

המועצה האזורית גזר

מכרז פומבי מס' 34/2019

פניה לקבלת הצעות:

**לביצוע שירותי אספקת והתקנת ריהוט
עבור בית ספר "איתן"**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

אוגוסט 2019

נספח א'

המועצה האזורית גזר

בית חשמונאי 99789

טל: 08-9274040; פקס: 08-9247115

מכרז פומבי מס' 34/2019

לביצוע שירותי אספקת והתקנת ריהוט עבור בית ספר "איתן"

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 12:00	ג'	20/08/19	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 10:00	ג'	27/08/19	מועד אחרון להגשת הצעות
10:00	ג'	27/08/19	פתיחת מעטפות

תשומת לב המציעים כי בין התאריכים 11-15/08 משרדי המועצה סגורים

- מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

1. כללי

1.1 המועצה האזורית גזר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מכריזה בזאת על רצונה לקבל הצעות מנותני שירות בנושא המכרז.

1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי לשכת מזכירות מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.

לעניין זה יצוין כי מציעים אשר רכשו את מסמכי מכרז 31/19 פטורים מרכישת המכרז בשנית.

1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.gezer-region.muni.il>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

2. מהות השירותים

2.1 מכרז זה הינו לקבלת הצעות לאספקת ריהוט לבית ספר "איתן" במועצה (להלן- המכרז). השירותים כוללים רכישה, אספקה והרכבה של ריהוט כגון: שולחנות, כסאות, הכל כמפורט בכתב הכמויות ובתכניות המצ"ב (להלן- השירותים ו/או הריהוט ו/או הציוד).

2.2 במסגרת המכרז המציעים נדרשים להגיש הצעתם ביחס לכל כתב הכמויות המצ"ב.

- 2.3. זמן אספקה - הציוד יסופק בתוך 60 יום מיום אישור ההזמנה.
- 2.4. לציוד שיסופק במסגרת המכרז תינתן תקופת אחריות של 12 חודשים.
- 2.5. הזוכה יידרש לספק את הציוד בעצמו ו/או באמצעות קבלן משנה מטעמו. הכמויות הכלולות בכתב הכמויות הן למידע כללי בלבד ואין בהן כדי לחייב את המועצה. המועצה תהיה רשאית להקטין ו/או להגדיל את היקף הציוד שירכש מהזוכה, ללא שינוי במחיר ליחידה.
- האחריות לוודא את המידות והתאמתן לצרכי המרכז היא של הזוכה. ייצור הריהוט/ ציוד – יעשה רק לאחר קבלת אישור סופי מאת המועצה.
- מובהר בזאת כי במפרט הטכני קיימות דרישות מהותיות. בהגשת הצעה במכרז יאשר המציע כי באפשרותו לספק את הריהוט בהתאם לנדרש במפרט הטכני. הזוכה ידרש להציג כל מסמך ו/או תיעוד/תמונה/ תרשים נדרש לצורך הוכחת עמידת הריהוט המוצע בדרישות המפרט ולספק אך ורק ריהוט/ ציוד שיעמוד במלוא דרישות המפרט, הכל בהתאם להוראות ההסכם ובכפוף לאישור המפקח מטעם המועצה להתאמת הציוד לדרישות המפרט.**
- 2.6. המציע הזוכה יספק את הציוד למוסד החינוכי / כל אתר ומקום בתחומי שטח השיפוט של המועצה, כפי שתורה לו המועצה ו/או מי מטעמה מעת לעת בהתאם לפרטי ההזמנה וזאת ללא כל תשלום נוסף בגין כך. הציוד יסופק במועד ובשעה שייקבעו לכך על ידי המועצה.
- 2.7. ההתקשרות בהסכם נשוא מכרז זה הינה ממועד חתימת ההסכם ועד לאספקת הציוד המוזמן.
- 2.8. עם הזוכה ייחתם הסכם לאספקת ציוד בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:
הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

- 3.1. המציע סיפק ריהוט למוסדות חינוך עבור לפחות 2 רשויות מקומיות או גופים ציבוריים או גופים המפעילים מוסדות חינוך במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז.
- על המציע לצרף להצעתו פרטים (שם, מען, מספר טלפון) של מוסדות ציבור ו/או רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים - להם סיפק המציע שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז, לרבות שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר אצל הממליצים כאמור - בתקופה של השלוש שנים האחרונות.
- 3.2. הציוד המוצע ע"י המציע עומד בדרישות כתב הכמויות.
- להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז. בנוסף, בכל הנוגע לכיסאות ושולחנות הכלולים במפרט, יש לצרף להצעה תמונות, מפרטים טכניים ותרשימים (ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת עמידת הציוד המוצע בדרישות המפרט).
- 3.3. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, מאושרת ע"י עו"ד.
- 3.4. המציע צירף להצעה ערבות בנקאית כמפורט להלן.

3.5. המציע שילם את דמי ההשתתפות במכרז – להוכחת האמור תצורף קבלה.

