

## המועצה האזורית גזר

מכרז פומבי מס' 24 / 2019

לקבלת שירותי סליקת כרטיסי אשראי

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

מאי 2019

**נספח א'**

**המועצה האזורית גזר**

בית חשמונאי 99789  
טל : 08-9274040 ; פקס : 08-9247115

**מכרז מסגרת פומבי מס' 24 / 2019**

**לקבלת שירותי סליקת כרטיסי אשראי**

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
14:00	א'	12/05/19	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 10:00	ה'	23/05/19	מועד אחרון הגשת הצעות
10:00	ה'	23/05/19	פתיחת מעטפות

(מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה)

**1. כללי**

- 1.1. המועצה האזורית גזר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז.
- 1.2. את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי מזכירת לשכת מנכ"ל המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.gezer-region.muni.il>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

**2. מהות השירותים**

- 2.1. מכרז זה הינו מכרז לקבלת שירותי סליקת כרטיסי אשראי עבור המועצה האזורית גזר.
- 2.2. במסגרת פעילות המועצה אזורית גזר, גובה המועצה מהתושבים ומגורמים נוספים כספים, בין היתר באמצעות כרטיסי אשראי בתחומים הבאים: זה גביית מסים עירוניים, גביית כספים, תשלומים, אגרות וחיוכים בעבור שירותים בתחום הבנייה, החינוך, התרבות, העסקים וכיו"ב.
- 2.3. במסגרת התקשרות זו, נדרש הספק לתת שירותי סליקה לכרטיסי אשראי מסוגים שונים.

- 2.4. הסליקה הנדרשת כוללת סליקה צולבת לכרטיסי האשראי, כך שתבצע סליקה של מותגי כרטיסי האשראי שלהלן: מאסטרקארד, ויזה, ישראלכרט, דיינרס, אמריקן אקספרס.
- 2.5. יובהר כי במקרה תופחת ו/או תועלה העמלה הצולבת ע"י בנק ישראל ו/או הרשות להגבלים עסקיים ו/או בית הדין ו/או כל גורם רגולטורי אחר, אזי עמלות הסליקה יעודכנו בהתאם לשיעור העמלה הצולבת - לדוגמא אם תופחת העמלה הצולבת מ-0.7% ל-0.5% יופחתו עמלות הסליקה ב-0.2%.
- 2.6. עמלות הסליקה שמופיעות בהצעה הזוכה יופעלו תוך 3 ימי עסקים ממועד חתימת המועצה על הסכם התקשרות עם הזוכה.
- 2.7. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה 12 חודשים מיום תחילת ביצוע השירותים בהתאם להוראת המועצה. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).
- 2.8. בין המועצה לבין הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף למכרז זה.
- 2.9. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

### 3. דרישות סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף בהליך ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים כדלקמן:

- 3.1. המציע בעל רישיון תקף מאת בנק ישראל לסליקת אשראי.  
להוכחת האמור יצרף המציע העתק רישיון.
- 3.2. המציע בעל ניסיון בביצוע שירותי סליקה במהלך שלוש שנים ברציפות מתוך 5 השנים האחרונות.  
להוכחת האמור יצרף המציע תצהיר בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז – נספח ה' 3.
- 3.3. המציע ו/או מי ממנהליו ומורשי החתימה שלו, לא הורשעו בפלילים בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או בעבירות שהן פשע או עוון ו/או בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות מרמה ו/או בעבירות של מתן שוחד למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 ו-20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.  
המציע יחתום על תצהיר כמופיע בנספח ה' 2.
- 3.4. המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.  
להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח ה' 1 למכרז.
- 3.5. המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז – יש לצרף להצעה קבלה.

### 4. צירוף מסמכים

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:
- 4.1. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתינתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.
- 4.2. ערבות בנקאית - כמפורט בדרישות הסף.
- 4.3. כל המסמכים שנדרשו לעיל להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של המכרז.

- 4.4. העתק של רישיון עסק, ככל שהעסק של המציע טעון רישיון עסק כאמור - ככל שלא יצורף רישיון עסק, יש לצרף להצעה אישור / חו"ד של יועמ"ש המציע לפיו העסק אינו טעון רישיון עסק.
- 4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.8. במידה והמציע הינו תאגיד :
- 4.8.1. תעודת התאגדות של התאגיד.
- 4.8.2. אישור עו"ד או רו"ח :
- (א) כי ביצוע השירותים וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.9. במידה והמציע הינו שותפות :
- 4.9.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
- 4.9.2. חוזים של השותפות.
- 4.9.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.10. בשים לב להוראות סעיף 8.14 להלן, מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
- "אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן זוג של את, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;
- "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
- "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
- "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;
- 4.11. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 - בנוסח המצורף לחוברת המכרז.
- 4.12. הצהרה בדבר העדר זיקה - בנוסח המצורף למכרז.
- 4.13. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- 4.14. שאלות ותשובות הבהרה, אם יישלחו על-ידי המועצה למציעים, כשהם חתומים.
- 4.15. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית **לפסלה!**
- המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

## 5. בטחונות

### ערבות מכרז

- 5.1. כל משתתף יצרף להצעתו במכרז **ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון ע"פ דרישה, לטובת המועצה ע"ס של 10,000 ₪, שתהיה בתוקף לפחות עד ליום 29/08/19 בנוסח דוגמת נספח ד'1.**
- 5.2. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 5.3. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.
- 5.4. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה כנדרש, בהתאם להוראות המועצה.
- 5.5. המועצה רשאית לחלט את הערבות כל אימת שהמציע לא יעמוד באיזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז - וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.6. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על-ידי המועצה, רשאית המועצה לחלט ולגבות את מלוא סכום השיק/ערבות לטובתה, ולמסור את ההרשאה לכל מציע אחר.
- 5.7. לא זכה מציע במכרז, תוחזר לו הערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.
- 5.8. **את הערבות יש להכניס לתוך מעטפה ייעודית שתסופק ע"י המועצה.**

## 6. שאלות ובירורים

- 6.1. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מזל דמרי, מנהלת מחלקת מיסים וגבייה עד למועד הנקוב בריישת מסמך זה בפקס' 073-2447204 או בדוא"ל [evelin@gezer-region.muni.il](mailto:evelin@gezer-region.muni.il). לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוודא קבלתו של מזכר פקס' / דוא"ל בלבד, הינו 08-9274015.
- 6.2. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.3. פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, גיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 6.4. בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 6.5. המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס' / דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 6.6. הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

## 7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה.
- 7.2. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.

### 7.3. הצעת המחיר –

7.3.1. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר, המצ"ב כנספח ז' למסמכי המכרז. את טופס הצעת המחיר יש להכניס למעטפה ייעודית שתסופק ע"י המועצה.

7.3.2. הצעת המחיר כוללת 3 סעיפים המתייחסים לסוגי כרטיסים שונים:

7.3.2.1. עמלת סליקת כרטיסי אשראי מקומיים – יש לציין על גבי הצעת המחיר ביחס לאיזה כרטיס מוצעת עמלת הסליקה. (אין מניעה להגיש הצעה לכרטיס אחד או ליותר).

יובהר כי ככל שמציע מגיש הצעתו ביחס למספר כרטיסי אשראי מקומיים, העמלה המוצעת על ידו תהיה זהה ביחס לכל סוגי הכרטיסים שנכללו בהצעתו.

תשומת לב המציעים כי ביחס לסעיף זה נקבע עמלת סליקה מירבית על סך של 0.65%. הצעה שתכלול עמלת סליקה גבוהה יותר תפסל ולא תובא לדיון.

7.3.2.2. עמלת סליקת כרטיסי אשראי בינלאומיים.

7.3.2.3. עמלת סליקת כרטיסי דיינרס.

7.3.3. יובהר כי ניתן למלא / להגיש הצעת מחיר לאחד אך יותר מסוגי הכרטיסים השונים לעיל.

7.3.4. למען הסר ספק יובהר כי עמלת הסליקה המבוקשת עבור כל אחד מסוגי הכרטיסים המפורטים לעיל (סעיפים 7.3.2.1-7.3.2.3) תהיה אחידה ותחול ביחס לכל הפעולות הבאות:

7.3.4.1. סליקה בתשלום אחד;

7.3.4.2. סליקה בתשלומים;

7.3.4.3. סליקה טלפונית / במסמך חסר;

7.3.4.4. סליקה עסקת קרדיט;

7.3.5. כל סוג כרטיס ייבחן בנפרד והמועצה תקבע את ההצעה בעלת שיעור עמלת הסליקה הנמוך ביותר עבור אותו הכרטיס כהצעה הזוכה במכרז.

