

המועצה האזורית גזר

מכרז פומבי מס' 21/2019

פניה לקבלת הצעות:

למתן שירותי דפוס והפקת עיתון המועצה

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

מאי 2019

המועצה האזורית גזר

בית חשמונאי 99789
טל: 08-9274040 ; פקס: 08-9247115

מכרז פומבי מס' 21/2019

למתן שירותי דפוס והפקת עיתון המועצה

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ג'	14/05/19	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה – 10:00	ה'	23/05/19	<u>הגשת הצעות</u>
10:00	ה'	23/05/19	פתיחת מעטפות

• מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים כללי

- 1.1 המועצה האזורית גזר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז.
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי לשכת מזכירות מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 300 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.gezer-region.muni.il>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. מהות השירותים

- 2.1 מכרז זה הינו למתן שירותי דפוס והפקה של גיליונות עיתון המועצה "גזרי מידע" (להלן - העיתון), אשר יופק אחת לחודש, ע"פ שיקול דעתה של המועצה, בתיאום עם המועצה ועורכת עיתון, הכל כמפורט בהסכם המכרז ובנספחיו (להלן - השירותים).

2.2. עיתון גזרי מידע (להלן - **גזרי מידע** ו/או **העיתון**) הינו עיתון מקומי של המועצה המופץ לתושבי המועצה בתדירות של גיליון בחודש ובכמות משוערת של כ-6,200 עותקים. בתחום שיפוט המועצה 25 ישובים.

2.3. התשלום לזוכה יהיה **תשלום קבוע לכל גיליון "גזרי מידע" שיופק** ע"פ הצעת נותן השירות במכרז – וזאת לביצוע **כל** השירותים הנדרשים במכרז, ללא קשר להיקף השירות שבוצע לצורך הפקת הגיליון ולכמות העותקים שהודפסה.

במהלך שנה קלנדרית יופקו לפחות 12 גיליונות של העיתון.

למען הסר ספק המונח "גיליון" מתייחס להפקת עיתון המועצה בכמות עותקים שתקבע ע"י המועצה, בתדירות שתקבע ע"י המועצה.

הזוכה יפיק לפחות 12 גיליונות של העיתון מדי שנה, זולת ככל שיקבל הוראה אחרת מאת המועצה בעניין זה.

המועצה שומרת על זכותה להוסיף / להפחית ממספר הגיליונות המוזמנים בשנה.

יודגש כי המועצה בלבד תקבע את לוח הזמנים להוצאת העיתון והיא רשאית לשנותו מעת לעת בהתאם לצרכיה. על המציע הזוכה להיות ערוך לספק את השירותים בכל עת בהתאם לדרישת המועצה, גם בתקופות חגים וחופשות.

המועצה שומרת על זכותה לשנות את העיצוב הגרפי/עימוד/גודל וצורת העיתון בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובכלל זה להגדיל/להקטין מעת לעת את מספר העמודים לגיליון.

ככל שמספר העמודים לגיליון יעלה על מספר העמודים המוזמן, תשולם לנותן השירות תוספת על סך של 0.20 ₪ לא כולל מע"מ לכל עמוד נוסף.

התשלום יכלול את כל הוצאות המציע הזוכה ובכלל זה: הדפסת העיתון, שידוך והידוק, הפקת פילם, שליחת סקיצות, כוח אדם, הוצאות משרד וכיו"ב.

2.4. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).

על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

2.5. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.

2.6. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:

הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

3.1. המציע בעל ניסיון במתן שירותי דפוס והפקה של עיתונים / חוברות עבור לפחות רשות מקומית / גוף ציבורי / מוציא לאור אחד במהלך השנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז.

על המציע למלא את נספח פירוט הניסיון המצ"ב וכן לצרף דוגמאות של עיתונים שהודפסו על ידו.