4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן :

- 4.1. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הכלולים בסעיף 4 דלעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז חתומים ומאושרים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו - יאומת ויאושר המסמך כנדרש.
- 4.3. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 4.4. קטלוגים, תמונות ומפרטים טכניים של הציוד המוצע.
- 4.5. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.8. תצהיר חתום בדבר עמידת המציע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.9. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.10. הצעה של טובין מתוצרת הארץ – יש לצרף אישורים מתאימים.
- 4.11. במידה והמציע הינו תאגיד :
 - 4.11.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
 - 4.11.2. אישור עו"ד או רו"ח :
כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד ;
שמות המנהלים של התאגיד ;
שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.12. במידה והמציע הינו שותפות :
 - 4.12.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד ;
 - 4.12.2. הסכמים של השותפות ;
 - 4.12.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.13. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.
לעניין סעיף זה -
"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אין רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו ל

הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

5. הצעת המציע

5.1 על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.

5.2 על המשתתף למלא בדיו כחול את סכום הצעתו בש"ח ואת כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.**

5.1 את הצעת המחיר – נספח ז' יש להגיש בתוך המעטפה הייעודית שתסופק ע"י המועצה.

5.2 את הצעת המציע, המלאה והחתומה, יש להגיש ב"מעטפת הצעות" (שתסופק על-ידי המועצה) סגורה, בשני עותקים זהים, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי ההצעה, תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.

5.3 תשומת לב המציעים כי למעטפת ההצעה, יש לצרף את הערבות במעטפה המתאימה וכן את טופס הצעת המחיר במעטפה הייעודית שיסופקו ע"י המועצה.

5.4 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה. על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

5.5 הצעת המחיר –

- 5.5.1. על המציע למלא את כתב הכמויות המצ"ב למסמכי המכרז.
- 5.5.2. יש למלא את כל כתב הכמויות, כאשר סך כל ההצעה לא יעלה על סך של 310,000 ₪ לא כולל מע"מ.
- 5.5.3. הצעה שתחרוג מהסך המירבי שנקבע, תפסל ולא תובא לדיון.
- 5.5.4. הצעה שלא תנקוב במחיר ביחס לרכיב כלשהו בכתב הכמויות – תפסל ולא תובא לדיון.
- 5.5.5. המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים עד לסיום העבודות.
- 5.5.6. המחירים המוצעים בהצעת המציע יכללו את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו בהליך, אחריות יצרן, בביצוע אספקת הציוד, הובלתו, מסירתו, פריקתו, ב"אתר הלקוח" (בהתאם לדרישת המועצה), האחריות על הציוד וכיו"ב - לצורך קיום כלל תנאי המכרז.
- 5.5.7. במקרה של סתירה בין המחירים שהוצעו ביחס לאותו המוצר, המחיר שייקבע יהיה המחיר הזול יותר.

6. בטחונות

ערבות בנקאית להצעה

- 6.1. כל משתתף יצרף להצעתו ערבות בנקאית שהוצאה לבקשת המציע, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח דוגמת **נספח 1'** למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪ (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).
- 6.2. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר ובלבד שתהיה בלתי מותנית, כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף זה ולהלן.
- 6.3. הערבות הבנקאית להצעה תהא בתוקף, לפחות עד ליום 31/10/19 הרשות בידי המזמין לדרוש הארכה של תוקף הערבות הבנקאית להצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן.
- המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 6.4. מציע זוכה שלא יחתום על הסכם המכרז תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך, רשאי המזמין לחלט את הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות לאחר.
- 6.5. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 6.6. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 6.7. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 6.8. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו.

6.9. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

ערבות ביצוע

6.10. **מציע שיזכה במכרז - הערבות תוחזר לו בתום תקופת ההסכם והמועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תקופת הערבות עד לתום תקופת ההסכם. מציעים שלא יזכו במכרז - הערבות תוחזר להם במקביל למשלוח הודעת המועצה בדבר תוצאות המכרז.**

תמורה .7

התמורה למציע עבור אספקת שירותים כמפורט כמסמכי המכרז תשולם בהתאם לקבוע בהסכם המצורף למסמכי המכרז.

ביטוח .8

8.1. על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם ימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

8.2. בשעה החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה את אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח, וללא הסתייגויות.

8.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.

8.4. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

8.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות ההצעה.

הבהרות ושינויים .9

9.1. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת הרכש במועצה, גבי ליאת פרמון עד למועד הנקוב בריישת מסמך זה בדוא"ל carmi@Gezer-region.muni.il , יש לוודא liatf@gezer-region.muni.il , קבלה בטלפון 0522-166811.

