הם עובדיו בלבד, וכי הוא לבדו ישא בכל האחריות הנובעת מהיותו מעבידים על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין.
- 15.2. הקבלן מתחייב למלא בקפידה אחר חוקי העבודה המחייבים, ובין השאר, לפעול בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 בכלל ובפרט בהתאם לסעיפי החוק המפורטים להלן: 1, 2, 2א, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 20, 21, 22, 24, 25, 33 או 33א'.
- 15.3. כל התשלומים לעובדי הקבלן וכל התשלומים החלים על מעביד וכל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן - יחולו על הקבלן ושולמו על-ידו במלואם ובמועדס והמזמין אינו אחראי לכך.
- 15.4. המפקח רשאי לדרוש מדי פעם מהקבלן להפסיק את עבודת עובדי הקבלן, אם לדעת המפקח, הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. דרש זאת המפקח, חייב הקבלן להפסיק לאלתר את עבודתם ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים. המפקח יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להוסיף, מדי פעם, עובדים, אם לדעתו, הדבר דרוש לעמידה בלוח הזמנים לביצוע העבודות.
- 15.5. הקבלן מצהיר, כי אין בהסכם, כדי ליצור בינו לבין המזמין (או מי מטעמו) יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו הקבלן יהיו עובדי הקבלן בלבד ואין בינם לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד.
- 15.6. הקבלן מצהיר, כי אין למזמין או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.
- 15.7. הקבלן מצהיר, כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק, וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.

15.8. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין הקבלן למזמין או שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או בגין עילה חוזית בשל התקשרות בין צד ג' לבין הקבלן.

15.9. האמור בפרק זה יחול, בין אם תופנה תובענה כלפי המועצה ובין אם כלפי מי מטעמה, בין אם על-ידי הקבלן ובין אם על-ידי עובד שלו, יורשו, עזבונו או צד ג'.

15.10. הקבלן מצהיר כי ברור ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על נכונות הצהרותיו והתחייבויותיו אלה.

16. בטיחות

16.1. במהלך ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל אמצעי הדרוש בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של העובדים ושל צדדים שלישיים - וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים והנחיות של משרד העבודה והרווחה והנחיות הבטיחות הרלבנטיות לכך ו/או לפי דרישת המפקח. לצורך כך, יעסיק הקבלן על-חשבונו יועץ בטיחות.

16.2. לקבלן ידוע כי העבודות יתבצע במוסדות ציבור וכי הוא מתחייב לשמור משנה זהירות במקומות אלו, תוך הרחקת עוברי אורח מאזורי העבודות ותוך הימנעות, עד כמה שניתן, מהפרעה לפעילות השוטפת במקום.

16.3. המזמין רשאי להפסיק את עבודת הקבלן במידה וזו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים/לא מתאימים לדרישות הרשויות והמפקח, אולם אין בכך כדי לשחרר את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית ביחס לבטיחות אתר העבודות.

17. שמירה על רכוש המועצה

17.1. הקבלן יהיה אחראי על רכוש המזמין או מי מטעמו המצוי באתר העבודות.

17.2. הקבלן יישא בכל העלויות במקרה של אובדן או גניבה או השחתה של רכוש המועצה.

18. אחריות לנזיקין

18.1. הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמו ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות או בקשר אליהן, בין אם נגרם על-ידי הקבלן או על-ידי מי מטעמו.

18.2. הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים שבתחום אחריותו החוקית ובהשבת המצב לקדמותו.

18.3. הקבלן ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, בהקדם האפשרי עם דרישתו של המזמין לכך וכפוף להוכחת חבותו של הקבלן והיקפה - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.

18.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן ו/או המזמין לא יהיו רשאים להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין ו/או הקבלן לפי העניין.

18.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או הקבלן בענין זה יוטלו על הקבלן בנזקים שהינם בתחום אחריותו החוקית והקבלן מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בענין זה. כמו-כן, הקבלן מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור עד תקרת חבותו החוקית.

19. ביטוח

19.1. מבלי לגרוע מאחריות/התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם ועל-פי דין, הקבלן מתחייב לבצע, על-חשבונו, את כל הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" (נספח ג') ולקיימם במשך כל תקופת ביצוע העבודות ולא פחות מ- 3 חודשים מתום ביצוע העבודות.

19.2. לא יאוחר מיום חתימת ההסכם, מתחייב הקבלן להמציא לידי המזמין אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור (בנוסח נספח ג'), כשהוא מלא וחתום. מסירת נספח ג' המאושר והחתום מהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לקבלן.

19.3. הקבלן מתחייב להמציא למזמין אישור ביטוח חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור ו/או כל פוליסה נדרשת - לפי המוקדם, כל עוד ההסכם תקף. מסירת אישור הביטוח התקף כאמור מהווה תנאי לתשלום התמורה.

19.4. הביטוחים הנ"ל הינם דרישות מינימום בלבד והקבלן רשאי לבצע ביטוחים נוספים, כדי לכסות את אחריותו בהתאם להסכם או בהתאם להוראות הדין.

20. ערבות ביצוע

20.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות הקבלן, להבטחת ביצוע כלל העבודות במהלך תקופת ההסכם, ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח נספח ד' להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 25,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).

20.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם.

20.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין, כאשר תקופת ההסכם לענין זה כוללת את תקופת האחריות בגין ביצוע העבודות ו/או התקנת הציוד המוזמן (כהגדרתו בהסכם).

20.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

21. סמכויות המזמין

דבר האמור בהסכם אינו גורע מסמכויות ו/או זכויות המזמין על-פי דין.