7.3.6. יובהר כי במקרה תופחת ו/או תועלה העמלה הצולבת ע"י בנק ישראל ו/או הרשות להגבלים עסקיים ו/או בית הדין ו/או כל גורם רגולטורי אחר, אזי עמלות הסליקה יעודכנו בהתאם לשיעור העמלה הצולבת - לדוגמא אם תופחת העמלה הצולבת מ-0.7% ל-0.5% יופחתו עמלות הסליקה ב-0.2%.

7.3.7. יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז.

7.4. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

7.5. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:

7.5.1. היה המציע יחיד, הוא יחתום באופן אישי, תוך ציון שמו המלא ומענו המלא.

7.5.2. היה המציע שותפות, יחתמו מספר השותפים המינימלי הדרוש כדי לחייב את השותפות תוך ציון שמות המלא וכתובת/ם ויצרפו חותמת השותפות.

7.5.3. היה המציע תאגיד רשום או אגודה שיתופית, יחתמו מספר המנהלים המינימלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד, תוך ציון שמות המלא וכתובת/ם בצירוף חותמת התאגיד.

מובהר כי מסמכים אלו יהוו חלק בלתי נפרד מהצהרות המציע במכרז.

7.6. את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת הצעות" (שתסופק על-ידי המועצה) סגורה, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

**לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**

7.7. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

## 8. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.1. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8.2. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.

הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש, אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

## 9. שיקולים לבחירת ההצעה

9.1. **כל כרטיס יבחן בנפרד. ההצעה בעלת שיעור עמלת הסליקה הנמוך ביותר ביחס לכל כרטיס תקבע כזוכה במכרז, בכפוף לאמור להלן.**

9.2. המועצה תהיה רשאית לפצל את הזכיה בין מספר ספקים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9.3. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.

9.4. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

9.5. המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

9.6. המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

- 9.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את הזולה ביותר בכל סעיף בהצעת המציע, או כל הצעה שהיא.
- 9.8. המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 9.9. המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעותם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.
- 9.10. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.11. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר לכל פרק.
- 9.12. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה ביחס לאותו פרק, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 10. ביטוח**
- 10.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת החוזה, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים יערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.
- 10.2. בשעת החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה את אישור המבטח, חתום כדין על ידי המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').
- 10.3. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי החוזה ולא חתם על החוזה במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.
- 10.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול זכייתו במכרז וכן לחילוט ערבות ההצעה.
- 11. התחייבויות המציע הזוכה במכרז**
- 11.1. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם המכרז, על-פי המועד שתקבע המועצה ובכפוף להוראות המכרז.
- 11.2. מציע שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה, למסור למועצה את ערבות הביצוע - כמפורט בהסכם.
- 11.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל זכייה של מציע במכרז בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי המכרז, וכן בכל מקרה בו בידי המועצה הוכחה, להנחת דעתה, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז, או אם התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה במכרז אינה נכונה, או שהמציע לא גילה למועצה עובדה מהותית, שלדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- בוטלה הזכייה במכרז כאמור, רשאית המועצה לחלט את הערבות שבידה בגין כל נזק, אובדן או הפסד שנגרמו לה וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, כפי שייקבע על-ידה.



## 12. תמורה

- 12.1. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הוראות המכרז וחוזו המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז.
- 12.2. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

## 13. שונות

- 13.1. המציע הזוכה אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע וקיום הוראות המכרז, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 13.2. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 13.3. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הטובה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.4. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בבדיקות.
- 13.5. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.6. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פנה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף במכרז זה.
- 13.7. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, זולת במקום המיועד לכך.
- 13.8. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 13.9. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחרת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.10. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע ושיעור העמלה שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.11. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 13.12. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

## 14. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן :

- |        |   |
|--------|---|
| 14.1.  | מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א". |
| 14.2.  | חוזה המכרז - נספח "ב".                                      |
| 14.3.  | מפרט השירותים - נספח "ב'1".                                 |
| 14.4.  | אישור עריכת ביטוחים - נספח "ג".                             |
| 14.5.  | ערבות מכרז – נספח "ד"                                       |
| 14.6.  | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ה".             |
| 14.7.  | הצהרה על העדר זיקה – נספח "ה1"                              |
| 14.8.  | הצהרה על היעדר הרשעות – נספח "ה2"                           |
| 14.9.  | תצהיר בדבר ניסיון – נספח "ה3"                               |
| 14.10. | פרטי המציע והצהרותיו - נספח "ו".                            |
| 14.11. | נספח שמירת סודיות ואבטחת מידע – נספח "ו1"                   |
| 14.12. | נוהל אבטחת מידע ארגוני – נספח "ו2"                          |
| 14.13. | כתב הצעה והתחייבות - נספח "ז".                              |

**בברכה,**

**עו"ד רותם ידלין**  
ראשת המועצה האזורית גזר

נספח ב'

**הסכם – שירותי סליקת כרטיסי אשראי**

**שנערך ונחתם במועצה האזורית גזר**

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**- ב י נ -**

**המועצה האזורית גזר**

בית חשמונאי 99789

טל: 08-9274040 ; פקס: 08-9247115

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

**- לבין -**

_____ ח.פ.	_____ ת.ז.
_____ מרח'	_____ מרחוב
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום	מ
ולחתום בשמה כדין	(להלן: "הספק")
_____ ה"ה _____ ת.ז.	_____ ה"ה _____ ת.ז.
_____ ה"ה _____ ת.ז.	_____ ה"ה _____ ת.ז.
(להלן: "הספק")	

והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 2019/24 לקבלת שירותי סליקת כרטיסי אשראי עבור המועצה האזורית גזר, כמפורט בהסכם זה;

**הואיל**

והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעת הספק נקבעה כזוכה וזאת בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_ אשר אושרה ע"י ראש המועצה ביחס לפרקים כתב כמו הבאים-

**והואיל**

פרק א' - סליקת כרטיסי אשראי מקומיים

מאסטרקרד;

ישראלכרט;

ויזה;

אמריקן אקספרס

פרק ב' - סליקת כרטיסי אשראי זרים

פרק ג' - סליקת כרטיסי דיינרס.

והמועצה החליטה לאשר את הצעת הספק ולהתקשר עמו בהסכם זה;

**והואיל**

והספק הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים הנדרשים, והינו בעל ידע וניסיון רבים לביצוע השירותים הנדרשים עבור רשויות מקומיות וכן כשיר ומוסמך על-פי דין ליתן שירותי עזר למועצה בתחומים אלה;

**והואיל**

והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

**והואיל**

## **אשר על כן, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

### **1. כללי**

- 1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי הפניה לקבלת הצעות מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לכל צורך וענין, בין אם צורפו בפועל ובין אם לאו, כאילו נכללו בגוף ההסכם, ומהווים את הבסיס להתקשרות הצדדים.
- 1.2. להסרת ספק, מוסכם, כי הוראות הסכם זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי הפנייה.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם, תכריע בה המועצה (כהגדרתו להלן בהסכם זה), בהתאם לשיקול דעתה, והחלטתה בעניין זה תהא סופית ומחייבת.