- 9.2 פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.3 פרט למפורט לעיל, למציעים לא תהא כל זכות אחרת לקבלת מידע או לבירור שאלות טכניות/מנהליות/אחרות בנושאי המכרז. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות, באופן ובמועד כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות, אי-התאמות וכיו"ב.
- 9.4 בסמוך לאחר קבלת השאלות, תשלח המועצה לכל רוכשי המכרז / מתעניינים, פרוטוקול מסודר בכתב, הכולל את השאלות, התשובות וההבהרות הרלבנטיות.
- 9.5 המועצה רשאית, בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. הבהרות, פרוטוקולים והודעות שיישלחו בכתב על-ידי המועצה למשתתפי המכרז (בדואר/בפקס/דוא"ל) יחייבו ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרפם להצעתו, כשהם חתומים על-ידו.
- 9.6 הבהרות והודעות שתינתנה, בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

10. הסתייגות ואיסור חלקיות הצעה

- 10.1 מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 10.2 כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 10.3 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 10.4 הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

11. שקלול הצעות / בחירת הזוכה

- 11.1 בשלב ראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה, להורות על השלמת מסמכים.
- 11.2 הצעות יבחנו בהתייחס לכל אחד ממוסדות החינוך בנפרד.
- 11.3 הצעות הכשרות יבחנו בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן -
- 11.3.1 הצעת מחיר - 70% ההצעה הכשרה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר בהתייחס לאותו מוסד חינוך תקבל את הניקוד המירבי, יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

11.3.2 איכות הצעה - 30% ע"פ הפרמטרים הבאים -

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע במתן שירותי אספקת ריהוט למוסדות חינוך עבור רשויות מקומיות / גופים ציבוריים / גופים אחרים המפעילים מוסדות חינוך ע"פ רשימת ממליצים והמלצות שיצורפו להצעה	2 רשויות מקומיות / גופים – ללא ניקוד / 0 נקודות 3-4 רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/אחרים – 5 נקודות מעל 4 רשויות מקומיות / גופים ציבוריים/אחרים – 10 נקודות

<p>עד 20 נקודות</p>	<p>שביעות רצון משירותי המציע - המועצה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט 2 ממליצים שהוצגו בהצעת הספק לגביהם סיפק המציע שירותים ויתקיים סקר שביעות רצון מול הממליצים הרלבנטיים.</p> <p>למרות האמור - ככל שהמציע סיפק בעבר שירותים עבור המועצה - תבחן שביעות הרצון מהשירותים שבוצעו עבור המועצה ומשירותים שבוצעו עבור רשות אחרת לבחירת הועדה.</p> <p>במסגרת הסקר תבחן שביעות הרצון בהיבטים הבאים -</p> <ul style="list-style-type: none"> - מקצועיות הספק. - רמת השירות והתנהלות בשטח. - אמינות. - עמידה בל"ז. - ביצוע השירותים תוך יישום הנחיות המזמין סה"כ הניקוד ישוקלל. <p>מובהר ומודגש בזאת כי בכדי לשמור על צנעת הפרט ואובייקטיביות הסקר, מותר בזה המציע מראש על קבלת מידע בדבר זהות לקוחותיו שדרגו את שביעות רצונם באשר לשאלות הנ"ל. המציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את הדרוג המפורט אך לא את שמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים.</p> <p>מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, רשאית המועצה להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס 20 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה או עם רשויות אחרות.</p>	<p>2</p>
<p>30 נקודות</p>	<p>סה"כ ניקוד מקסימאלי</p>	

- 11.4. שקלול איכות / מחיר -**
 רכיב מחיר - 70% בשקלול
 רכיב איכות - 30% בשקלול
 הצעת כל מציע תנוקד ע"פ הקריטריונים והפרמטרים המפורטים לעיל.
 שקלול ההצעה ייעשה ע"פ הנוסחא הבאה :
- $A =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר מחיר
 $B =$ סך הנקודות שיקבל המציע ביחס לפרמטר איכות
 $A+B =$ ציון משוקלל
- 11.5. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים, אשר לא ביצעו בעבר את עבודתם לשביעות רצונה של המועצה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים או מספקים לביצוע העבודה, להנחת דעתה.
- 11.6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

- 11.7. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים ו/או מידע ו/או מסמכים הנוגעים למציע, כמו כן המועצה תהיה רשאית לזמן את המועמדים המוצעים מטעם המציע לראיונות והמציע מתחייב לספק לה פרטים ומידע אלו, ככל שיידרש.
- 11.8. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הניקוד המשוקלל שלהן הייתה שווה והטובה ביותר - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הטובה ביותר מבין כל ההצעות.
- 11.9. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 11.10. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.
- 11.11. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 11.12. המועצה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשומות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 11.13. בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 11.14. המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 12. שונות**
- 12.1. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 12.2. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 12.3. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 12.4. בהצעת הקבלן אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.

- 12.5. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע.
- 12.6. במקרה שמתנתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 12.7. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכונו העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 12.8. מובהר בזאת כי תנתן עדיפות לרכישת טובין מתוצרת הארץ, כל עוד מחיריהם אינם גבוהים ביותר מ-15% ממחיר הטובין המיובאים ובתנאי שהטיב ויתר התנאים עונים על דרישות המזמין.
- הצעה של טובין מתוצרת הארץ - יש לתמוך במסמכים המצביעים על כך!
- 12.9. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
13. **מסמכי המכרז**
- 13.1. מסמך התנאים הכלליים (מסמך זה) - נספח "א".
- 13.2. הסכם - נספח "ב".
- 13.3. אישור קיום ביטוחים - נספח "ג".
- 13.4. נוסח ערבות הצעה - נספח "ד" 1".
- 13.5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ה" 1".
- 13.6. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה לעובד מועצה / חבר מליאת מועצה - נספח "ה" 2".
- 13.7. תצהיר בדבר התאמת הציוד לדרישות המפרט - נספח "ה" 3".
- 13.8. נספח תיאור המציע - נספח "ה" 4".
- 13.9. נספח ניסיון לעניין תנאי סף - נספח "ה" 5".
- 13.10. כתב כמויות ומפרטים - נספח "ו".
- 13.11. כתב התחייבות והצעה - נספח "ז".

כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,
רותם ידליון, עו"ד
ראשת המועצה האזורית גזר

נספח ב'

מכרז/חוזה מס' 34/2019

שנערך ונחתם במועצה האזורית גזר

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י נ -

המועצה האזורית גזר

בית חשמונאי 99789

טל: 08-9274040; פקס: 08-9247115

(להלן: "המזמין" ו/או "המועצה")

- לבין -

ח.פ. _____
מרח' _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום
ולחתום בשמה כדין
ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן - הספק)

ת.ז. _____
מרחוב _____
מ _____
(להלן - הספק)

המועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 34/2019 לקבלת שירותי אספקת והתקנת ריהוט בבית ספר "איתן" עבור המועצה (להלן- המכרז), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז ;

הואיל:

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע שירותים מסוג וטיב השירותים נשוא ההסכם ולו הציוד, החומרים וכח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק, ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים;

אי לכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. **השירותים נשוא הסכם זה -**
 - 2.1. הספק יספק עבור המועצה ריהוט ולבית ספר "איתן". השירותים יינתנו בהתאם למפרט הטכני, הוראות הסכם זה, הוראות נציג המועצה והוראות כל דין (להלן - **השירותים**).
 - 2.2. המועצה תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים.
 - 2.3. השירותים יסופקו ע"י הספק באופן מקצועי וראוי, בהתאם לדרישות כל דין והרשויות המוסמכות.
 - 2.4. המפקח מטעם המועצה לעניין הסכם זה הינו מעצב הפרויקט או כל גורם אחר שימונה על-ידי המועצה בכתב (לעיל ולהלן - **המפקח**).
3. **תקופת ההסכם**
 - 3.1. חוזה זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו ועד להשלמת ביצועו – קרי אספקה והתקנת כל הציוד הנדרש.
 - 3.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 10 ימים לספק, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין הציוד ו/או השירותים שסופקו כבר בפועל למועצה - עד לתאריך סיום החוזה, בכפוף לעמידה במלוא התחייבויותיו בעניין זה בהתאם להוראות ההסכם.
4. **הצהרות והתחייבויות הספק**

הספק מאשר, מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

 - 4.1. הספק מתחייב לספק ולהרכיב את הציוד שהוצע על ידו, העומד בדרישות המפרט הטכני (להלן - **הציוד**) ובמחיר שהוצע על ידו במכרז, במסגרת טופס הצעת המחיר, המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 - 4.2. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.
 - 4.3. כי הוא מקבל על עצמו לספק את השירותים בשים לב להוראות הדין והרשויות המוסמכות.

- 4.4. כי הוא מחזיק באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976 וכי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים ולא חל שינוי בכך ממועד קביעתו כזוכה במכרז.
- 4.5. לבצע ביצוע מושלם ומלא של מלוא התחייבויותיו בהסכם זה על נספחיו (ככל שיש), בהתאם להוראות והנחיות המועצה ו/או כל רשות מוסמכת ובהתאם להוראות כל דין.
- 4.6. כי כל העובדים שיועסקו מטעמו בביצוע השירותים יהיו אך ורק עובדים שאין מניעה להעסקתם ע"פ חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001, והספק מתחייב להמציא למועצה, ככל שיידרש, אישור מאת משטרת ישראל בהתאם לחוק זה, ביחס לכל עובד שיועסק מטעמו עבור המועצה בביצוע השירותים.
- 4.7. לדווח למועצה בכתב על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם היוודע לו עליהם.
- 4.8. לספק את השירותים בנאמנות, ביעילות ובמקצועיות.
- 4.9. לבצע את כל הסידורים הנדרשים למתן השירותים (לשם קיום הפעילות) באופן מוצלח וברמה גבוהה וכן לבצע את כל ההכנות הדרושות לצורך קיום הפעילות - זמן מספיק מראש.
- 4.10. לדאוג לביצוע השירותים בהתאמה להוראות הסכם זה ונספחיו.
- 4.11. לעמוד בלוח הזמנים הקבוע בהסכם זה ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה.
- 4.12. לנקוט בכל האמצעים כדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של עובדיו ושל צדדים שלישיים.
- 4.13. להקפיד על מניעת הפרעות/מטרדים, לשמור על כללי בטיחות קפדניים באתר, לשמור ולא לפגוע על התשתיות והמערכות הקיימות – לפי דרישות המפקח והוראות הדין.
- 4.14. לדאוג לניקיון האתר ולסילוק כל פסולת/חומרים שלא השתמש בהם. בגמר השרותים יפנה הספק את האתר מכל אדם וחפץ וישאיר את האתר במצב נקי ומסודר. פינוי הפסולת ייעשה לאתר מוסדר בהתאם להוראות הדין ויהווה תנאי לתשלום התמורה.
- 4.15. לשאת בתשלומים כדין לעובדיו ולמלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.
- 4.16. לבצע כל פעילות שתידרש ממנו על-ידי המועצה בקשר עם הפעילות בהתאמה להוראות הסכם זה.
- 4.17. לא להשתמש בשם המועצה ולא להתחייב בשמה. הספק אינו רשאי לגרום לכל תשלום או חיוב בשם המועצה או עבורה.