- 3.2. המציע הינו בעל רישיון עסק תקף התואם את ביצוע השירותים נשוא המכרז.
- המציע יצרף להצעתו העתק של רישיון עסק כאמור.
- 3.3. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.
- 3.4. המציע יצרף להצעה ערבות בנקאית או שיק בנקאי כמפורט להלן.
- 3.5. המציע שילם את דמי ההשתתפות במכרז – להוכחת האמור תצורף קבלה.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

- על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 4.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 4 דלעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 4.4. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.8. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.9. תצהיר חתום בדבר העסקת בעלי מוגבלויות.
- 4.10. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.11. במידה והמציע הינו תאגיד:
- 4.11.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- 4.11.2. אישור עו"ד או רו"ח:
 כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד;
 שמות המנהלים של התאגיד;
 שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.12. במידה והמציע הינו שותפות:
- 4.12.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
- 4.12.2. הסכמים של השותפות;

4.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

4.13. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו ל

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. הצעת המציע

5.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.

5.2. על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו בש"ח ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת הצעה.

5.1. את הצעת המחיר - נספח ח' יש להגיש בתוך המעטפה הייעודית שתסופק ע"י המועצה.

5.2. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת הצעות" (שתסופק על-ידי המועצה) סגורה, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעה, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמייטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

5.3. תשומת לב המציעים כי למעטפת ההצעה, יש לצרף את הערבות/שיק במעטפה המתאימה וכן את טופס הצעת המחיר במעטפה הייעודית שיספקו ע"י המועצה.

5.4. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

5.5. הצעת המחיר –

5.6. על המציע למלא את כתב הכמויות.

המועצה שומרת על זכותה לשנות את העיצוב הגרפי/עימוד/גודל וצורת העיתון בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובכלל זה להגדיל/להקטין מעת לעת את מספר העמודים לגיליון.

ככל שמספר העמודים לגיליון יעלה על מספר העמודים המוזמן, תשולם לנותן השירות תוספת על סך של 0.20 ₪ לא כולל מע"מ לכל עמוד נוסף.

5.7. יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, הדפסת העיתון, שידוך והידוק, הפקת פילם, שליחת סקיצות, כוח אדם, הוצאות משרד וכיו"ב והכל בהתאם לתנאי המכרז.

5.8. בחינת הצעת המחיר תעשה בהתאם למשקולות המפורטים על גבי כתב הכמויות.

6. בטחונות

ערבות הצעה

6.1. כל משתתף יצרף להצעתו במכרז ערבות בנקאית לטובת המועצה ע"ס של 4,000 ₪ בתוקף לפחות עד ליום 29/08/19. בנוסח דוגמת המצורף כנספח ד' 1. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, בתנאי שסכום ותוקף הערבות יעמדו בדרישות סעיף זה.

לחלופין, ניתן לצרף שיק בנקאי (לא שיק פרטי, אלא שיק שהופק ע"י הבנק) לטובת המועצה בסך 5,000 ₪ מועד פרעון מיידי ולא יאוחר מיום 23/05/19 – הצעה שלא יצורף לה ערבות או שיק בנקאי כאמור – לא תובא לדיון.

6.2. תשומת לב המציעים כי יש להכניס את השיק/ערבות לתוך המעטפה הייעודית שתסופק ע"י המועצה.

6.3. המועצה רשאית לחלט את השיק/הערבות כל אימת שהמציע לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז - וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שידרש לכך על-ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום השיק/ערבות לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל מציע אחר.

6.5. לא זכה מציע במכרז, יוחזר לו השיק/ערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

ערבות ביצוע

6.6. בעת החתימה על חוזה המכרז ימציא המציע הזוכה למזמין, ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך 5,000 ₪ בנוסח המצ"ב- וזאת להבטחת מילוי מלוא התחייבויות המציע הזוכה.

6.7. ערבות הביצוע תישאר בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות.

7. תמורה

התמורה למציע עבור אספקת שירותים כמפורט כמסמכי המכרז תשולם בהתאם לקבוע בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

8. ביטוח

8.1. על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם ימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

8.2. בשעה החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה את אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח, וללא הסתייגויות.