### **2. השירותים נשוא ההסכם**

- 2.1. הסכם זה הינו לאספקת שירותי סליקת כרטיסי אשראי עבור המועצה והכל כמפורט במסמכי הפנייה ובמפרט הטכני (להלן - **השירותים**).
- 2.2. השירותים יבוצעו כאמור בהסכם זה, ובאופן המפורט במפרט הטכני, נספח ב' 1.
- 2.3. השירותים יבוצעו בהתאם לדרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום, בהתאם לדרישות כל דין והוראות בנק ישראל וכן בהתאם לדרישות המפורטות במפרט הטכני ועל-פי הנהלים המקובלים במועצה.
- 2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במסגרת התחייבויות הספק, עליו לספק את כל השירותים הבאים בהתאם למחיר שהוצע במכרז:
- 2.4.1. סליקת כרטיסי אשראי בתשלום אחד;
- 2.4.2. סליקת כרטיסי אשראי במספר תשלומים;
- 2.4.3. סליקת כרטיסי אשראי בעסקה במסמך חסר / עסקה טלפונית;
- 2.4.4. סליקת כרטיסי אשראי בעסקאות קרדיט;
- 2.4.5. סליקת כרטיסי אשראי לחיוב מידי שיונפק על ידי מנפיק בישראל;
- 2.4.6. הפקת דו"ח חודשי למועצה, שיועבר באמצעות הדואר ובאמצעות דואר אלקטרוני, שיכלול את הנתונים הבאים:
- 2.4.6.1. פירוט כל העסקאות הכספיות שבוצעו במהלך החודש נשוא הדיווח, וציון סוג העסקה (לדוגמא: תשלומים, קרדיט וכד');;
- 2.4.6.2. דיווח התנאים המסחריים, עמלות הסליקה, הנגבות באחוזים ובחלוקה למותגי הסליקה השונים (ויזה, מאסטרקארד, דינרס, ישראלכרט ואמריקן אקספרס);
- 2.4.6.3. פירוט מועדי הזיכוי לכל מותג ופירוט בגין איזה תאריכים מתקבל תשלום לכל מועד זיכוי.
- 2.4.6.4. קבצי תנועות מפורטים של כל עסקת אשראי בפורמט אקסל או CSV לטובת ביצוע התאמות פרטניות הן ברמת תנועה והן ברמת מרכז.

2.4.6.5. הדו"חות המבוקשים הינם: דו"ח ברמה היומית, דו"ח לפי ריכוז, דו"ח מפורט של כל הטרנזקציות, דו"ח עסקאות בתשלומים ובמזומן. הדו"חות יועברו בפורמט אקסל וגם ב-PDF.

2.4.7. לאחר החתימה על ההסכם, על הספק לדאוג לחיבור מלא של מערכות הגבייה במועצה של חברת EPR למערך הסליקה של הספק. (להלן – **תקופת היערכות**). במהלך תקופת ההיערכות ייערכו טסטים לבדיקת תקינות המערכת. יובהר כי בגין טסטים אלו, לא תשולם תמורה לספק. רק לאחר קבלת אישור מטעם המועצה, תכנס המערכת לפעילות מלאה.

2.4.8. העמדת מרכז סיוע (HELP DESK) למנהל מטעם המועצה על-מנת לסייע בשימוש יעיל בשירותי הסליקה הניתנים על ידו ומענה בזמן אמת לבעיות המתעוררות מעת לעת.

2.4.9. הגדרה והטמעה של נהלי עבודה ושיטות עבודה, תיעוד ושיפור מנגנוני אבטחת מידע ושמירת על חיסיון המידע, בכפוף לחוקים ולכללים וכן לדרישות הרגולציה בכל הקשור למאגרי מידע.

2.5. מוסכם, ידוע ומוצהר בנוסף, כי המועצה תהיה רשאית להתקשר עם כל צד ג' אחר לביצוע עבודות ו/או לאספקת שירותים נוספים, ולספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, מכל סוג שהוא, בגין כך.

### התחייבויות והצהרות הספק

3.

הספק מצהיר בזאת, כדלקמן:

3.1. כי נהירים לו כל תנאי ההסכם, כי הוא קיבל את כל המידע הקשור בביצוע השירותים וכי אין לו כל מניעה טכנית, מקצועית, משפטית או כלכלית לביצוע השירותים, באופן מעולה.

3.2. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע מוכחים לביצוע השירותים.

3.3. כי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם מיומן, ציוד תקין, חומרים ומימון על-מנת לבצע את השירותים בלוח הזמנים שנקבע לכך בהסכם וכי הצהרתו זו מבוססת על בדיקת כל התנאים הקשורים לביצוע התחייבויותיו על-פי ההסכם.

3.4. כי ניתנה לו האפשרות לבדוק את השירותים המבוקשים ודרישות המפרט והוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מביצוע, והוא שוכנע על-יסוד בבדיקתו, כי התמורה נשוא ההסכם מניחה את דעתו ומהווה תמורת נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו. הספק לא יוכל להעלות תביעה כספית כלשהי שמקורה באי ידיעתו של תנאי או נתון כלשהם הקשורים בביצוע השירותים או הנובעים מביצוע.

3.1. כי הוא בעל אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכילפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

3.2. כי במידה והספק הינו תאגיד או כל גוף משפטי שאינו אדם, הוא מתחייב להמציא למזמין, להנחת דעתו, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, קיומו, זהות מנהליו וסמכויותיהם.

3.3. כי הוא עומד בכל ההצהרות שנתן במסגרת המכרז, לרבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים - לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.

3.4. כי הינו בעל אישור מפקיד שומה ו/או רואה חשבון המעיד כי הוא מנהל פנקסי חשבונות ורשימות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

3.5. כי הינו בעל תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

3.6. כי הוא מתחייב להמציא למועצה, להנחת דעתה של המועצה, אישורים תקפים כדין בדבר כשרותו, רישומו, מטרותיו, זהות מנהליו וסמכויותיהם, ככל שיידרש.

- 3.7. כי ידווח למזמין על כל שינוי שחל בנכונות הצהרות אלו, מיד עם היוודע לו על כך. כי בידי הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.
- 3.8. כי הוא יודע שהמועצה רשאית להסתייע בשירותי ספקים אחרים, לצורך אספקת השירותים נשוא חוזה זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.
- 3.9. כי הינו בעל ותק, ניסיון ומיומנות רבים במתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 3.10. כי ימלא בקפידה אחר כל הוראות המועצה ו/או המפקח ו/או מי מטעמם.
- 3.11. כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים.

#### 4. התחייבויות כלליות של הספק

הספק מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1. למלא אחר התחייבויותיו בהסכם ולבצע באופן מושלם את כל השירותים, בהתאם להוראות ההסכם, המפרט הטכני, המפקח, הרשויות והדין.
- 4.2. לספק למזמין שירות מקצועי, תומך ומלווה, במהלך תקופת ההסכם.
- 4.3. להעסיק לצורך ביצוע השירותים צוות עובדים בעל ניסיון מוכח, מיומן ובעל כישורים מקצועיים הולמים, כנדרש במפרט הטכני ובהתאם לצרכים על מנת לספק שירות יעיל ומקצועי למועצה.
- 4.4. כי כל מערכות המידע, הכלים, האביזרים, הציוד והחומרים שישמשו את הספק לביצוע השירותים הינם באיכות ובטיב מעולים, הכל במספר וברמה הדרושים לצורך מילוי כל התחייבויותיו.
- 4.5. לבצע את השירותים באופן שלא יפריע שלא לצורך, לפעילות השוטפת המתבצעת במועצה.
- 4.6. להעסיק במערך כוח האדם שיטפל מטעמו בשירותים הנדרשים על ידי המועצה, צוות מקצועי באיכות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים, כנדרש במפרט הטכני.
- 4.7. כי יהיה אחראי אחריות מלאה לביצוע הסליקה ולהספקת מערכות לצפייה וניטור הפעילות המסופקת על ידו באופן רציף ובזמן אמת לרבות הפקת דוחות סליקה על בסיס חתכי זמן וסוג כרטיסי אשראי.
- 4.8. לספק למועצה את מכלול שירותי הסליקה לרבות שירות טלפוני וסיוע למועצה, בדיקות חיוויים תקופתיות, גיבוי ושחזור נתונים, דוחות ניהול ובקרה וכיו"ב, הכל כמפורט במפרט הטכני.

#### 5. המפקח וסמכויותיו

- 5.1. המועצה ממנה את מנהלת מחלקת הגבייה או מי מטעמה, לשמש כמפקח על ביצוע השירותים (להלן - המפקח).
- 5.2. הספק מתחייב להעמיד לרשות המפקח את כל המידע, המסמכים והציוד - לצורך בדיקתו.
- 5.3. הנחיות מקצועיות של המפקח לספק, או למי מטעמו, מחייבות אותו, אולם הן לא תהוונה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו לספק.
- 5.4. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות בביצוע השירותים - לפי שיקול דעתו המקצועי, והספק מתחייב לפעול בהתאם לכך.