22. קיצוץ

22.1. המזמין רשאי לקצוץ כל חוב או תשלום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מהקבלן על-פי ההסכם ועל-פי כל דין.

22.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות או גורעות מכל סעד או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח הסכם או מכח דין.

23. ויתור - מניעות - השתק

23.1. כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של הוראה בהסכם, לא יהיה להם תוקף, אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.

23.2. הצדדים להסכם לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מצג, הסכמות או התחייבות בכתב ובעל-פה וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם.

23.3. הסכמה כלשהי מצד המזמין/המפקח לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמש המזמין/המפקח בזכויות המסורות למזמין בהסכם.

מס ערך מוסף .24

- 24.1. כל המחירים הנקובים בהסכם וכן כל תשלום לו זכאי הקבלן על-פיו, אינם כוללים בתוכם מס ערך מוסף, אלא אם נכתב במפורש אחרת.
- 24.2. בחשבונות שיגיש הקבלן למזמין יצוין בנפרד סכום המע"מ החל על החשבון.
- 24.3. המזמין ישלם לקבלן את מס ערך המוסף החל על סכום החשבון שיאושר על-ידי המזמין וכפי שישולם בפועל והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע להעברתו לשלטונות מע"מ.
- 24.4. הקבלן ימציא למזמין חשבונית מס על הסכום האמור.
- 24.5. סכומי מע"מ שישולמו כאמור, יועברו על-ידי הקבלן כדין לשלטונות המס.

המועצה כמפעל חיוני .25

- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 25.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 25.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 25.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 25.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה והוא ימשיך בביצוע השירותים נשוא הסכם זה גם במהלך התקופה כאמור.

שונות .26

- 26.1. הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970, תחולנה על ההסכם.
- 26.2. הצדדים מצהירים כי כתובותיהם לצרכי ההסכם הינן כמצוין בכתורת וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות ממועד המשלוח או בתוך 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

המזמין

מפרט טכני / מפרט דרישות ביצוע

1. העבודות / שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן.
 2. במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור המועצה מנהל/ת פרויקט בעלת הכשירויות / נסיון כמפורט להלן -
 - 2.1. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה / סקר מדידות עבור רשויות מקומיות.
 - 2.2. בעל כישורי ניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 10 עובדים / קבלני משנה בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות.
(להלן - מנהל הפרויקט).
- מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול המועצה.
טלפון נייד של מנהל הפרויקט - _____.
- ככל שיידרש וע"פ דרישת המועצה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט.
3. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תוציא המועצה לקבלן הזמנת עבודה לביצוע מדידות וזאת, בין השאר, לצורך עריכת סקר ועדכון בספרי המועצה של שטחים ושימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה (אשר ייקבעו בהזמנת עבודה) (להלן - הנכסים) - הן לצורך חיוב מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צו הארנונה של המועצה והן לצרכי אחרים של המועצה. בנוסף תהיה רשאית המועצה להורות לקבלן לבצע סקר בישוב או במספר ישובים, בהתאם להזמנת עבודה שתוצא לקבלן. **לוי"ז לביצוע סקר מדידות לא יעלה על 3 חודשים ממועד הוצאת הזמנת עבודה.**
 4. העבודות יבוצעו על חשבון הקבלן והוצאותיו, ע"פ הוראות מפרט זה הוראות צווי הארנונה למועצה, הוראות המועצה והמפקח ועפ"י האמור להלן.
 5. כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדין, בהזמנה יפורטו סוג העבודה, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע.
 6. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות המפקח ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
 7. למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש - ביחס לנכסים שנמדדו ע"י הקבלן - לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיוצ"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן.
 8. במסגרת זו לא יידרש הקבלן להעמיד עו"ד אלא לספק ליווי מקצועי בהליכים אלו.
 9. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של המנהל, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם המפקח.
 10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן למפקח תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל (להלן - "תוצרי העבודה") בהתאם לפורמט שיידרש ויאושר מראש על ידי המפקח ובמספר העותקים הדרוש לפי הוראות המפקח.
 11. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 08:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות.
 12. עוד מתחייב הקבלן, לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, להעסיק עובדים מנוסים וכשירים במספר מספיק לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשרותי הקבלן למועצה.

- © כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
13. הקבלן מתחייב, בטרם ביצוע העבודות, לתאם בתוך זמן סביר מראש את מועד ביצוע העבודה עם הבעלים/ המחזיק של הנכס לפי העניין.
14. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן למפקח לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שתינתנה לו.
15. הקבלן מתחייב לקבל מהמפקח אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים / מדידות. עוד מתחייב הקבלן לתאם את המדידה/סקר בנכס עם בעל הנכס לפי פרטים שיימסרו לו ע"י המפקח.
16. יובהר, כי בכל הנוגע למדידת קרקע – המדידה תיעשה בתיאום ובאישור מראש מול המפקח. ככלל, הקבלן לא יידרש למדוד קרקעות חקלאיות וקרקעות בסביבות מגורים.
17. **תשריט:** הקבלן יכין גם תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200, על גבי רשת הקורדינטות החדשה של ישראל, יחתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 10 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צו הארנונה ועפ"י החלטת המנהל, לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במערכת תוכנת הגבייה והנחוצים למודד.
- 17.1. על כל תשריט יצוינו כתובת הנכס, גוש וחלקה ותני חלקות, מס' הנכס, מס' המשלם, מס' תיק בנין (ככל שיש), זהות הבעלים, תאריך ביצוע התשריט ותאריך המדידה.
- 17.2. התשריט יכלול את כל השטחים, המקורים והלא-מקורים, הקיימים בנכס, לרבות מרפסות וגזוזטראות מקורות ולא מקורות, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, מקלטים, יציאות וכניסות, מכל סוג שהוא, את השטח בו משתמשים בפועל ואת השטחים שאינם בשימוש וכן שיוכי נכסים (הצמדות נכסי משנה לנכס עיקרי) לרבות חניות ומחסנים.
- 17.3. השטחים הנ"ל יימדדו ויסווגו לפי הגדרת (חלקי) הנכס מעת לעת בצו המיסים של המועצה.
- 17.4. בתשריט יצוינו בהקבלה פרטי השטחים הקיימים בפועל בשטח בהשוואה לשטחים ברישום בספרי השומה של אגף הגבייה במועצה ובהשוואה לשטחים לחיוב עפ"י הגדרות צו הארנונה של המועצה. כן יחושבו הפרשי השטחים שיש לחייב בנוסף כאמור. כן יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל.
- 17.5. הקבלן יידרש להמציא למפקח תשריט הכולל את כל הפרטים דלעיל, גם במקרה בו הנכס כולל קרקע הנחזית להיות קרקע תפוסה, בין כנכס נפרד ובין לצד וכחלק ממבנה. לצורך עריכת התשריט, יעביר המפקח למודד את הנתונים הקיימים במג"ע והנחוצים למודד.
- 17.6. במידת הצורך ובהתאם לדרישת המועצה - יעודכן התשריט גם בתוכנת ניהול הקבצים של המועצה office-light.
- 17.7. דו"חות המדידה יחתמו ע"י מודד / הנדסאי / אדריכל. במקרה של צורך בהגשת הדו"ח לבימ"ש / הליך משפטי - הדו"ח יחתם ע"י מודד מוסמך.
18. **דו"חות מדידה:** בנוסף לתשריט, יגיש הקבלן למפקח דו"חות מדידה ו/או דו"חות מדידה ושימושים (בהתאמה עפ"י סוג העבודה שנדרשה מהקבלן), בשלושה אופנים: מודפס, בדואר אלקטרוני ובתקליטור הכולל את המידע בקובץ דטה קוד, וכן דו"ח המעיד על חלקות השטחים באופן יחסי (ככל שיש בכך צורך). דו"ח המדידה ייערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:
- 18.1. הדו"ח יכלול את פרטי הנכס (כתובת, גוש וחלקה, סיווג), מס' הנכס, פרטי המחזיק בנכס בעת ביצוע המדידה, מס' חשבון המשלם במועצה / מס' תעודת זהות (בנכס חדש).
- 18.2. עוד יכלול בדו"ח - השטח הרשום בספרי המועצה, השטח המדוד, השטח לחיוב והפרשי השטחים לחיוב. השטחים יסווגו לפי סוגי תני הנכסים השונים בכל נכס כמפורט בצו הארנונה של המועצה.
- 18.3. קובץ PDF: בד בבד עם תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי המנהל, במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה קובץ PDF המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י המועצה לצורך ביצוע העבודות, כגון תשריטים, רשימות דיירים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב.

- 18.4 תמונות דיגיטליות: במקרים בהם נדרש הקבלן למדוד מבנים שאינם מבני קבע, כגון מבנים יבילים, סככות, קונטיינרים וכיו"ב, וכל מבנה אחר אשר ניתן להסרה בקלות לפי החלטתו הבלעדית של המפקח, יידרש הקבלן לצלם, את המבנים הנ"ל במצלמה דיגיטלית (כולל השטח המהווה קרקע תפוסה, ככל שישנו) ולהעביר את התמונות לידי המפקח בדוא"ל וע"ג דיסקט (במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה), במועדים הקבועים והמסוכמים מראש עם המפקח למסירת תוצרי העבודה.
- 18.5 במידת הצורך ובהתאם לדרישת המועצה - יעודכן הדו"ח גם בתוכנת ניהול הקבצים של המועצה office-light .
19. תגובה על השגה/ ערר/ פניה: ככל שיהיו למחזיק/ו או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה או למי מטעמו במועצה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכתב בתוך 10 ימים קלנדריים מהמועד שנמסר לו העתק ההשגה/ הערר/ הפנייה. תגובתו של הקבלן תימסר למפקח. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.
20. מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/בעלים:
- 20.1 הקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית המפקח הנובעת מבקשת מחזיק/בעלים של נכס כלשהו.
- 20.2 במקרה כזה, יידרש המחזיק להפקיד פיקדון בסך 354 ש"ח עבור ביצוע מדידה חוזרת (להלן- הפיקדון).
- 20.3
- 20.3.1 במקרה בו תימצא טעות כלשהי במדידה, יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות הגשת תוצרי עבודה מתוקנים בהתאם להוראות חוזה זה והפיקדון יושב לתושב. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה יחול על כל טעות, לרבות טעות זניחה / שולית במדידה.
- 20.3.2 במידה ולא חלה כל טעות במדידה - יועבר הפיקדון לקבלן.
- 20.3.3 למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו לעניין זה.
- 20.4 מכל מקום הקבלן מתחייב להעביר לכל מבקש ופונה את מלוא ההסבר בקשר למדידות של נכסו, עם קבלת דרישה מאת המפקח. באם ימצא מחזיק/ בעלים של נכס מדידה נגדית של הנכס אותו מדד הקבלן, שבוצעה ע"י מודד מוסמך, יבצע הקבלן, על חשבונו והוצאותיו בדיקה ומדידה חוזרת של הנכס לשם ברור הפרשים שימצאו (אם ימצאו) בין שתי המדידות.
21. ביצוע חוזר של העבודות: המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים מתואם עם המפקח, במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהמנהל סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, וזאת מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור.
22. פתיחת כרטיסי אב נכסים והקלדת נתונים: בנוסף על האמור לעיל, מתחייב הקבלן, במסגרת עבודתו ולפי דרישת המנהל, לקיים ישיבות עם מחלקת הגביה על מנת ללוות הליך קליטת נתוני המדידה ועדכון תוצאות הסקר בקובץ האב של המועצה, ללא תשלום נוסף.
23. הקבלן יעסיק מודד מוסמך (בין כשכיר ובין כקבלן משנה), ובמידת הצורך ימצא לידי המועצה לבקשתה לצורך הגשה לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת, תשריט חתום ע"י מודד המוסמך, מבלי שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.
24. הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת המפקח, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.
25. הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות המפקח. בכל מקרה המועדים יתואמו עם הקבלן.
- במקרה של סקר, המדידה תבוצע ותושלם לא יאוחר מתוך 3 חודשים או כל מועד מוסכם אחר. תחילת העבודות תעשה תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת הצו.
26. עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך למפקח לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של המפקח תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע המפקח כי העבודה אינה עונה על דרישות