8.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.

8.4. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

8.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות ההצעה.

9. שאלות וביירוים

9.1. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת הרכש והאספקה המועצה, גבי ליאת פרמון עד למועד הנקוב בריישת מסמך זה בדוא"ל liatf@gezer-region.muni.il. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי הטלי לווידוא קבלתו של מזכר פקסי / דוא"ל בלבד, הינו 08-9274035.

9.2. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

9.3. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לביורור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.

9.4. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.

9.5. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שיישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס// דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.

9.6. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

9.7 יש להתעדכן בהבהרות /תשובות הבהרה באתר המועצה.

10. **הסתייגות ואיסור חלקיות הצעה**

- 10.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 10.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 10.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 10.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

11. **שקלול ההצעות / בחירת הזוכה**

11.1. בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה, להורות על השלמת מסמכים.

11.2. ההצעות הכשרות יבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן -

11.2.1. **הצעת מחיר** – 60%.

ההצעה הכשרה הזולה ביותר ביחס לעיתון זה תקבל את מלוא הניקוד, יתר ההצעות ינוקדו בהתאמה.

11.2.2. **איכות ההצעה** – 40% ע"פ הפרמטרים הבאים –

ניקוד מרבי	חלוקת קריטריונים	אופן הבחינה	אמת המידה
10 נקודות	מציע שהינו בעל ניסיון כאמור יקבל ניקוד בסעיף זה	ע"פ המפורט בהצעה / פירוט ניסיון המציע /ממליצים	ניסיון בהדפסת עיתונים חודשיים עם למעלה מ-20 עמודים
10 נקודות	הודפסו עיתונים עבור רשויות מקומיות	ע"פ המפורט בהצעה / פירוט ניסיון המציע /ממליצים	ניסיון בהדפסת עיתונים עבור רשויות מקומיות
עד 20 נקודות	הניקוד ינתן על סמך התרשמות ועדת הבחינה של המועצה מסוג הנייר, איכות ההדפסה, עיצוב גרפי ומראה כללי	ע"פ החומר המודפס שיועבר ע"י המציע	התרשמות ועדת הבחינה מעיתונים שהודפסו ע"י המציע

11.3. **שקלול איכות /מחיר** –

רכיב מחיר - 60 % בשקלול

רכיב איכות – 40 % בשקלול

הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.

שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחא הבאה :
A = סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר
B = סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות
A+B = משוקלל

- 11.4. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.
- 11.5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.
- 11.6. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.
- 11.7. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 11.8. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 11.9. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 11.10. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 11.11. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 11.12. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 11.13. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.

12. שונות

- 12.1. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

- 12.2. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.4. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 12.5. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 12.6. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 12.7. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכוני העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.8. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

13. מסמכי המכרז

- 13.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - נספח "א".
- 13.2. הסכם - נספח "ב".
- 13.3. מפרט טכני לביצוע השירותים - נספח "ב' 1".
- 13.4. אישור קיום ביטוחים - נספח "ג".
- 13.5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ד' 1".
- 13.6. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאת מועצה - נספח "ד' 2".

13.7. תצהיר בדבר העסקת בעלי מוגבלויות - נספח "ד'3".

13.8. נספח תיאור המציע - נספח "ה' 1".

13.9. נספח ניסיון לעניין תנאי סף - נספח "ה' 2".

13.10. כתב התחייבות והצעה - נספח "ו".