5. פיקוח:

5.1. הספק מתחייב לדווח למפקח, בכתב, על כל תקלה באספקת הציוד ו/או התקנתו מיד עם היוודע לו עליה.

5.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המפקח ולהעמיד את כל המידע, המסמכים והציוד - לעיונו, בדיקתו ואישורו.

5.3. למפקח תתאפשר גישה תמידית לאתר ולמסמכים המצויים בידי הספק.

5.4. המפקח רשאי לקבוע את סדר העדיפויות לביצוע/מתן השרותים - לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.5. המפקח הוא הפוסק הבלעדי ביחס לאיכות הציוד ומקורו וכן ביחס לשירותים שבוצעו או צריכים להתבצע.

5.6. סמכויות הפיקוח אינן גורעות או מפחיתות מכל התחייבות/אחריות של הספק כלפי המזמין.

6. ציוד

6.1. על הציוד, כח האדם של הספק, האופן והקצב בהם מבוצעת האספקה וההתקנה להיות כאלה שיניחו את דעת המפקח.

6.2. הציוד שיסופק יעמוד בדרישות המפרט הטכני ותנתן אחריות של שנה לכל מוצר.

6.3. מידות הציוד / ריהוט המפורטים ברשימת הפריטים במפרט טכני הם להתרשמות בלבד. הספק יבצע מדידות באתר הפרויקט ויכין תרשימים של הצבת הריהוט בחדרים השונים, בתיאום עם המפקח. האחריות לוודא את המידות והתאמתן לצרכי הפרויקט היא של הספק. ייצור הריהוט/ ציוד – יעשה רק לאחר קבלת אישור סופי מאת המועצה ו/או המפקח מטעמה.

6.4. כל הציוד, התוכניות והמסמכים הנמצאים באתר ייחשבו של המזמין והספק לא יסלקם ללא הסכמה בכתב של המפקח.

6.5. ואולם, אין באמור כדי להטיל על המזמין חובות כלשהן ביחס לשמירה או שימוש בציוד זה והאחריות בגין כך תהיה של הספק בלבד.

6.6. הספק אחראי על רכוש המזמין באתר והוא ישא לבדו בכל העלויות כתוצאה מאובדן, גניבה או השחתה של רכוש זה.

6.7. למען הסר ספק, כמויות הציוד הכלולות בהסכם ניתנות לשינוי והמועצה תהיה רשאית להפחית / להגדיל את היקף הציוד שיוזמן.

7. אספקה, הובלה והרכבה של ציוד מוזמן

7.1. הספק יספק את הציוד בתוך 60 יום ממועד אישור ההזמנה.

7.2. מועד אספקת הציוד המוזמן הינו כמפורט בהזמנת העבודה ועד לא יאוחר מהשעה 13:00 של היום הנקוב בה.

- 7.3. מבלי לגרוע מחובת הספק, כאמור לעיל, הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום/ות הפריקה ואת סוגי וכמויות הציוד שיפורקו ויותקנו בכל מקום, הכול בהתאם לקביעת המועצה.
- 7.4. בכל מקרה של שינוי שירצה לבצע הספק במועד שנקבע לאספקה, יודיע על כך הספק 24 שעות מראש למפקח.
- מובהר בזאת, כי ספק שלא יודיע על שינוי, כאמור לעיל, יראו בו כמו שאיחר בביצוע האספקה.
- 7.5. יובהר כי ככל שהספק יאחר באספקת הציוד, אזי המועצה רשאית להטיל עליו קנס בסך של 2,000 ₪ כולל מע"מ לכל יום איחור.
- 7.6. הספק יספק את הציוד נשוא המכרז לכל אתר ומקום בתחומי שטח השיפוט של המועצה, כפי שיוורו לו המועצה ו/או מי מטעמה, וזאת ללא כל תשלום נוסף בגין כך.
- 7.7. הספק יספק וירכיב את הציוד המוזמן במועד, במיקום ובאופן שיקבע המזמין.
- 7.8. הציוד המוזמן יסופק למזמין, בצירוף תיעוד מלא ותעודת אחריות.
- 7.9. עם השלמת התקנת הציוד המוזמן, יבצע הספק בדיקות סופיות לתקינותו. במקרה של אי התאמה או פגם בציוד המוזמן, מתחייב הספק לתקנו, תוך הזמן שייקבע לכך על-ידי המפקח.
- 7.10. עם ביצוע אספקתו והתקנתו של הציוד המוזמן, לשביעות רצון המזמין, תחתם תעודת המשלוח על-ידי המפקח, תוך ציון שם המקבל, תפקידו, מועד קבלת הציוד, מספר סידורי של הציוד וחתומת המקבל.
- 7.11. החל ממועד מסירת הציוד המוזמן, הציוד יהיה לקניינו של המזמין והמזמין יהיה רשאי לעשות בו מנהג בעלים.