- 5.5. הספק ידווח בכתב למפקח על כל פגם בביצוע השירותים, מיד עם היוודע לו עליו.
- 5.6. למפקח סמכות להורות על ביצוע שירותים שונים על-ידי הספק בהתאם לתנאי המכרז ו/או על תיקון שירותים שנעשו וכן על כל פעולה הנחוצה לביצוע השירותים בהתאם הסכם, לרבות החלפת או סילוק ציוד מאתר העבודות, ביצוע מחדש של שירותים שלא בוצעו כראוי וכן החלפת עובדים ו/או בעלי תפקיד, שלדעת המפקח, אינם כשירים/ראויים לבצע את השירותים.
- 5.7. אף-על-פי-כן, למפקח אין סמכות להורות על ביצוע שירותים הכרוכים בתשלום נוסף, לרבות שירותים נוספים/חדשים שאינם מוסדרים בהסכם, אלא בכפוף לקבלת אישור בכתב לכך מראש המועצה ומגזבר המועצה. לא ישולם לספק כל תשלום נוסף בגין עבודה נוספת/חדשה שהספק ביצע ללא קבלת אישור בכתב זה.
- 5.8. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח, אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים את ההסכם, ואין בהוראות המפקח כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הספק לביצוע התחייבויותיו.
- 5.9. לא קיים הספק הוראה של המפקח, יהיה רשאי המזמין להעסיק אנשים אחרים ולשלם להם בעד ביצוע אותה הוראה וכל ההוצאות בגין כך תחולנה על הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד העומד למזמין על-פי הוראות ההסכם והדין.
- 6. שירות**
- הספק מתחייב לבצע את השירותים כמפורט במפרט הטכני. מבלי לגרוע מהאמור במפרט הטכני ובנוסף לאמור במפרט הטכני, מובהר ומוסכם בזאת, כדלקמן -
- 6.1. הספק ימנה מנהל תיק לקוח מטעמו לטיפול בכל הנדרש מול המועצה, אשר יעמוד בקשר רציף מול המועצה לשם טיפול בנושאים הקשורים לקיום מחויבות הספק ע"פ הסכם זה.
- שם מנהל תיק לקוח \_\_\_\_\_, טלפון נייד: \_\_\_\_\_,  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל הספק \_\_\_\_\_.
- 6.2. ככל שיסופק ע"י הספק ציוד / תוכנות כלשהן, הספק יהא אחראי לטיבו של כל אחד מרכיבי הציוד והתוכנות שיסופקו על-ידו - וזאת לכל תקופת ההתקשרות לכל הפחות.
- 6.3. בתקופת ההסכם יהא הספק אחראי לתיקון או להחלפה, בהתאמה, של כל פגם או קלקול או חלק פגום, במערכות נשוא ההסכם.
- 6.4. בתקופת ההסכם יהא הספק אחראי להמציא פתרונות מספקים ברמת איתור תקלות, ניסיונות גניבה, וכן כל אמצעי הנדרש לטובת התפעול השוטף, לרבות התקנת תוכנות, בדיקות איכות והדרכה - עד למצב עבודה - וייתן את השירותים כאמור באתר המועצה, כולל ברמת הרכיב הבודד (לרבות ציוד היקפי) ובהתאם לדרישות המפקח.
- 6.5. הספק מתחייב לטפל ו/או לבצע את השירותים ולטפל בכל תקלה, לא יאוחר מהמועדים המוגדרים במפרט הטכני.
- 6.6. הספק מתחייב לנקוט בכל הפעולות והאמצעים המתאימים הדרושים לצורך אחזקת המערכות על כלל מרכיביה, באופן תקין, יעיל, על-פי נתוני היצרן ולשביעות רצונה של המועצה.
- 6.7. הספק יגיש למועצה דו"חות חודשיים בהתאם לדרישת המועצה - בהם יפרט את חתך הפעולות שבוצעו עבור המועצה, מגוון התקלות, כולל דו"חות מפורטים לגבי מופעי התקלות, אופן הטיפול בהן ולוח זמנים לסיים הטיפול - וזאת בתוך 7 ימים מיום דרישתה של המועצה.
- 6.8. הספק יספק מוקד שירות ותחזוקה פעיל, המספק שירותים זמינים, לפחות במשך כל תקופת ההסכם, שבמסגרתו יינתנו, בין השאר, השירותים הבאים:

- 6.8.1 קשר טלפוני זמין לצורך הפעלת מרכיבי השירותים ברציפות ותחזוקה מונעת, מעקב אחר תקלות ופתרון בעיות שתתעוררנה בביצוע השירותים.
- 6.8.2 מוקד השרות יעבוד בימים א'-ה' בין השעות 08:00 - 17:00.
- 6.8.3 הספק מתחייב להצטייד בכל הכלים, המכשירים, התייעוד וכל מה שיידרש, לשם אספקת השירותים נשוא חוזה זה, לרבות הפעלת מוקד השרות כאמור.
- 6.8.4 מובהר בזאת כי במוקד השרות תהיה מערכת ממוחשבת של ניהול קריאות וטיפול.

## 7. תמורה

- 7.1 בתמורה בגין אספקת השירותים ומילוי מלא ומושלם של כלל התחייבויות הספק, תשלם המועצה לספק סך מכפלות סכומי הסליקה בשיעור העמלה הנקוב לסליקה לפי סוג כרטיס אשראי, בתוספת מע"מ החל מתום שלב היערכות, כמפורט בסעיף 2.4.7 לעיל. (להלן - **התמורה החודשית**).
- 7.2 העמלה שתשולם לספק הינה כמפורט להלן - (יושלם בהתאם לתוצאות המכרז) -
- 7.2.1 סוג כרטיס: \_\_\_\_\_ שיעור העמלה בהתאם להצעה במכרז \_\_\_\_\_ ;
- 7.2.2 סוג כרטיס: \_\_\_\_\_ שיעור העמלה בהתאם להצעה במכרז \_\_\_\_\_ ;
- 7.2.3 סוג כרטיס: \_\_\_\_\_ שיעור העמלה בהתאם להצעה במכרז \_\_\_\_\_ ;
- 7.2.4 סוג כרטיס: \_\_\_\_\_ שיעור העמלה בהתאם להצעה במכרז \_\_\_\_\_ ;
- 7.3 הספק יעביר למועצה חשבונית מס, אליה יצורף הדיווח החודשי שיכלול את הנתונים הבאים:
- 7.3.1 פירוט כל העסקאות הכספיות שבוצעו במהלך החודש נשוא הדיווח, וציון סוג העסקה (לדוגמא: תשלומים, קרדיט וכד');
- 7.3.2 דיווח התנאים המסחריים ועמלות הסליקה בחלוקה למותגי הסליקה השונים (ויזה, מאסטרקארד, דיינרס, ישראלכרט ואמריקן אקספרס);
- 7.4 התמורה תשולם לספק בתנאי תשלום שוטף + עד 30 יום, בהמתאה לפקודת הספק או בהעברה בנקאית.
- 7.5 מובהר בזאת, כי שיעור העמלה המוסכמת כפי שהוצעה במסגרת הצעת המחיר, לא תעודכן בכל תקופת ההסכם, למעט שינויים ועדכונים בענף הסליקה לפי הוראות הרגולטור ו/או הוראות החוק, במקרים אלו עמלות הסליקה יתעדכנו באותו שיעור עדכון כפי שקבע הרגולטור.
- לעניין זה יובהר כי במקרה תופחת ו/או תועלה העמלה הצולבת ע"י בנק ישראל ו/או הרשות להגבלים עסקיים ו/או בית הדין ו/או כל גורם רגולטורי אחר, אזי עמלות הסליקה יעודכנו בהתאם לשיעור העמלה הצולבת - לדוגמא אם תופחת העמלה הצולבת מ-0.7% ל-0.5% יופחתו עמלות הסליקה ב-0.2%.
- 7.6 **לכל תשלום שיש לשלם לספק לפי חוזה זה יתווסף מע"מ בשיעור, שיהא בתוקף בעת התשלום. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.**
- 7.7 מוסכם ומוצהר בזאת, כי סכום התמורה הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות הספק - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק על-פי חוזה זה, וכי הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. למען הסר ספק יובהר כי הספק יהיה רשאי לגבות עמלות תפעוליות המפורטות בתעריפון בתי העסק.