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,
רותם ידלין, עו"ד
ראשת המועצה האזורית גזר

רשות אזורית
ביתר עתה

מכרז/חוזה מס' 21/2019

שנערך ונחתם במועצה האזורית גזר

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה האזורית גזר

בית חשמונאי 99789
טל: 08-9274040; פקס: 08-9247115
(להלן: "המזמין" ו/או "המועצה")

-לבין-

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'י	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין	_____ מ
	(להלן – נותן השירות)
_____ ה"ה ת.ז.	
_____ ה"ה ת.ז.	
(להלן – הנותן השירות)	

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 21/2019 לדפוס והפקה של עיתון המועצה, כמפורט בהסכם זה;

והואיל והצעת נותן השירות זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום _____ אשר אושרה ע"י ראש המועצה;

והואיל והמועצה החליטה לאשר את הצעת נותן השירות ולהתקשר עמו בהסכם זה;

והואיל ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. השירותים נשוא ההסכם

2.1. השירותים נשוא ההסכם, כוללים שירותים של דפוס והפקה של עיתון המועצה (להלן- **גזרי מידע** ו/או **העיתון**) שהינו עיתון מקומי המופק ע"י המועצה ומופץ בתחום שיפוט המועצה (להלן- **השירותים**).

2.2. השירותים יבוצעו ע"פ המפרט בהסכם זה ובמפרט הטכני.

2.3. איש הקשר מטעם נותן השירות לביצוע השירותים הינו _____.

2.4. בביצוע כל השירותים יהיה נותן השירות כפוף למנהלת הרכש במועצה ולדובר המועצה. נותן השירות ידווח לגורמים הנ"ל על כל פעולותיו. הגורמים הנ"ל יוכלו לפקח על פעולות נותן השירות ולהורות לו לשנות הנחיות ככל שהדבר נוגע לטיב השרות שניתן ע"י נותן השרות.

2.5. מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית בכל עת, לצמצם או להגדיל את היקף השירותים ו/או חלקם.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.

3.2. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.

3.3. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.

3.4. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.

3.5. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם וכי אין לו.

3.6. כי יודיע מייד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.

3.7. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות נותן השירות ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.

3.8. כי ישתתף באירועים הנערכים ע"י המועצה ע"פ צורך וכן כי יהיה זמין לעריכת ראיונות, ישיבות ופגישות עבודה במשרדי המועצה.

3.9. כי ידוע לו כי המועצה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי עבודתו שהופקו במסגרת ביצוע השירותים בכל אמצעי התקשורת העומדים לרשותה ובכלל זה: אתר האינטרנט ועמוד הפייסבוק של המועצה ללא כל תמורה נוספת וכי אין לו ולא תהיה לו כל טענה בקשר לכך.

3.10. כי יעמוד בלוח הזמנים להוצאת העיתון כפי שייקבע ע"י המועצה וכי ידוע לו כי המועצה רשאית להוראות מעת לעת על שינוי לוח הזמנים להוצאת העיתון וכי יהיה עליו לעמוד בלוח הזמנים כפי שייקבע גם בתקופות חגים וחופשות.

3.11. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים. החל מיום _____ וכלה בתאריך _____.

4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופתו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לנותן השירות.

4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.

4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.

4.5. בנוסף, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות לאלתר וללא צורך במתן הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים, כדלהלן:

- 4.5.1. נותן השירות הפר את הסכם ההתקשרות הפרה יסודית;
- 4.5.2. נותן השירות ביצע הפרה, ועל-אף התראה מוקדמת של 7 ימים לא תיקן את ההפרה כאמור;
- 4.5.3. נותן השירות הפר אמונים למועצה;
- 4.5.4. נותן השירות נכנס להליכי פירוק או הוגשה נגדו בקשת פירוק שלא הוסרה/סולקה בתוך 30 ימים;
- 4.5.5. נותן השירות הפר את הוראות הדין;
- 4.5.6. כנגד נותן השירות ו/או כנגד מי ממנהליו הוגש כתב אישום פלילי;
- 4.5.7. המועצה חויבה על-ידי רשות מוסמכת לסיים את ההתקשרות לאלתר;

4.6. במקרה בו נותן השירות הזוכה יבקש לסיים את ההתקשרות, המועצה תהא נכונה לשקול סיום התקשרות בכפוף למתן הודעה של 4 חודשים מראש והעברה מסודרת כנדרש של החומר כנדרש בהסכם.