8. אחריות

- 8.1. הספק יהא אחראי לטיב הציוד המוזמן ולטיב השרותים, תקופת האחריות תחל ממועד מסירת הציוד המוזמן והתקנתו בפועל ו/או ממועד סיום השרותים וקבלת אישור המפקח על כך - לפי העניין.
- 8.2. **משך זמן האחריות הינו שנה לכל מוצר.**
- 8.3. בתקופת האחריות יהא הספק אחראי לתיקון או להחלפה, בהתאמה, של כל פגם או קלקול או חלק פגום, שיתגלו בפרטי הציוד.
- 8.4. הספק אחראי באחריות מלאה לטיב ואיכות השרותים. הספק מתחייב בזה לתקן, על-חשבונו, את כל הפגמים והליקויים במשך תקופת האחריות הנקובה במפרט. מניין תקופת האחריות יחל מיום המסירה, הכל בנוסף ומבלי לגרוע מאחריות הספק ו/או היצרן בהתאם לתעודות אחריות ביחס לפרטי הציוד השונים.
- 8.5. הספק מתחייב לטפל ו/או לבצע את תיקוני תקופת האחריות כאמור, בכל ההקדם ולא יאוחר מתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת הודעה בכתב / דוא"ל אצל הספק.

8.6. כל ההוצאות הדרושות לביצוע השירותים - במסגרת ובמהלך תקופת האחריות - כגון תיקוני תקופת האחריות, החלפת חלקים, הובלה ואספקת חלקים למקום ביצוע התיקונים וכיו"ב, העובדים, הציוד, האביזרים, הכלים, מכשירי העזר, חלקי החילוף וכל הדרוש למתן השירותים בכלל - יסופקו על-ידי הספק, על חשבונו, והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין כך.

8.7. הספק אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל שלו בביצוע השרותים.

8.8. הספק ישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.

9. נותן השירות הינו קבלן עצמאי / העדר יחסי עובד – מעביד

9.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.

9.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.

9.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

9.4. כמו כן מתחייב הקבלן, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, לא יועסקו עובדים זרים (לרבות מסתננים או מבקשי מקלט) שהעסקתם מותנית בקבלת היתר, למעט מומחי חוץ (כהגדרתם בהוראות תכ"ס 7.12.9 וחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011), וזאת בין במישרים ובין בעקיפין, בין אם על ידו ובין באמצעות כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן.

10. תמורה

10.1. המועצה תשלם לספק את המחיר המוסכם - בהתאם להצעת הספק במכרז.

10.2. המועצה רשאית להפחית או להגדיל את היקף הציוד המוזמן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולספק לא תהא כל טענה כנגד כך.

10.3. הספק יעביר למועצה חשבונית מס, אליה תצורף הרשימה מפורטת של מספר יחידות הציוד שסופקו על ידו למועצה, לרבות פרוט כמויות כשהיא חתומה ע"י המנהל.

10.4. התשלום לספק יתבצע לאחר מסירת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות המועצה - בתנאי תשלום - שוטף + עד 30.

10.5. התמורה תהיה ע"פ מספר יחידות שהוזמנו וסופקו בפועל בהזמנת עבודה.

- 10.6. המועצה תנכה מהתמורה לספק את כל הניכויים המחויבים עפ"י חוק ובכפוף לאישורים שהמציא לה, אם המציא, בעניין ניכוי מס במקור, ותעביר אותם לייעודם.
- 10.7. ידוע לספק כי לא תשולם לא תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים, לרבות אספקה, הובלה של הציוד למרכז, אחריות וכיו"ב ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 10.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל נושא כספי/תמורה, לא יהיה תוקף להוראה מצד המועצה, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב של ראש המועצה וגזבר המועצה ולא ישולם לנותן השירות תשלום כלשהו - ללא האישורים כאמור.
- 11. העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה**
- 11.1. נותן השירות אינו רשאי להעביר ו/או להמחות הסכם זה והזכויות ו/או החובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הוסכם הדבר מראש ובכתב על-ידי המועצה.
- 11.2. נותן השירות אינו רשאי לשעבד ו/או למשכן את זכויותיו על-פי הסכם זה.
- 11.3. המועצה רשאית להעביר את זכויותיה על-פי ההסכם לאחר, מבלי שיהיה צורך בהסכמה כלשהי לכך מצד נותן השירות ובלבד שלא תיפגענה זכויות נותן השירות על-פי הסכם זה.
- 12. סודיות אסור תחרות וניגוד עניינים**
- 12.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע הקשורים למתן השרות למועצה ואשר אינם נחלת הכלל. נותן השירות מצהיר, כי הוברר לו כי עמידה באמור לעיל הנה תנאי יסודי בהסכם זה. האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריו ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 12.2. נותן השירות מצהיר, כי אין בהסכם בינו לבין המועצה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין לו כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 12.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- 12.4. נותן השירות מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 12.5. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 12.6. נותן השירות מצהיר –
- שבין חברי מליאת המועצה אין לו: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שנותן השירות הוא לו סוכן או שותף.**

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו התקשרתי בהסכם זה או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לנותן השירות בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

12.7. ההתחייבות המפורטת בסעיף זה הנה התחייבות יסודית בהסכם זה.