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב החוזה ונספחיו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה שאינה עומדת בדרישות - הכל לפי החלטת המפקח.

27. המועצה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים המצויים במועצה בנוגע לנכסים שיועברו לטיפולו. כמו כן תמסור המועצה לקבלן לוח זמנים לביצוע המדידות.

28. המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמך לבצע מדידות.

29. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו לביצוע העבודות שיימסר לטיפולו לפי חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות. מנהל העבודה יפקח על ביצוע העבודות בשטח, ויעמוד בקשר מתמיד עם המפקח.

30. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה בכתב למנהל העבודה של הקבלן, תחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.

31. המועצה תהיה רשאית משיקולים תפעוליים, תקציביים ו/או אחרים, לשנות את סדר ביצוע העבודה ו/או שלב משלביה (ובכלל זה להקדים או לדחות את מועד ביצועו של שלב זה או אחר) וכן לשנות (לרבות בדרך של הקטנה) את היקף העבודות, והכול מבלי שהדבר ייחשב כשינויים ומבלי שהקבלן יהא זכאי לתשלום או לפיצוי כל שהוא, ובלבד שאם לדעת המפקח יהיה בשינוי סדר ביצוע העבודה כאמור כדי לגרום להארכת פרק הזמן הכולל הדרוש להשלמת העבודה, תאשר המועצה מתן ארכה מתאימה לקבלן.

32. הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.

33. על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבונו והוצאותיו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן:

33.1. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צווי הארנונה למועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות המפקח כפי שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו.

33.2. תאום טלפוני עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסם, לפני ביצוע פעולת המדידה למעט במקרים של בדיקות פתע שבהן ימנע הקבלן מתאום והכול עפ"י הוראות המפקח.

33.3. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה.

33.4. צילום של לפחות 4 תמונות לנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המפקח למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי המועצה (בפורמט JPEG) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המפקח והתקנת הצילומים במחשבי אגף הגבייה בכל קובץ שיורה המנהל.

33.5. הקבלן יבצע תשריט מדידה לכל הנכסים שנמסרו לטיפולו.

33.6. ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בצווי הארנונה למועצה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.

33.7. ליווי מחלקת הגבייה בהתקנת תוצרי הסקר / מדידות כולל גוש, חלקה ותת חלקה במחשבי המועצה, לרבות בכרטיס הנכס בספרי המועצה ובקובץ ממוחשב אחר כפי שיקבע ע"י המועצה.

33.8. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה.

33.9. להכין רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י החב' EPR) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן. באם לא תתאפשר הטמעה ממוחשבת, יטמיע הקבלן את נתונים באופן ידני. יובהר כי ברשות המועצה מערכת של חברת EPR וכי ההטמעה תתבצע אוטומטית אולם אחריות הקבלן הינה עד וכוללת את השלמת הטמעת הנתונים במערכת.

33.10. כמו כן מתחייב הקבלן להעביר את נתוני הסקר למערכת ה-GIS במועצה ולאפשר קליטתם כשכבה במערכת כולל תשריטים, תמונות, ונתוני המדידה.

33.11. פגישות עם ועדי הישובים השונים בתחום המועצה, לקבלת מידע לגבי שינויים בנכסים, ללא תשלום נוסף כלשהו.

- © כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב
- 33.12. איתור תוספות ושינויים ועדכון מידות נכסים, לרבות לאחר הוצאת טופס 4 לנכסים חדשים.
- 33.13. סימונים ע"ג מפות מדידה ותוכניות.
- 33.14. השוואת המדידה להיתר הבניה (גרמושקה) ולנתונים הקיימים במחלקת הגבייה. הנ"ל יידרש רק במקרה של השגה / ערעור על מדידה ויבוצע ללא תוספת תשלום.
- 33.15. הכנת תשריט השואה בין המדידה להיתר והצגת החריגות מהתוכנית. הנ"ל יידרש רק במקרה של השגה / ערעור על מדידה ויבוצע ללא תוספת תשלום.
- 33.16. העברת המידע למועצה.
- 33.17. לכול נכס יבוצע קישור הנתונים למערכת ה GIS ולמערכת ניהול המסמכים הקיימת במועצה. במידת הצורך יימסר פורמט רלוונטי.
- 33.18. נתוני המדידה יימסרו למועצה בקבצי אוטוקאד (DWG) ובקבצי PDF
- 33.19. לנהל בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
- 33.20. ליתן למנהל הארנונה התייחסות להשגות ועררים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן. ההתייחסות תהיה עניינית ומנומקת לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
- 33.21. לחתום על תצהירים, להתייצב ולהעיד בבית המשפט ו/או ועדת ערר בכל עתירה ו/או ערר ו/או תביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר / מדידות בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן, ללא תשלום נוסף כלשהו. למען הסר ספק, בכל מקרה של התייצבות בבימ"ש בהליך משפטי כלשהו, לא ישולם לקבלן תשלום כלשהו, למעט במקרה בו ייפסקו הוצאות עבור התייצבותו ע"פ החלטת ביהמ"ש.
- 33.22. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן.
34. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במסמכי המכרז ובהסכם, על כל חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות שוא המכרז וההסכם, באופן מקצועי מלא ושלם.
- 35.
- 35.1. הקבלן מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר.
- 35.2. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניית נציגי המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 08.00 – 18.00.
- 35.3. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
36. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ"י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
37. טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר המועצה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
38. הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר:
- 38.1. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; שם המודד + שם המשרטט + מספר עבודה + מספר תמונה.
- 38.2. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם.
- 38.3. שם בעלי הנכס ומספר/י הזיהוי שלו/הם.
- 38.4. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס.
- 38.5. דו"ח עבודה יומי מפורט לפי שעות.

- 38.6. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע"י המפקח (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו"ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ"י הגדרות צווי הארנונה של המועצה;
- 38.7. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר);
- 38.7.1. פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה.
- 38.7.2. פרוט השימוש הנעשה בפועל בנכס.
- 38.7.3. בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו"ב;
- 38.7.4. נכס שנהרס והיה מחויב ע"י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה – יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו"ב);
- 38.7.5. רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה ו/או היטלי פיתוח אמיתי ונכון לנכס.
- 38.7.6. בבניה חריגה ללא היתר בניה – יש לציין האם הנכס מאוכלס / בבנייה.
- 38.7.7. בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים - ביצוע מדידה, תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל.
- 38.7.8. מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה.
- 38.7.9. **הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון.**
39. הקבלן יכין תשריטי מדידה של כל נכס באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקני"מ 1:200, חתום על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בסעיף 11 לעיל, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צווי הארנונה ועפ"י החלטת המפקח.
40. הקבלן יעדכן באופן שוטף את המפקח בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מיידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיק/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.
41. בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הוראות המנהל ועל פי כל דין.
42. על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
43. מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע חתום ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע המפקח איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
44. על הקבלן לנסות ולקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י המועצה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונות תוצאות הבדיקה שערך.
45. את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י המפקח עפ"י הוראות ההסכם.
46. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מיידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המפקח.
47. לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.
48. יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצוע, יבצע הקבלן סקר שימושים ויצוין את סוג השימוש שמחזיק ו/או בעלי הנכסים עושים בפועל בנכס ואת מועד תחילת החזקה והשימוש ו/או הבנייה החריגה ללא היתר בנכס שבוצעה ע"י בעל/מחזיק הנכס.

49. הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דו"חות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דו"ח שתקבע המועצה, בצירוף התשריטים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצעם) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה.

50. פורמט תוצרי העבודה (תשריט, דו"ח חישוב מדידה ודו"ח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות המועצה:

50.1. תוצרי העבודה (קבצים) אשר יתקבלו מהקבלן ישולבו בשרת המועצה, ככל שידרש. מבנה הספריות בו ישולבו הקבצים יהיה בחלוקה ע"פ רחובות העיר ובכול רחוב חלוקה ע"פ כתובת (או שם מבנה ציבור).

50.2. קישור הקבצים (תוצרי העבודה) לארכיב המסמכים של כל נכס במערכת הגבייה העירונית יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.

50.3. פורמט הקבצים שיועברו ע"י הקבלן, על חשבונו והוצאותיו :

(1) תשריטים יועברו בפורמט DWG (מערכות CAD) וכן גם בפורמט PDF. הקבצים בפורמט PDF יקושרו למערכת הגבייה.

(2) שם קובץ התשריט יהיה מספר הנכס. למחסנים, שטחים משותפים וכו' יינתנו שמות קבצים אשר יקבעו ע"י המנהל.

(3) תצלומים יוגשו בפורמט JPEG. שמות הקבצים יהיו בהתאם לרשום בס"ק 2. לעיל

(4) דוחות מדידה וקבצים נוספים יוגשו בפורמט PDF.

51. ככל שידרש לכך על ידי המפקח, יתקין הקבלן על חשבונו וזמנו את תשריטי המדידות במחשבי המועצה, תחת כרטיס אב נכס/משלם בין אם באופן ממוחשב ובין בסריקה ידנית והכול עפ"י הוראות והנחיות המפקח.

52. ההתקנה תבוצע גם עפ"י הוראות והנחיות אנשי המחשוב של המועצה במועדים שיקבע המפקח בגין כל הנכסים שנסקרו ונמדדו.

53. הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דו"חות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.

54. המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר או בדיקה של העבודות מהקבלן והקבלן מתחייב לבצען במועדים שנקבעו בהסכם לביצוע העבודות ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדו"חות מדידות ושימושים והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור.

55. המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות פקסימיליה) ומראש לקבלן.

56. הקבלן ימלא אחר דרישות המפקח ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר הטרחה.

נספח ב'2

דוגמת הזמנת עבודה

לכבוד

ג.א.ג;

הנדון: הזמנת עבודה לביצוע מדידות / סקר נכסים – ע"פ הסכם מסגרת 20/2019 - שירותי מדידה שנחתם ביום

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית גזר לבינך ביום _____ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע מדידות כמפורט להלן-

רשימת נכסים למדידה / רשימת ישובים למדידה -

ישוב	מספר נכס	פרטי מחזיק	כתובת	סוג נכס

ביחס לנכסים לעיל יש לבצע מדידה וסקר שימושים.

ביצוע ייעשה בהתאם להוראות ההסכם והמפרט הטכני.

לויז' להשלמת ביצוע - לא יאוחר מיום _____.

שיטת ביצוע –

מבוסס GIS.

תשלום בגין ביצוע ייעשה ע"פ -

יום עבודה, בתעריף של _____ ש"ח.

בביצוע סקר - מ"ר בנוי, בתעריף של _____ ש"ח לכל מ"ר שיימדד בפועל וזאת בהתייחס לתוספת המטרים הידועים מהתשריט האחרון (ללא תשלום עבור ימי עבודה).

בביצוע סקר - מ"ר קרקע, בתעריף של _____ ש"ח לכל מ"ר שיימדד בפועל, וזאת בהתייחס לתוספת המטרים הידועים מהתשריט האחרון (ללא תשלום עבור ימי עבודה).

המדידה תבצע על פי צו המיסים של המוא"ז גזר, דהיינו על בסיס ברוטו.

הזמנת עבודה זו תחייב את המועצה רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש המועצה).

מועצה אזורית גזר

אישור הקבלן

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נושא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

רשתות אזוריות
בתחומי התחבורה

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד
מועצה אזורית גזר ו/או חברות בנות
ו/או עמותות בשליטתן (להלן - המועצה)
בית חשמונאי
א.ג.ג.,

הנדון: **אישור על עריכת ביטוחים של** _____ **(להלן: "**היועץ**")**
בקשר לעבודות מדידה (להלן: "העבודות")

הננו מאשרים בזאת כי לבקשת היועץ ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן בגין פעילותו:

א. ביטוח אחריות מקצועית משולב עם ביטוח חבות המוצר

בגין אחריותו של היועץ על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) **המועצה** ו/או עובדיה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של היועץ ו/או עובדיו לרבות טעות ו/או השמטה בקשר עם ביצוע העבודות ו/או הפרויקט נשוא ההסכם. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר אובדן שימוש או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח מכוסה, אובדן ו/או שחזור מסמכים, הפרת סודיות ואי יושר של עובדיו.

הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת ביצוע העבודה, אף אם ביצוע העבודה החל בטרם נחתם ההסכם, אך לא לפני התאריך: _____ (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי") והוא כולל תקופת גילוי מורחבת של 6 חודשים.

הביטוח מורחב לכסות את אחריות **המועצה** הנובעת מאחריות היועץ המבוטח על פי הפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. ואולם, מובהר כי הפוליסה אינה מכסה את אחריותה המקצועית של **המועצה** כלפי היועץ.

גבולות האחריות: - 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

תוקף הביטוח: מתאריך _____ עד תאריך _____

ב.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

לכיסוי אחריותו של היועץ על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) **המועצה** ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, הקמה ו/או פירוק, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, זיהום תאונתי פתאומי ובלתי צפוי, נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו בעת קרות מקרה הביטוח אך למעט אותו חלק בו פעל הקבלן במישרין, נזק בזדון, פרעות, שביתות, חבות המבוטח בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

© כל הזכויות שמורות לבראש סומך, עו"ד - אין לעשות שימוש כלשהו במסמך ללא קבלת אישור מראש ובכתב הביטוח מורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף לצורך הפרויקט היה ותיתבע בשל מעשי ו/או מחדלי הקבלן, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבולות האחריות: 2,000,000 ₪ לפחות, למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2013.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

ג. ביטוח חבות מעבידים

לכיסוי חבות היועץ על פי הדין הישראלי כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.

הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, פיתיונות ורעלים, העסקת נוער, שעות עבודה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

הביטוח מורחב לכלול את המועצה כמבוטח נוסף לצורך הפרויקט, במידה ותחשב למעסיקה של מי מעובדי היועץ.

גבולות האחריות: - 6,000,000 ₪ לתובע ולמקרה - 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה תבוצע לפי הנוסח הידוע בשם: "ביט" 2013.

תוקף הפוליסה: מיום _____ ועד ליום _____.

כללי לכל הפוליסות -

1. הננו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית חלה על היועץ בלבד, ולא על המועצה.
2. פוליסת ביטוח אחריות מקצועית תכלול הוצאות הגנה משפטית במקרה תביעה פלילית עד לסך 100,000 ₪.
3. ההשתתפות העצמית בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת, לא תעלה ע"ס - 50,000 ₪.
4. א. מוסכם, כי מעשה או מחדל בתום לב, של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרוע מהזכויות על פי פוליסה זו, לא יגרע מזכויות המועצה על פי ביטוחים אלה.
ב. אנו מוותרים בזאת על זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, נבחריה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
5. הננו מאשרים כי כל הביטוחים הנ"ל הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה ו/או עבורה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה ו/או טענת "כפל ביטוח".
6. הננו מתחייבים כי ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינוי לרעה בהם לא ייעשה אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה בכתב, בדואר רשום.
7. כל הנ"ל בכפוף לתנאים ולהסתייגויות של הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונן במפורש עפ"י האמור לעיל.