5. תמורה

5.1. בתמורה למילוי התחייבויות נותן השירות על פי ההסכם, המועצה תשלם לנותן השירות תמורה קבוע בהתאם להצעת נותן השירות במסגרת המכרז:

5.2. סך של _____ ₪ עבור כל גליון עיתון - עימוד גרפי של 24 עמודי צבע, בגודל 29.7/21 דו"צ פרוצס ע"ג נייר כרומו 130 גרם שיודפס, (בתוספת מע"מ כחוק במכפלת מספר הגיליונות שיודפסו בהתאם להנחיית המועצה).

5.3. המועצה שומרת על זכותה לשנות את העיצוב הגרפי/עימוד/גודל וצורת העיתון בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובכלל זה להגדיל/להקטין מעת לעת את מספר העמודים לגיליון.

5.4. ככל שמספר העמודים לגיליון יעלה על מספר העמודים המוזמן (24), תשולם לנותן השירות תוספת על סך של 0.20 ₪ לא כולל מע"מ לכל עמוד נוסף.

5.5. הסכומים המצוינים לעיל יהוו את סך התמורה עבור השירותים נשוא הסכם זה ולא ישולם כל תשלום נוסף לנותן השירות (להלן ביחד - **התמורה**).

- 5.6. נותן השירות יגיש למועצה בתום כל חודש ולא יאוחר מיום ה- 5 לחודש שלאחריו חשבון ובו יפורט החשבון בגין השירותים בחודש שחלף בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל. החשבון יורכב מסכום התמורה כמפורט לעיל, במכפלת כמות הגליונות שהופקו.
- 5.7. בנוסף יצרף נותן השירות לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י מנהלת הרכש במועצה.
- 5.8. מנהלת הרכש במועצה תבדוק את החשבון ותאשרו, כולו או חלקו, לתשלום ואישור החשבון על ידה יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.
- 5.9. כל החשבוניות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום ממועד אישור מנהלת הרכש במועצה כנגד המצאת חשבונית מס על ידי נותן השירות.
- 5.10. התמורה תשולם לנוותן השירות רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.
- 5.11. מכל התשלומים אשר ישולמו לנוותן השירות על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.
- 5.12. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל הינה מלאה סופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות ללא יוצא מן הכלל, כי התשלומים המפורטים בסעיף זה הינם התשלומים היחידים להם זכאי נותן השירות בגין מילוי מלא ומושלם של ביצוע כל התחייבויותיו המוטלות עליו על פי חוזה זה וכי המועצה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנוותן השירות בגין ביצוע העבודות על פי חוזה זה.
- 5.13. התמורה בהסכם תוצמד למדד המחירים לצרכן וזאת החל מתקופת האופציה, ככל שתמומש. מדד הבסיס הינו המדד הידוע במועד חתימת ההסכם. למניעת ספקות, במהלך 12 החודשים הראשונים לא יחולו הצמדות/התייקרויות ביחס לתמורה.
- 6. ערבות ביצוע**
- 6.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות המפקח, להבטחת ביצוע כלל השירותים במהלך תקופת ההסכם, ימסור נותן השירות למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד'** 2 להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 5,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).
- 6.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקפות ההסכם.
- 6.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין.
- 6.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב המפקח להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.
- 6.5. המועצה תהיה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לאשר מסירת שיק בסכום הנ"ל חלף ערבות הביצוע.

7. אחריות

- 7.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.
- 7.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי ברשותו פוליסות ביטוח המכסות את כל הסיכונים / ביטוחים הכרוכים בביצוע השירותים שהוא ההסכם, לרבות ביטוח תאונות אישיות, ביטוח חבות מעבידים וכיוצא ב.

8. נותן השירות קבלן עצמאי

- 8.1. נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה. כן מצהיר נותן השירות כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 8.2. נותן השירות מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 8.3. כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירות ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 8.4. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירות ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירות ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנוותן השירות ו/או עזבונו /או חליפיו.

9. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- 9.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל. נותן השירות ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.
- 9.2. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 9.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה. מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.
- 9.4. נותן השירות מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי נותן השירות ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירות להודיע על כך למועצה

מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

9.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר נותן השירות ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.

10. מסירת מסמכים ומידע למזמין

10.1. נותן השירות מתחייב לתת למפקח מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

10.2. בגמר ביצוע השרותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות ללא תמורה למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.

10.3. כן מתחייב נותן השירות לאפשר למועצה או לכל ספק אחר מטעמה, גישה מלאה לכל הנתונים והמידע, התייעוד והגיבוי המצויים בידי הנותן השירות וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל מקרה בן הסתיימה ההתקשרות בין נותן השירות לבין המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי מי מהצדדים, וזאת ללא כל תמורה מן המועצה בגין המשך הפעילות כאמור.

10.4. המידע והידע המצויינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, הנתונים המחושבים כולל פרוט האלגוריתמים לפיהם חושבו, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, נתוני אב, תנועות, מסמכים סרוקים, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגיה הנתונים כולל טבלאות המפרטות את מבנה הנתונים.

10.5. נותן השירות לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.

10.6. נותן השירות לא יהיה רשאי לפנות לערכאות או לכל רשות מוסמכת אחרת על מנת לקבל צוו מניעה אשר יחסום בפני המועצה גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמועצה להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המועצה.

10.7. כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך נותן השירות. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

10.8. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

11. המועצה כמפעל חיוני

11.1. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

11.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

11.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

- 11.1.3 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 11.1.4 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 11.2 אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונותן השירות ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.
12. **שונות**
- 12.1 אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 12.2 נותן השירות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 12.3 כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדן, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 12.4 על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 12.5 המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 12.6 לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 12.7 נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 12.8 כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 12.9 כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מייד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה	נותן השירות
	[בצירוף חותמת וחתימות מורשי חתימה]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____, מורשי החתימה של נותן השירות, ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות, וחתימתם, בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

עו"ד, _____

מפרט דרישות ביצוע

מבלי לגרוע מהוראות ההסכם נותן השירות יבצע את השירותים הבאים –

1. נותן השירות יתן למועצה שירותים של הדפסת והפקת עיתון גזרי מידע (להלן- **העיתון**).

2. **התחייבות נותן השירות בתחום הגרפיקה/ מפרט טכני של העיתון:**

נותן השירות מתחייב, ביחס לכל גיליון של העיתון, לספק את שירותי הגרפיקה, בהתאם לתנאים ולדרישות, כדלקמן:

2.1. הקבצים ו/או החומרים לצורך הפקת העיתון יועברו לנותן השירות ע"י העורכת ו/או הגבי גלית דהן באמצעות דוא"ל עד 4 ימים לפני מועד העברת העיתון לדפוס, או עד למועד אחר שיוסכם בין העורכת לנותן השירות. מוסכם בזאת כי תמונות יועברו אף הם בדוא"ל או בסריקה, בהתאם לשיקול דעת המועצה.

2.2. העיתון יהיה בעימוד בהתאם לדרישת המועצה:

2.2.1. עימוד גרפי של 24 עמודי צבע, בגודל 21X29.7, דו"צ פרוצס ע"ג נייר כרומו מט 130 גרם, כריכת סיכות 3 קונטרסיים

2.3. ככל שמספר העמודים לגיליון יעלה על מספר העמודים המוזמן, תשולם לנותן השירות תוספת על סך של 0.20 ₪ לא כולל מע"מ לכל עמוד נוסף.

2.4. המועצה שומרת על זכותה לשנות את העיצוב הגרפי/עימוד/גודל וצורת העיתון בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובכלל זה להגדיל/להקטין מעת לעת את מספר העמודים לגיליון.

2.5. מוסכם בזאת כי העימוד יעשה בתאריך אשר יקבע על ידי המועצה.