## 8. העדר יחסי עובד מעביד .8

- 8.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.
- 8.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.
- 8.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.
- 8.4. למען הסר ספק, הספק מצהיר בזאת, כי אין למועצה /או למפקח ו/או למי מטעמו כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמם.
- 8.5. הספק מצהיר ומאשר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על-פי חוזה זה.
- 8.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תביעה שתופנה כנגד המועצה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהמועצה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי המועצה ו/או מי מטעם המועצה על-ידי הספק ו/או על-ידי עובד של הספק ו/או על-ידי צד ג' אחר כלשהו ו/או עזבונם ו/או יורשם ו/או צד ג' אחר כלשהו, הקשור איתם.
- 8.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הספק, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי ההתקשרות עמו (והתמורה המוסכמת במסגרתה) מתבססת, בין השאר, על הצהרותיו, לרבות התחייבויותיו בפרק זה לחוזה, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה של המועצה, כי בינו ובין המועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.
- 8.8. הוראות פרק זה דלעיל מהוות תנאים עיקריים בחוזה זה.

## 9. אחריות וביטוח .9

- 9.1. הספק יהיה אחראי לפי כל דין לכל נזק שייגרם למזמין, או למי מטעמו, לגופים נלווים, או לכל גוף מטעמם ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע השירותים או בקשר אליהן, בין אם נגרם על-ידי הספק או על-ידי מי מטעמו.
- 9.2. הספק יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, באם יגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישתו הראשונה לעשות כן, במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלול לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.
- 9.3. הספק ישפה את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, מיד עם דרישתו של המזמין לכך - וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמין על-פי ההסכם והדין.

- 9.4. הוגשה תובענה בקשר להסכם כנגד המזמין והספק, ביחד או לחוד, הרי שהספק לא יהיה רשאי להסדיר או להתפשר - ללא אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 9.5. כלל ההוצאות המשפטיות בגין ייצוג המועצה או הספק בעניין זה יוטלו על הספק והספק מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם יועמ"ש המזמין בעניין זה. כמו-כן, הספק מתחייב לשאת בכל תשלום שייפסק כנגד המועצה בגין תובענה כאמור.
- 9.6. מבלי לגרוע מאחריות/התחייבויות הספק על-פי ההסכם ועל-פי דין, הספק מתחייב לבצע, על-חשבונו, את כל הביטוחים המפורטים ב"אישור עריכת הביטוח" (נספח ג'). בקשר לביטוח אחריות מקצועית, מתחייב הספק להמשיך ולהחזיק פוליסה משך 3 שנים מתום ההתקשרות עם המועצה.
- 9.7. לא יאוחר מיום חתימת ההסכם, מתחייב הספק להמציא לידי המזמין אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור (בנוסח נספח ג'), כשהוא מלא וחתום. מסירת נספח ד המאושר והחתום מהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לספק.
- 9.8. הספק מתחייב להמציא למזמין אישור ביטוח חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור ו/או כל פוליסה נדרשת - לפי המוקדם, כל עוד ההסכם תקף. מסירת אישור הביטוח התקף כאמור מהווה תנאי לתשלום התמורה.
- 9.9. הביטוחים הנ"ל הינם דרישות מינימום בלבד והספק רשאי לבצע ביטוחים נוספים, כדי לכסות את אחריותו בהתאם להסכם או בהתאם להוראות כל דין.
- 10. תקופת ההסכם**
- 10.1. הסכם זה הינו לתקופה של שנה ממועד חתימתו, קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 10.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לספק.
- 10.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 10.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי. המועצה תהיה רשאית בכל עת לקבל את השירותים נשוא הסכם זה מכל גורם והיא לא מתחייבת לבצע את השירותים נשוא ההסכם בהיקף כלשהו מול הספק ו/או בכלל.
- 11. ביטול הסכם והפרת חוזה**
- 11.1. למועצה תהא שמורה הזכות לבטל את החוזה מידיית בהתרחשות אירוע מהאירועים הבאים:
- 11.1.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 11.1.2. הותלה רישיונו של הספק לביצוע השירותים.
- 11.1.3. הוצא צו פירוק או כינוס נכסים נגד הספק שלא בוטל בתוך 14 ימים.

- 11.1.4. נגד הספק ומי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או שהוגש נגדם כתב אישום, או שהם הורשעו בנוגע למעשים או מחדלים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 11.1.5. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה בנסיבות כספיות, טכניות, אדמיניסטרטיביות או מכל סיבה אחרת.
- 11.1.6. המנהל התרה בספק כי הוא מפר את ההסכם והספק לא תקן הפרה זאת תוך שבעה ימים.
- 11.2. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 11.3. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 11.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2,3,4,6,9 הינם מעיקרי החוזה וכי הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 11.5. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, תהא הרשות רשאית לבטל את החוזה ולקבל מהספק את כל הסכומים ששולמו לו, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המקסימאלית, המפורסמת על-ידי החשב הכלכלי במשרד האוצר, שתחושב מיום הפרת החוזה ועד ליום התשלום בפועל, ובלבד שניתנה לספק הודעה על כך מראש והספק לא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום הפניה אליו.
- 11.6. הסתייעה המועצה בשירותי ספק אחר לצורך אספקת השירותים ו/או התקנת הציוד, עקב הפרה יסודית כאמור של הספק, יחויב הספק בתשלום כלל ההוצאות שהוציאה המועצה לצורך השלמת ביצוע השירותים כאמור.
- 11.7. המועצה תהא רשאית לקזז ו/או לנכות מהתמורה המגיעה לספק כל סכום של קנס ו/או פיצוי ו/או כל סכום אחר המגיע לה בהתאם לחוזה זה כאמור - וזאת ללא צורך במתן הודעה מראש על כך לספק. קיזוזים ו/או ניכויים כאמור לא ישחררו את הספק מקיום מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה.
- 11.8. אין בשימוש של המועצה בזכויותיה, בהתאם לחוזה זה, משום ביטול החוזה על-ידה והספק ימשיך ויחויב בהתאם להוראות החוזה, עד שיקבל הודעה בכתב מאת המועצה בדבר ביטול החוזה.
- 11.9. ספרי המועצה ישמשו ראיה מכרעת, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.
- 11.10. על אף האמור לעיל מוסכם, כי איחור בתשלום לספק, אשר לא יעלה על 14 ימים לא יהווה הפרה של החוזה והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין איחור כאמור.
- 11.11. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

## 12. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 12.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחריים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.

- 12.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.
- 12.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 12.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

### 13. המועצה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 13.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 13.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 13.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 13.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה.

### 14. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 14.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 14.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 14.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 14.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.

### 15. ויתור - מניעות - השתק

- 15.1. כל הנחה, שינוי, ביטול ותוספת, ויתור או ארכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של חוזה זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין על-ידי הצדדים.
- 15.2. הצדדים לחוזה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג והתחייבות בכתב ובע"פ וכו', שאינם נכללים במפורש בחוזה זה.
- 15.3. לא תישמע כל טענה בעל-פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בחוזה זה.
- 15.4. הסכמה כלשהי מצד המועצה ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים כלשהו, ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא השתמשה המועצה בזכויות המסורות לו על-פי חוזה זה.

### 16. תחולת חוק החוזים

על חוזה זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל-1970.

**17. כתובות הצדדים**

הצדדים מצהירים בזה, כי כתובותיהם לצרכי חוזה זה הינן כמצוין בכותרת החוזה וכי כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח או בתום 24 שעות מעת מסירתה על-ידי שליח.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

המועצה

\_\_\_\_\_

הספק

**אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הספק, וחתמתם, בצירוף חותמת הספק, מחייבת את נותן השירות לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_

עו"ד, \_\_\_\_\_

## נספח ב' 1

### מפרט טכני

להלן מפרט השירותים הנדרש:

#### 1. רקע

מועצה אזורית גזר, אחראית לתפעול ולמתן שירותים לתושבי המועצה ובכלל זה גביית מסים עירוניים וכן גביית כספים, תשלומים, אגרות וחובים בעבור שירותים מוספים בתחום הבנייה, החינוך, התרבות וכיו"ב.

חלק ניכר מהתשלומים מתבצע באמצעות סליקת כרטיסי אשראי לחשבון הספק של המועצה.

במסגרת התקשרות זו, נדרש הספק לתת שירותי סליקה לכרטיסי אשראי מסוגים שונים.