12.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירות להפר את התחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירות לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר יגרמו למועצה באם יפר נותן השירות או מי מטעמו אחת ההתחייבויות המפורטות בסעיף 10 זה על כל סעיפיו הקטנים.

12.9. נותן השירות מצהיר, כי הסכם זה הנו היחיד שבינו לבין המועצה ואין לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין תקופות שירות שבוצעו עבור המועצה עובר לחתימת הסכם זה, ככל שבוצעו.

13. אחריות לנזקים וביטוח

13.1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם למזמין, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל שלו בביצוע השרותים.

13.2. הספק ישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים ובהשבת המצב לקדמותו.

13.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח לכל הפחות כמפורט בנספח ג' אישור על קיום ביטוחים להלן ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן - **אישור על קיום ביטוחים**). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הספק בלבד.

13.4. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הספק יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למועצה ולצד שלישי כלשהו לרבות הישויים בתחום המועצה.

13.5. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הספק ואשר קשורים לנשוא ההסכם, ירשם סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף של מבטח הספק כלפי המועצה, נבחריה, הישויים בתחום המועצה, בתי הספר. והבאים מטעמם.

13.6. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירותים בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הספק למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

13.7. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים של הספק עבור המועצה. בחתימתו על ההסכם מאשר הספק כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.

- 13.8. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לספק מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 13.9. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך .
- 13.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבקש מהספק לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.
- 13.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך .
- 13.12. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- 13.13. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 13.14. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או ביי"ס ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.
- 13.15. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והבאים מטעמה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.
- 13.16. לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם .
14. **ביטול הסכם**
- 14.1. למועצה תהא שמורה הזכות לבטל את החוזה מיידית בהתרחשות אירוע מהאירועים הבאים :
- 14.1.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה

- 14.1.2. הוצא צו פירוק או כינוס נכסים נגד הספק שלא בוטל בתוך 7 ימים.
- 14.1.3. הספק לא התחיל בביצוע השירותים, על אף התראה בכתב על כך.
- 14.1.4. הספק הסב את ההתקשרות, כולה או מקצתה לצד שלישי כלשהו.
- 14.1.5. נגד הספק ומי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או שהוגש נגדם כתב אישום, או שהם הורשעו בנוגע למעשים או מחדלים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 14.1.6. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה בנסיבות כספיות, טכניות, אדמיניסטרטיביות או מכל סיבה אחרת.
- 14.1.7. המנהל התרה בספק כי הוא מפר את ההסכם והספק לא תקן הפרה זאת תוך שבעה ימים.
- 14.2. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 14.3. במקרה של הפרת ההסכם, בהתאם לאמור לעיל, תשלח הודעה בכתב לספק בדבר הפסקת ההתקשרות עימו, וזו תכנס לתוקף תוך 7 ימים מיום שליחת מכתב זה ע"י המועצה.
- 14.4. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.
- 14.5. בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא תשלם המועצה לספק את כל יתרת התשלומים בגין ציוד קצה שסופק, ואלו לא יהיו ניתנים לקיזוז או ביטול מכל סיבה שהיא.
- 15. בטחונות**
- 15.1. הערבות הבנקאית שצורפה ע"י הספק עם הגשת הצעתו למכרז, תשמש כערבות ביצוע ותושב לו 30 יום לאחר תום תקופת החוזה ובתנאי שהספק מילא באופן מושלם את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 15.2. הערבות תהיה תקפה למשך כל תקופת החוזה ותוארך במידת הצורך.
- 16. הגבלת המחאת זכויות וחובות**
- 16.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל. האמור בסעיף זה אינו חל על שירותי קבלני משנה מטעם הספק, דוגמת התקנות, שליחויות וכיו"ב.
- 16.2. המחאה לספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

17. המועצה כמפעל חיוני

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והוא מתחייב בזאת, כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 17.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות), תשל"ד-1973.
- 17.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9ג' לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 17.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א' לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 17.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה ההוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי נותן השירות המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

18. שונות

- 18.1. אין בהסכם זה כדי לגרוע מסמכויות/זכויות/חובות ציבוריות/שלטוניות של המועצה.
- 18.2. על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) תשל"א-1970.
- 18.3. הצדדים מצהירים, כי כתובותיהם לצורכי הסכם זה הינן כמצויין במבוא להסכם. כל הודעה שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת הנ"ל תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 48 שעות מזמן המשלוח ואם בדואר אלקטרוני – עם קבלת אישור מסירה.
- 18.4. מוסכם כי הסכם זה משקף וממצה את כל ההסכמות בין הצדדים וכל שינוי שלו לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ המועצה
_____ הספק

אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

_____ עו"ד,

נספח ג'

אישור על עריכת ביטוחי הספק

תאריך: _____

של _____ (להלן "נותן השירותים")

לכבוד:

מועצה אזורית גזר

בית חשמונאי 9978909

אנו החת"מחברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן:

אנו ערכנו לבקשת ה מבוטח פוליסות ביטוח בקשר לביצוע עבודה עבור מועצה אזורית גזר (להלן "המועצה").