(תפקיד החותם)

(שם החותם)

(חתימת המבטח)

(חותמת המבטח)

ערבות בנקאית להצעה

_____ **בנק:**
_____ **סניף:**
_____ **מיקוד:**
_____ **תאריך:**

לכבוד,
מועצה אזורית גזר
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 20 / 2019 - שירותי מדידה - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 30/9/2019 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 30/9/2019 לא תענה.

לאחר יום 30/9/2019 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ **בנק:**

נספח ד'2'

ערבות בנקאית לביצוע

_____ **בנק:**
_____ **סניף:**
_____ **מיקוד:**
_____ **תאריך:**

לכבוד,
מועצה אזורית גזר
_____ **ג.א. נ.,**

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) לביצוע התחייבויותנו מכוח זכייתנו במכרז לביצוע עבודות מדידה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
 2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
 3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
 4. במכתבנו זה :
 5. הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :
- אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ / שפורסם ביום _____ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ה'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן) - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מסי' 20/2019 אשר פרסמה המועצה האזורית גזר, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.

3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **ניש לסמן X במשבצת המתאימה** :

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהירי אמת

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית גזר (להלן- המועצה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- **המציע**) במסגרת הצעתי במכרז מספר 20/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ **חתימת מורשי חתימה של המציע:** _____

אישור עו"ד
אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח ה' 3

דוגמת אישור רשות

**לכבוד
מועצה אזורית גזר**

הנדון - שירותי מדידה

הריני לאשר כי הקבלן _____ ביצע עבור
מדידות נכסים בהיקף ובתקופה כמפורט להלן- (להלן - הרשות)

שירותי המדידה בוצעו בשנים - _____.

סה"כ מ"ר בנוי שנמדד ע"י הקבלן במצטבר עבור הרשות - _____.

בשנת 2018 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2017 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2016 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2015 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2014 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

שיטת מדידה - _____.

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י הקבלן -

שם _____
תפקיד _____
תאריך _____

נספח ה'4

רקע ופרטי הספק וקבלני המשנה

1. כללי

- 1.1. בפרק זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. (מילוי כל הפרקים הינם בגדר חובה).
- 1.2. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

2. פרטים כלליים

- 2.1. שם החברה: _____
- 2.2. כתובת: _____
- 2.3. שם וטלפון איש קשר נציג הספק _____
- 2.4. מספר פקס למשלוח הודעות: _____
- 2.5. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____
- 2.6. סוג חברה: (פרטית / ציבורית וכדו') _____
- 2.7. חברת אם: _____
- 2.8. פרטי מנהלים בכירים: _____

תפקיד	שם	השכלה	ניסיון מקצועי
מנכ"ל			
מנהל פיתוח			
מנהל השירות			

3. ותק וניסיון

- 3.1. שנת יסוד: _____
- 3.2. מספר שנות התמחות: _____
- 3.3. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: _____

4. היקף עסקי

- 4.1. מחזור פעילות לשנת 2016: _____
- 4.2. מחזור פעילות לשנת 2017: _____
- 4.3. היקף שירותים לחברות ציבוריות / ממשל (ממוצע בשנה) _____

5. מוניטין ולקוחות

5.1. רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמזיע מספק להם שירותים דומים לשירותים נשוא המכרז, בעלות מאפיינים דומים למזמין.

שם חברה / רשות / התאגדות	שנת התקשרות	שם איש קשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון של איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

5.2. המלצות משלושה לקוחות לפחות של החברה. (לצרף)

6. ספקי המשנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

6.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.

6.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

שם ספק המשנה	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	אנשי מפתח / קשר	הערות
1		שם: טלפון:	
2		שם: טלפון:	
3		שם: טלפון:	
4		שם: טלפון:	
5		שם: טלפון:	

- א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
 ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו.

חתימה וחותמת

שם המזיע

תאריך

במקרה של ספק משנה – יש לצרף התחייבות בנוסח המצ"ב.

התחייבות ספקי המשנה

חברת _____ מצהירה ומתחייבת בזאת, כי הינה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעת _____ למכרז מספר XX/2019 לביצוע סקר מדידות ארונה ונכסי רשות וכי הינה עומדת בדרישות ביחד עם הצעת הספק כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת.

בנינו לבין _____ הספק המציע נחתם קשר חוזי מחייב בו התחייבנו לספק את רכיבי הפתרון _____ ואנו רואים בו לעניין מכרז זה כספק ראשי.

ולראייה באנו על החתום :

_____ חתימה וחותמת

_____ שם המציע

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ עו"ד

_____ חתימה + חותמת מס' רישיון:

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק-

בפרק זה יפרט מנהל הפרויקט את פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____
השכלה, קורסים ותעודת רלוונטיות לתחום סקרי נכסים

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____

ותק וניסיון

מספר שנות ניסיון בסקרים: _____

מספר שנות התמחות במערכת GIS: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים נשוא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			

			4
			5
			6

תעודות והסמכות

פירוט תעודות והסמכות. יש לצרף את התעודות והסמכות למסמכי המענה:

מס'	נושא הסמכה / תעודה	שנת קבלת ההסמכה	גוף מסמיך
1			
2			
3			
4			
5			

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

נספח ו'

הצהרה בדבר העדר תביעות

אני, הח"מ, _____, מצהיר כי בהתייחס להסכם מכרז פומבי מס' 20/2019 שנחתם ביני לבין מועצה אזורית גזר (להלן - **המועצה**), מיום _____ (להלן - **ההסכם**), אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות כספיות ו/או אחרות מהמועצה, כי התמורה שבהסכם שולמה לנו במלואה וכי המועצה משוחררת מכל חובה או התחייבות כלפינו או כלפי מי מטעמנו.