הסליקה הנדרשת כוללת סליקה צולבת לכרטיסי האשראי, כך שתתבצע סליקה של מותגי כרטיסי האשראי שלהלן: מאסטרקארד, ויזה, ישראלכרט.

תקופת ההתחייבות לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז תהיה לתקופה המפורטת במסמכי החוזה. במהלך תקופה זו לא יוכל הזוכה לשנות את הצעתו לרעה ו/או לבטל התקשרות עם המועצה, לרבות בהתייחס לפרמטרים הבאים: שיעורי עמלות הסליקה שפורטו בהצעה הזוכה, השירותים הנדרשים, הדיווח החודשי הנדרש במסגרת המכרז, מועדי הזיכוי לכלל המותגים והתנאים המסחריים המופיעים במכרז.

במקרה בו תופחת ו/או תועלה העמלה הצולבת ע"י בנק ישראל ו/או הרשות להגבלים עסקיים ו/או בית הדין ו/או כל גורם רגולטורי אחר, אזי עמלות הסליקה יעודכנו בהתאם לשיעור העמלה הצולבת - לדוגמא אם תופחת העמלה הצולבת מ-0.7% ל-0.5% יופחתו עמלות הסליקה ב-0.2%.

עמלות הסליקה שמופיעות בהצעה הזוכה יופעלו תוך 3 ימי עסקים ממועד חתימת המועצה על הסכם התקשרות עם הזוכה.

#### 2. תכולת השירותים

##### 2.1 רשימת השירותים

פירוט השירותים הנדרשים מהזוכה:

- סליקת כרטיסי אשראי בתשלום אחד.
- סליקת כרטיסי אשראי במספר תשלומים
- סליקת כרטיסי אשראי בעסקה במסמך חסר / עסקה טלפונית
- סליקת כרטיסי אשראי בעסקאות קרדיט

##### 2.2 דיווחים

דיווח חודשי - על הזוכה לשלוח בדואר ישראל או באמצעים מאובטחים בהתאם לדרישת הרגולטור מידי חודש, ללקוח עמו התקשר באופן פרטני בהתאם להצעה הזוכה, את הנתונים הבאים:

- פירוט כל העסקאות הכספיות שבוצעו במהלך חודש הדיווח, וציון סוג העסקה (לדוגמא: תשלומים, קרדיט, וכד').

- פירוט של עמלת הסליקה לכל סוג שירות.

- התנאים המסחריים, עמלות הסליקה, הנגבות מהמועצה באחוזים ובחלוקה למותגי הסליקה השונים (ויזה, מאסטרקארד, דיינרס, ישראלכרט ואמריקן אקספרס).

- פירוט מועדי הזיכוי לכל מותג ופירוט בגין איזה תאריכים מתקבל תשלום לכל מועד זיכוי.

- עבור כל עסקה שבוצעה פירוט מועד ביצוע העסקה ומועד הזיכוי בגינה.

### 2.3. מועדי הזיכוי

מועדי הזיכוי יהיו בשני מועדים בלבד, ולכלל המותגים באותו תאריך:

- כל עסקה עד ה-15 לחודש תשלום עד ה-2 לחודש העוקב.

- כל עסקה בין ה-16 ועד ה-31, תשלום עד ה-8 לחודש העוקב.

- עסקאות מסוג קרדיט ישולמו עד 7 ימים ו/או באותם מועדי זיכוי המפורטים לעיל.

- עסקאות תשלומים ישולמו כמו עסקאות בתשלום אחד, עוקב בכל חודש.

### 2.4. ביטול עסקה

- בעת ביטול עסקה, בין אם מדובר בביטול עסקה ממוכן ו/או ביטול עסקה ידני או בפקס או בטלפון, הזוכה יחזיר למועצה את עמלת הסליקה שנגבתה בגין העסקה שבוטלה, ללא חיוב דמי ביטול.

## 3. תחומי אחריות

א. מכלול השירותים נשוא התקשרות זו הוא מתן שירותי סליקת כרטיסי אשראי על פי רמות השירות והדרישות כמפורט להלן.

ב. במפרט זה יוגדרו ההליכים הנדרשים על ידי המציע הזוכה למטרת מימוש ויישום של כלל מחויבויותיו כחלק מנשוא התקשרות זו, לרבות תוכנית הקמה, הסבה והפעלה, אחזקה שוטפת, שירות והפעלת מוקד התמיכה, תיעוד וכל שירות אחר שיספק המציע במסגרת השירותים נשוא התקשרות זו.

ג. יובהר להלן כי המפורט להלן נועד להבטיח אחריות מלאה של הספק הזוכה למימוש כלל מחויבויותיו על פי תוכנית העבודה המפורטת להלן. כמו כן יובהר כי המפורט להלן, אינו בא להחליף את מחויבויותיו הכוללות של הספק הזוכה כלפי המועצה, למטרת מימוש זכייתו, גם אם לא פורטו במפרט זה.

ד. המועצה רשאית לבקש מהזוכה להחליף מי מעובדיו הנושא בתפקיד בפרויקט, והזוכה יהיה חייב להפסיק העסקתו בפרויקט של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך חפיפה מסודרת, וזאת תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 ימי עבודה. אין עורך ההתקשרות חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד זה בפרויקט.

## 4. תמיכה ושירות

כחלק מדרישות השירות המציע יעמיד את הרכיבים הבאים לרשות המועצה ללא כל עלות נוספת:

### 4.1. מוקד תמיכה טלפוני בשירותים המסופקים על ידי המציע

- א. המציע יעמיד מוקד שירות ותמיכה טלפוני למתן מענה אנושי וסיוע לגורמים מורשים במועצה – כגון מנהלת מחלקת הגביה, הנהלת חשבונות, עובדים בתחום התאמות אשראי וכו'.
- ב. מוקד התמיכה יפעל בשעות העבודה בימי חול א' עד ה' בין השעות 00:08 בבוקר ל 00:17 בערב.
- ג. מוקד התמיכה יעמוד בדרישות רמת השירות למתן מענה שלא יפחתו מהדרישות בתקנות הגנת הצרכן (מתן שירות טלפוני) ועל פי כל דין.

#### 4.2. מנהל פרויקט

- א. מנהל הפרויקט הוא איש הקשר מטעם הספק אשר יהיה אחראי לכלל הפעילות נשוא התקשרות זו. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על כלל הפעילות מול המועצה, תוצרי העבודה, שלמות ביצועה ואיכותה ויהיה חתום על כלל מסמכים ותוצרי העבודה.
- ב. המציע יצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט, בקורות החיים יש לפרט את ניסיונו והתאמתו של המנהל לביצוע התפקיד.
- ג. על המנהל הפרויקט מטעם הספק להיות זמין בשעות העבודה המקובלות, לעיתים ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות הרגילות.

#### 5. דרישות יישום

יובהר כי כל הדרישות ליישום הפרויקט שלהלן מחייבות את המציע הזוכה, ואי עמידה בהן בתקופת ההתקשרות מהווה עילה עבור החברה להפסקת ההתקשרות והטלת קנסות על הזוכה.

##### 5.1. תמיכה, שירות ותחזוקה

הגדרות:

- א. תקלה חמורה - תקלה המשביתה את המשתמשים משימוש במערכת.
- ב. תקלה בינונית - תקלה שאינה מאפשרת הפעלה של פונקציה מהותית במערכת.
- ג. תקלה רגילה - תקלה שאינה משביתה ואינה פוגעת באופן מהותי. בפונקציונאליות של המערכת.

##### 5.2. רמת שירות (SLA)

- א. תקלה חמורה - אי יכולת סליקת אשראי על ידי המועצה – מתן פתרון לתקלה עד 4 שעות מפתיחת התקלה אצל הספק. מדידת שעות תיעשה ברצף עד לפתרון התקלה.
  - ב. תקלה רגילה - כל תקלה אחרת שאינה פוגעת במתן שירותי סליקה או לחילופין דרישה למתן שירותים אחרים על ידי המורשים במועצה (כגון הפקת דוחות, קבצים וכיו"ב) - מתן פתרון לתקלה / לדרישה תוך 2 ימי עבודה מרגע פתיחת התקלה אצל הספק.
- המועצה רשאית לקנוס את הספק בסכום של 200 ₪ לכל הפרה מעבר לרמת השירות לעיל.