2.6. מובהר ומוסכם בזאת כי האחריות והאישור הסופי בכל הנוגע לעימוד ולגרפיקה של העיתון הינם בשיקול דעתם הבלעדית של העורכת ונציג המועצה, על פי ראות עיניהם והשקפתם.

2.7. למען הסר ספק יודגש כי אף עמוד מגיליון העיתון לא ישלח לדפוס טרם קבלת אישור סופי של העורכת.

2.8. נותן השירות מתחייב להביא את העיתון לדפוס עד למועד שיקבע על ידי המועצה.

2.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי בגדר התחייבויות נותן השירות בתחום הגרפיקה של העיתון נכללים, בין השאר, סריקות, עיצוב גרפי וביצוע גרפי, הכל בהתאם להנחיות המועצה, עורכת העיתון ונציג המועצה.

3. **התחייבות נותן השירות בתחום ההדפסה:**

3.1. נותן השירות מתחייב, ביחס לכל גיליון של העיתון, לספק את שירותי ההדפסה, בהתאם לתנאים ולדרישות, כדלקמן:

3.2. כל עמודי העיתון יודפסו בצבע מלא (100% צבע).

3.3. העיתון יודפס בתאריך עליו יוסכם בין בית הדפוס לבין נותן השירות בהתאם להנחיית המועצה ובשים לב למועד שנקבע מראש ל"סיגירת העיתון".

3.4. באחריות נותן השירות להעביר את כל החומר הרלבנטי לבית הדפוס או להדפיס בעצמו את החומר, בהתאם לדרישות המועצה, לצורך עמידה בזמנים שיקבעו על ידי המועצה.

3.5. העיתון יודפס ב- 6,200 עותקים, יחזק בסיכות ויארז ע"י נותן השירות לאחר קיפול בחבילות של 100 עותקים קשורות בשתי וערב.

3.6. עם השלמת הדפסת העיתון, ימסור נותן השירות למועצה הודעה על סיום הליכי הדפסת העיתון.

3.7. באחריות נותן השירות לדאוג להובלה של העיתון המודפס למשרדי המועצה לצורך הפצה.

3.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי בגדר התחייבויות נותן השירות בתחום ההדפסה וההפצה של העיתון נכללים, בין השאר, הפקת פילם, הדבקת פילם/ מונטז', פלטות, הדפסה, קיפול וסיכות, הובלה למועצה - הכל בהתאם להנחיות המועצה, עורכת העיתון ונציג המועצה וכמפורט לעיל.

4. עבודה בחירום

השירותים יסופקו גם בעת חירום, לרבות כל מענה או שירות שיידרשו למועצה בתחום מתן השירותים נשוא הסכם זה, ע"פ הנחיות המועצה.

אישור על עריכת ביטוחי הספק

תאריך: _____

של _____ (להלן "נותן השירותים")

לכבוד:

מועצה אזורית גזר

בית חשמונאי 9978909

אנו החתי"מחברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

אנו ערכנו לבקשת ה מבוטח פוליסות ביטוח בקשר לביצוע עבודה עבור מועצה אזורית גזר (להלן "המועצה").

1. תקופת הביטוח

מתאריך עד תאריך

2. שם המבוטח

נותן השירותים ו/או המועצה ו/או מי מטעמה, בגין מעשיו ומחדליו של הספק.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אשר יכסה כל נזק העלול להיגרם במישרין או בעקיפין לגוף ו/או רכוש של צד שלישי לרבות המועצה, או כל צד שלישי אחר, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות על ידי נותן השירותים וקבלני משנה מטעמו, בפרויקט, כאשר גבול האחריות הינו 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה.

להסרת כל ספק מובהר בזאת כי פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה בגין חבות עקב אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, כלים סניטארים פגומים, טעינה ופריקה, וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.

המועצה תיכלל כמבוטח נוסף בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4. ביטוח תבות מעבידים

ביטוח זה יכסה את תבות נותן השרותים על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס 1980, כלפי עובדים המועסקים על ידי נותן השרותים בגין כל נזק גוף או מחלה שיגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם בפרויקט זה.

ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר העסקת נוער, עובדים זרים, תבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם בביצוע עבודות בגובה, עומק, חפירות וכד'.

גבול האחריות בפוליסה הינו 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ לאירוע, ולכל שנת ביטוח אחת.

הביטוח כאמור יכלול הרחבה לשיפוי המועצה ו/או מי מטעמה במקרה ויחשבו כמעבידיהם של עובדי המבוטח בביצוע העבודות נשוא פרויקט זה.

5. הוראות נוספות החלות על הביטוחים הנ"ל

1. ביטוחי המבוטח יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט במקרה של גרימת נזק בזדון.
2. הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש לפיהם הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך ע"י המועצה ולא תעלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
3. מו"מ בזה כי ביטוחי המבוטח כוללים תנאי מפורש על פיו הביטוחים לא יצומצמו, לא ישונו לרעה, ולא יבוטלו ללא הודעה בכתב לאביב ולמזמין לפחות 30 יום מראש.
4. הביטוחים מורחבים לכלול עבודות חוץ אצל לקוחות לרבות עבודות הרכבה והתקנה

ידוע לנו כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח שבחווה עם המבוטח ולפיכך לא יחולו בפוליסות כל שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

ולראיה באו על החתום

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פירוט הפוליסות

פוליסת צד שלישי מס'

פוליסת חבות מעבידים מס'

נספח ד'

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 21/2019 אשר פרסמה המועצה האזורית גזר, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .

3. בתצהיר זה :

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה] :

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ;

5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד' 2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד
מועצה אזורית גזר (להלן - המועצה)
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 21/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח ד' 3

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 21/2019. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח ה'

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

תפקיד	שם המציע	תאריך
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת

נספח ה'1

נספח ניסיון המציע לתנאי הסף

על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן וכן לצרף המלצות בכתב :

טלפון איש קשר	שם איש קשר	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	הרשות המקומית / גוף לו ניתן השירות

תאריך

חתימה וחותמת של
המציע

שם

הצעת והצהרת המשתתף

מכרז פומבי מס' 21/2019 למתן שירותי דפוס והפקת עיתון המועצה

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

13. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העוליים להשפיע עליהם.
14. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
15. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
16. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
17. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
18. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
19. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
20. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
21. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - (1) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
 - (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.

(3) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

22. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.

23. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.

24. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה שיק כנדרש במכרז. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.

25. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

26. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו לגבות כתמורה לשירותים המפורטים בהסכם את הסכומים המפורטים על גבי כתבי הכמויות להלן:

הצעת מחיר

מחיר מבוקש בש"ח לא כולל מע"מ לגיליון	פירוט	רכיב ומשקל
	גיליון עיתון (מחיר ליחידה) - בעימוד גרפי של 24 עמודי צבע פרוצס, גודל 29.7/21 דו"צ נייר כרומו מט 135 גרם, כריכת סיגות 3 קונטרסיים המחיר כולל: סריקות, עיצוב גרפי, ביצוע גרפי, הפקת פילם, הדבקת פילם/מונטאז', פלטות, הדפסה, קיפול, סיכות, תיאום מול עורכת העיתון	עיתון סוג 1

ככל שמספר העמודים לגיליון יעלה על מספר העמודים המוזמן, תשולם תוספת על סך של 0.20 ש"ח לא כולל מע"מ לכל עמוד נוסף.

ידוע ומוסכם כי המועצה שומרת על זכותה לשנות את העיצוב הגרפי/עימוד/גודל וצורת העיתון בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובכלל זה להגדיל/להקטין מעת לעת את מספר העמודים לגיליון.

ידוע ומוסכם עליי כי סכום התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם.

ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר כנקוב במסמכי המכרז

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____
כתובת: _____
טל': _____
איש קשר: _____
חתימה וחותמת _____ תאריך: _____
חתימה + חותמת המציע: _____

במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה _____ ו-
המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ * (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____