ולראיה באתי על החתום:

שם + חותמת (במידת הצורך) וחותימה

תאריך

נספח ז'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
מועצה אזורית גזר (להלן - המועצה)
ג.א.נ.

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס' 20/2019 – מדידות נכסים וסקר נכסים

אנו הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז ואת הסכם המכרז על נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. הננו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, השתתפנו בישיבת הבהרות (להלן - **העבודות**), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות, לרבות את תנאי הסביבה, כמויות וטיב העבודות הנדרשות, שיטת ביצוען וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים לקיום התחייבויותינו.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים, כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל את הצעתנו, ולמסור את ביצוע העבודות למציע אחר, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה בענין זה.
5. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 5.1. לחתום על כל מסמכי המכרז ולהעבירם למועצה תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 5.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות.
 - 5.3. להתחיל בביצוע העבודות, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על-ידכם - לא יאוחר מתוך 7 ימים מיום קבלת צו התחלת עבודות ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז.
 - 5.4. להפקיד בידיכם, במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של פוליסות הביטוח ואישורי הביטוח הנדרשים במסמכי המכרז וכן העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במסמכי המכרז ואת הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע התחייבויותינו.
6. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, יחייבו אותנו הסכם/מסמכי המכרז, כאילו נחתם ההסכם על-ידנו, וגם אם לא נחתום על ההסכם כלל, רשאית המועצה לחייב אותנו על-פיו, כאילו היה הסכם חתום בין המועצה לבינינו, וזאת מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה.

- 7.1. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית אוטונומית, של בנק _____, סניף _____, בתוקף עד 30/9/2019 על סך של 20,000 ש"ח, לטובתכם על הסך כאמור לפקודתכם ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו ו/או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית שבידכם/לפרוע את ההמחאה הבנקאית, זאת ללא הודעה או התראה כלשהי מראש ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל/לפרוע את ההמחאה הבנקאית הנ"ל.
- 7.2. להבטחת קיום התחייבויותינו, במידה ונזכה במכרז, אנו נמסור לכם, במועד חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד, לפקודתכם, בסך שנקבע במכרז, שתעמוד בתוקפה לאורך כל תקופת ביצוע העבודות בתוספת של 3 חודשים ואתם תהיו רשאים לחלטה במידה ונפר את התחייבויותינו.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך 3 חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את התחייבויותינו, נעשה כן ללא דיחוי.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
10. מוצהר כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה/דרישה שתתבסס על טענה בדבר אי ידיעה או אי הבנה של תנאי המכרז או מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על טענות אלה.
11. הננו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם כל הציוד הנדרש ובמצב תקין וכן מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון ובמספר מתאים ומספיק לצורך ביצוע העבודות.
- כמו כן מצורפים בזה המלצות ואישורים מהגופים הבאים:

ההצעה הכספית של המציע/הקבלן

12. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית למועצה, עבור מתן שירותי מדידות וסקר נכסים כהגדרתם בהסכם המכרז הינה, כמפורט להלן:
13. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.
14. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

רכיב ההצעה	תת רכיב	טווח מחירים לא כולל מע"מ -	הצעה בש"ח, לא כולל מע"מ
עבור מזידת נכסים בכל שיטת מזידה	תשלום ע"פ יום יום עבודה בלבד (מינימום 10 נכסים, מקסימום 15 נכסים בכל יום עבודה). לא ישולם ע"פ מ"ר. "נכס" - נחלה / משק / בית בהרחבה / בית מגורים / עסק (קטן)	2,600 ש"ח – 3,000 ₪ לא כולל מע"מ אין לחרוג מטווח זה.	
	עבור סקר – בישוב או מספר ישובים בתחום המועצה	עבור כל 1 מ"ר בנוי מבוסס GIS וזאת בהתייחס לתוספת המטרים הידועים מהתשריט האחרון. לא ישולם עבור ימי עבודה	1.10 ₪ ועד 1.50 ₪ לא כולל מע"מ – אין לחרוג מטווח זה.
	עבור כל 1 מ"ר מבוסס GIS קרקע תפוסה וזאת בהתייחס לתוספת המטרים הידועים מהתשריט האחרון. לא ישולם עבור ימי עבודה	15 אגורות (0.15 ₪) – 25 אגורות (0.25 ₪) לא כולל מע"מ – אין לחרוג מטווח זה	

***** הצעה אשר תנקוב בתמורה שחורגת מטווחי המחיר באחד או יותר מרכיבי הצעת המחיר לעיל תיפסל על הסף מבלי שתידון. התמורה המוצעת על כל העבודות בכל כמות שיוזמנו מעת לעת על פי צרכי המועצה.

המזידה במ"ר תתבצע על פי צו המיסים של המוא"ז גזר, דהיינו על בסיס ברוטו.

שם המציע: _____
 ת.ז. / ח.פ.: _____
 כתובת: _____, טלפון: _____,
 דוא"ל: _____, פקס: _____
 שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

 חתימות המציע (וחותמת בנקרה של תאגיד): _____

אישור חתימה - כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____, וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע: _____ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ תאריך, _____, עו"ד