#### סיוע באמצעות מוקד תמיכה ושירות טלפוני

- א. במסגרת התפעול השוטף, נדרש הספק להפעיל מוקד שירות אליו ניתן לפנות באמצעות הטלפון ובדוא"ל.



- ב. עם פתיחת קריאה יפעל ההספק לסגירתה מהר ככל האפשר.
- ג. במידה ולא נפתרה התקלה ימשיך הספק בטיפול עד לפתירת התקלה.
- ד. המזמין יהיה רשאי לבקש דוחות סטטוס על טיפול בקריאות כחלק מהשירות המוקד.

### 5.3. התמודדות עם אירועי אבטחת מידע

הספק יידרש להתמודד עם אירועי אבטחת מידע מסוגים שונים ולתת מענה ברמת אחריות כוללת בהיבטים הבאים:

- התמודדות עם אירועים וניסיונות פריצה למערכות המידע, גניבת זהויות, גניבת מידע, התחזות, גישה שאינה מורשית על ידי גורמים פנימיים או חיצוניים, ניסיונות hacking, ניסיונות frauds, הונאה, חבלה, מחיקת ושינוי מידע, הקשחת גישה ומניעת פרצות.
- הפעלה ומתן שירותי סליקה בהתאם לתקנות ודרישות החוקים, התקנות והרגולציה בתחום שירותי הסליקה כפי שמוכתבים על ידי בנק ישראל וגופי רגולציה נוספים.
- יישום דרישות רשות אבטחת מידע של מדינת ישראל (CERT) בתחום שירותי סליקה ומאגרי מידע.
- יישום תקנות חוק הגנת הפרטיות ואבטחת מאגרי מידע הנדרשים על פי חוק.

הספק יידרש לדווח למנהל המחשוב ולקב"ט המועצה עם התרחשות אירוע אבטחת מידע ככל והאירוע קשור למועצה או עלול להשפיע על מתן השירות של המועצה לתושביה לעניין מתן שירות תשלומים בכרטיסי אשראי. הדיווח יתבצע בדוא"ל וטלפונית.

## נספח ג'

לכבוד

### מועצה אזורית גזר

א.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של הקבלן למתן שירותי סליקת כרטיסי אשראי

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

אנחנו הוצאנו לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") פוליסות ביטוח כמפורט להלן כאשר תקופת הביטוח בכל הפוליסות היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

1.

#### 1.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

המבטח את חבות הקבלן והבאים מטעמו על פי דין בגין פגיעה ו/או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בגבול אחריות 2.000.000 ₪ למקרה ולתקופה.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, שטפון, בהלה, מכשירי הרמה, מעליות, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, זיהום תאונתי, כל דבר מזיק באוכל במאכל או משקה, שביתות והשבחות.

הפוליסה מורחבת לכלול את המועצה ו/או נציגיה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח ולוויתור המבטח לכל זכות השיבוב כלפי המועצה.

מוצהר בזאת כי רכוש המועצה ו/או של מי מטעמה ייחשב כרכוש צד שלישי לצורך פוליסה זו.

#### 1.2. ביטוח חבות מעבידים

בגין חבות הקבלן כלפי עובדיו תוך כדי ועקב עבודתם. הביטוח מורחב לכסות את המועצה במידה ותקבע כמעבידים של עובדי הקבלן ו/או מי מהם.

ביטוח זה לא יכול כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה ומנוחה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן העסקת נוער כחוק.

גבול אחריות לתובע: 6,000,000 ₪

למקרה ולתקופה: 20.000.000 ₪

#### 1.3. ביטוח אחריות מקצועית

גבול אחריות למקרה ולתקופה: 1.000.000 ₪.

תאריך רטרואקטיבי בפוליסה .....

הפוליסה מורחבת לכלול תקופת גילוי בת 6 חודשים

### תנאים כלליים

אנו מאשרים כי בכל הביטוחים הנזכרים:

המועצה נכללת כמבוטחת נוספת.

אנו מוותרים על כל זכות השיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

פוליסות הקבלן הינן ראשוניות ולא תבוא כל דרישה להשתתפות הביטוחים ברשות המועצה.

נכלל תנאי הקובע כי ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן ו/או צמצומן יעשה בהודעה מוקדמת בכתב שתישלח בדואר רשום למועצה 30 יום לפני מועד הביטול ו/או החידוש ו/או הצמצום.

הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות והשתתפות העצמית עבור הביטוחים.

כל סעיף בפוליסה (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות הקבלן ו/או מבטחיו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה.

ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהסכם, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי ללא הסכמתם מראש ובכתב.

\_\_\_\_\_  
חותמת חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
תאריך

### רשימת הפוליסות:

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית \_\_\_\_\_

פוליסת ביטוח צד שלישי \_\_\_\_\_

פוליסת חבות מעבידים מסי' \_\_\_\_\_

שם סוכן הביטוח: \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

## נספח ד'

### ערבות בנקאית להצעה

לכבוד, המועצה האזורית גזר ג.א.נ.,  
 \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מסגרת פומבי מס' 24 / 2019 – לאספקת שירותי סליקת אשראי - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח.
  2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
  3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
- ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.  
 ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 29/08/19 ועד בכלל.  
 דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 29/08/19 לא תענה.  
 לאחר יום 29/08/19 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.  
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

## נספח ה'

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 24/2019 אשר פרסמה המועצה האזורית גזר, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:
 

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:
  - לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
  - הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. **סמן X במשבצת המתאימה):**
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
  - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
  - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
  - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

רשתות חברתיות

## נספח ה'1

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית גזר (להלן - המועצה)  
ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 24/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
 

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי  
אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

## נספח ה' 2

### הצהרה על היעדר רישום פלילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

4. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

הנני מצהיר כי נותן השירותים ו/או מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בעבירות נגד בטחון המדינה ו/או בעבירות שהן פשע או עוון ו/או בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות מרמה ו/או בעבירות של מתן שוחד למעט הרשעות שהתיישנו או נמחקו בהתאם לסעיפים 19 ו-20 (בהתאמה) לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א - 1981.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_, עו"ד, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,



### נספח ה' 3

#### הצהרה על ניסיון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן-

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

הנני מצהיר כי המציע \_\_\_\_\_ בעל ניסיון בביצוע שירותי סליקה במהלך שלוש שנים ברציפות מתוך 5 השנים האחרונות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

#### אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי \_\_\_\_\_, עו"ד, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ עו"ד

## נספח ו

### פרטי המציע והצהרותיו

לכבוד

מועצה אזורית גזר

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן - המציע) במכרז מספר 24 / 2019 לאספקת שירותי סליקת כרטיסי אשראי עבור המועצה האזורית גזר, מצהיר כדלקמן:

#### א. להלן פרטים על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ.	
כתובת משרדי המציע	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	
שם איש הקשר*	
טלפון איש הקשר	
תחומי עיסוק של המציע	

#### ב. ותק וניסיון

1. שנת יסוד: \_\_\_\_\_
2. מס' שנות התמחות: \_\_\_\_\_
3. מס' שנות עבודה במגזר המוניציפלי (רשויות מקומיות): \_\_\_\_\_

#### ג. מוניטין ולקוחות

1. מס' לקוחות כללי \_\_\_\_\_
2. מס' לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: \_\_\_\_\_

#### ד. פרטי איש מנהל תיק לקוחות – יש לצרף קו"ח ופירוט ניסיון רלוונטי

שם \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_  
דוא"ל \_\_\_\_\_

## נספח ו' 1

לכבוד

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

מועצה אזורית גזר

### **הנדון: הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציגים מוסמך/ים מטעם \_\_\_\_\_ (שם המציע) מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המועצה ושום מידע הנוגע למועצה או לקבלני המשנה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא התקשרות זו, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או בחברה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
  2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי המועצה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכיו"ב, שלא למטרות אלה.
  3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
  4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.
5. ידוע לי כי במידה והפר התחייבותי זו, אשפה את המועצה בכל סכום הנזק וכן בסכום מוסכם של 10,000 ₪ ללא צורך בהוכחת נזק מצד המועצה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או טענה של המועצה לפתוח בהליכים משפטיים על פי כל דין.

שם החברה: \_\_\_\_\_ שם העובד: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. עובד: \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

שם החותם

## נספח ו' 2

### המציעים נדרשים לצרף נספח זה כשהוא חתום או לחילופין להציג אישור חתום לפיו המציע עומד בתקן אבטחת מידע PCI

לכבוד

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

מועצה אזורית גזר

#### הנדון: תצהיר בדבר יישום דרישות אבטחת מידע

אנו מצהירים בזאת כי ניישם את דרישות אבטחת מידע הנהוגות והנדרשות בתחום סליקת האשראי ונודיע בכתב על כל חריגה, שינוי או הפרה מצד כל גורם חיצוני או פנימי של הנוהל לאבטחת מידע ברמת המועצה וזאת בתחומים הבאים:

- יישום דרישות אבטחת מידע לרבות הגנה על מערכות מחשוב, תקשורת נתונים, מסופוני סליקה, עמדות אשראי, שרתים ומערכי אחסון בפני מתקפות סייבר על פי הנחייה, רגולציה, תקנות וכללים.
- יישום דרישות אבטחת מידע הנגזרות מתקן PCI DSS והוראות בנק ישראל על הגופים המפוקחים בתחום.
- דרישות רשות אבטחת מידע / CERT / אגף הסייבר במשרד ראש הממשלה של מדינת ישראל.
- תקנות הגנת הפרטיות, הגנה ויישום דרישות בתחום מאגרי מידע, שמירה על התכנים ומניעת זליגת מידע לגורמים שאינם מורשים.
- ניטור שוטף של הפעילות בתחום הסליקה, מניעת הונאות, frauds, בטחון מידע.
- כל תקנה, הנחיה, חוק ו/או דרישה ליישום דרישות אבטחת מידע הנהוגות בתחום סליקת אשראי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

שם החותם

## נספח ז'

### כתב הצעה והתחייבות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד,

המועצה האזורית גזר

ג.א.נ.,

#### הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 24 / 2019 לאספקת שירותי סליקת אשראי עבור המועצה האזורית גזר

1. אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז, את כל מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיו (להלן: "המכרז").
3. אנו מצהירים כי הבנו את מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות בדיקה ובחינה של כל הגורמים הרלבנטיים העשויים להשפיע על קיום כל התחייבויותינו.
4. בהתאם לכך ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את השירותים כולם ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד וכל אחת לחוד, בשיעורי העמלות שהננו מציעים בסייפת מסמך זה (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים כי המועצה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לגורם אחר, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכמפורט בהוראות המכרז ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה של המועצה.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1 לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 14 ימים ממועד קבלת דרישתכם, או תוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 6.2 להתחיל בביצוע השירותים, בתוך 3 ימים ממועד החתימה על הסכם המכרז, בכפוף לקבלת צו מתאים בגין כך ולאחר שיתקבלו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם להוראות הרגולטור, ולבצע את ההרשאה בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.
  - 6.3 להפקיד בידיכם - במועד חתימת ההסכם או במועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם מביניהם - העתקים של כל האישורים והמסמכים האחרים הנדרשים במכרז ובהסכם, לרבות הבטחונות הנדרשים והביטוחים.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.
- אם נידרש בכתב להתחיל בביצוע השירותים לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות ההסכם וכל המסמכים הכלולים בו.
8. כערבות לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבון כנדרש במסמכי המכרז ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על ההסכם תוך 7 ימים ממועד הדרישה/הודעת זכיה שתישלח אלינו או תוך כל מועד אחר שתקבע המועצה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות הבנקאית, זאת בלי כל הודעה מראש או

התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.

9. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות או בתקופה נוספת כפי שיידרש בכתב על-ידי המועצה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.

(במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

10. מוסכם בזאת כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעה או דרישה שתתבסס על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה ממסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל הטענות אלה.

11. אנו מצהירים כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע ההרשאה, וכי עומדים לרשותנו לצורך ביצוע ההסכם מנהלי עבודה ועובדים מקצועיים, מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז - במספר ובהיקף הנדרשים לצורך ביצוע מקצועי, יעיל ומוצלח של ההרשאה.

12. ידוע לי והובר לי כי ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של מחיר שנקבעו במכרז וכי במקרה של הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה הטוב ביותר, תהיה רשאית המועצה לערוך התמחרות לקביעת ההצעה הזולה ביותר.

### הצעת המחיר

13. בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, התמורה המבוקשת על-ידנו בגין אספקת השירותים נשוא המכרז וכן עמידה בכלל התחייבויות המכרז וחווה המכרז הינה כמפורט להלן.

**ידוע לי כי ניתן להגיש הצעה לסוג כרטיס אחד או יותר וכל סוג כרטיס יבחן בנפרד.**

#### **א. סליקת כרטיסי אשראי מקומיים:**

תשומת לב המציעים כי בסעיף זה בלבד נקבעה עמלה מירבית בשיעור של 0.65%. הצעה שתכלול עמלה גבוהה יותר תפסל ולא תובא לדיון.

עמלת הסליקה המבוקשת על ידנו \_\_\_\_\_ % במילים \_\_\_\_\_ - אחוזים (לא כולל מע"מ)

העמלה המבוקשת על ידנו תתייחס ותחול על כל הפעולות הבאות:

- סליקה בתשלום אחד
- סליקה בתשלומים
- סליקה טלפונית / במסמך חסר
- סליקה עסקת קרדיט

\*על המציע לסמן עבור אילו מכרטיסי האשראי המפורטים לעיל ניתן השירות הנ"ל;

- מאסטרקארד
- ויזה
- ישראלכרט
- אמריקן אקספרס

**למען הסר ספק יובהר כי ככל שהמציע כלל בהצעתו מספר כרטיסי אשראי שונים, העמלה המוצעת תהיה זהה ביחס לכל אחד מכרטיסי האשראי שנכללו בהצעה.**

### ב. כרטיסי אשראי בינלאומיים:

עמלת הסליקה המבוקשת על ידנו \_\_\_\_\_ % במילים \_\_\_\_\_ - אחוזים (לא כולל מע"מ)  
 העמלה המבוקשת על ידנו תתייחס ותחול על כל הפעולות הבאות:

- סליקה בתשלום אחד
- סליקה בתשלומים
- סליקה טלפונית / במסמך חסר
- סליקה עסקת קרדיט

### ג. כרטיסי אשראי דינרס מקומיים:

עמלת הסליקה המבוקשת על ידנו \_\_\_\_\_ % במילים \_\_\_\_\_ - אחוזים (לא כולל מע"מ)  
 העמלה המבוקשת על ידנו תתייחס ותחול על כל הפעולות הבאות:

- סליקה בתשלום אחד
- סליקה בתשלומים
- סליקה טלפונית / במסמך חסר
- סליקה עסקת קרדיט

14. השירותים יבוצעו ע"פ האמור בהסכם ובמפרט הטכני, כולל זמינות וכיו"ב.

15. לתמורה לספק הזוכה יתווסף מע"מ בשיעור, שיהא בתוקף בעת התשלום. כל תשלום יעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדון. לדוגמא – אחוז הסליקה המוצע ע"י הספק 0.1% לעסקה בכרטיס מקומי. העסקה שבוצעה הינה בסך של 1000 ₪, הספק יהיה זכאי לעמלה בשיעור 0.1%, קרי בסך של 1 ₪ בתוספת 17%, קרי סך של 1.17 ₪.

16. יובהר כי במקרה תופחת ו/או תועלה העמלה הצולבת ע"י בנק ישראל ו/או הרשות להגבלים עסקיים ו/או בית הדין ו/או כל גורם רגולטורי אחר, אזי עמלות הסליקה יעודכנו בהתאם לשיעור העמלה הצולבת - לדוגמא אם תופחת העמלה הצולבת מ-0.7% ל-0.5% יופחתו עמלות הסליקה ב-0.2%

17. שיעור העמלה המוצע על ידי, (להלן: "התמורה"), מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, ציוד ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של השירותים. הובהר לנו אופן ביצוע השירותים וכן אופן קביעת הזוכה בהליך. כמו כן ידוע ומוסכם עלינו כי אף אם נקבע כזוכים בהליך, אין בהסכם כדי ליצור בלעדיות והמועצה לא תהיה מחויבת בהיקף כלשהו של ביצוע שירותים.

ועל כך באתי על החתום:

שם המציע: _____	טל': _____
כתובת: _____	פקס': _____
תאריך: _____	נייד: _____

חתימת המציע

(חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)