1. תקופת הביטוח

מתאריך עד תאריך

2. שם המבוטח

נותן השירותים ו/או המועצה ו/או מי מטעמה, בגין מעשיו ומחדליו של הספק.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

אשר יכסה כל נזק העלול להיגרם במישרין או בעקיפין לגוף ו/או רכוש של צד שלישי לרבות המועצה, או כל צד שלישי אחר, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות על ידי נותן השירותים וקבלני משנה מטעמו, בפרויקט, כאשר גבול האחריות הינו 4,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה.

להסרת כל ספק מובהר בזאת כי פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה בגין חבות עקב אש, התפוצצות, שיטפון, בהלה, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, כלים סניטארים פגומים, טעינה ופריקה, וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.

המועצה תיכלל כמבוטח נוסף בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח זה יכסה את חבות נותן השרותים על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס 1980, כלפי עובדים המועסקים על ידי נותן השרותים בגין כל נזק גוף או מחלה שיגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם בפרויקט זה.

ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר העסקת נוער, עובדים זרים, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם בביצוע עבודות בגובה, עומק, חפירות וכד'.

גבול האחריות בפוליסה הינו 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ לאירוע, ולכל שנת ביטוח אחת.

הביטוח כאמור יכלול הרחבה לשיפוי המועצה ו/או מי מטעמה במקרה ויחשבו כמעבידיהם של עובדי המבוטח בביצוע העבודות נשוא פרויקט זה.

5. הוראות נוספות החלות על הביטוחים הנ"ל

1. ביטוחי המבוטח יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, למעט במקרה של גרימת נזק בזדון.

2. הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש לפיהם הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך ע"י המועצה ולא תעלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

3. מו"מ בזה כי ביטוחי המבוטח כוללים תנאי מפורש על פיו הביטוחים לא יצומצמו, לא ישונו לרעה, ולא יבוטלו ללא הודעה בכתב לאביב ולמזמין לפחות 30 יום מראש.

4. הביטוחים מורחבים לכלול עבודות חוץ אצל לקוחות לרבות עבודות הרכבה והתקנה

ידוע לנו כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח שבחווה עם המבוטח ולפיכך לא יחולו בפוליסות כל שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

ולראיה באו על החתום

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פירוט הפוליסות

פוליסת צד שלישי מס'

פוליסת חבות מעבידים מס'

נספח 14'

ערבות בנקאית להצעה

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

לכבוד,
המועצה האזורית גזר

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' 34/2019 - אספקת ריהוט לבית ספר איתן - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח.
1. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 31/10/19 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 31/10/19 לא תענה.

לאחר יום 31/10/19 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ **בנק :**

רפובליקת ישראל

נספח ה'1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 34/2019 אשר פרסמה המועצה האזורית גזר, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז .
3. בתצהיר זה :
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. (סמן X במשבצת המתאימה):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם

- מוגבלות, תשנ"ח- 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמזיע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המזיע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ -
חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי היא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ **חתימה וחתימת עו"ד**

נספח ה'2

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית גזר (להלן - המועצה) ג.א.נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 34/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א' לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א' של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3' לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי
אישור עו"ד: _____

נספח ה' 3

הצהרת משתתף – התאמת ציוד למפרט ודרישות

10. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה למכרז פומבי – 34/2019 אשר פרסמה המועצה האזורית גזר, לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן - המכרז), ומוסמך ליתן מטעמו הצהרה זו בשמו ובעבורו כחלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
11. הרינו להצהיר כי הציוד המוצע על ידינו עומד בכל דרישות המפרט הטכני וככל שנוכה במכרז נספק למועצה ציוד העומד במלוא דרישות המפרט הטכני - כתנאי לקבלת תשלום כלשהו מאת המועצה.
12. בהתאם לכל דרישות המכרז - הצעתנו היא לאספקת הציוד והתקנתו כולל תקופת אחריות בת 12 חודשים.
13. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל השירותים, שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע השירותים.
14. אנו מצרפים להצעה את כל המסמכים שהתבקשו במכרז.

שם החותם מטעם המציע – _____

תפקיד - _____

חתימה - _____

נספח ה'4

נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב קריא וברור :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

נספח ה'5

נספח ניסיון המציע לתנאי הסף

על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן וכן לצרף המלצות בכתב :

טלפון איש קשר	שם איש קשר	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	הרשות המקומית / גוף לו ניתן השירות

תאריך

חתימה וחותמת של
המציע

שם

נספח ז'

לכבוד

המועצה האזורית גזר (להלן - המועצה)

תאריך _____

ג.א.נ.,

הצעת והצהרת המשתתף

מכרז פומבי מס' 34/2019 לביצוע שירותי אספקת והתקנת ריהוט בבית הספר איתן

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום המועצה ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. בהתאם לכל האמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז והחוזה האמורים, לרבות תנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לספק במועדים הנדרשים את השירותים נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים (להלן: "התמורה ותנאי התשלום").
5. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע אספקת השירותים לבעלי הצעה אחרת, כפי שייראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהודעה למשתתפים ובהוראות במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
6. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים במועד הקבוע במכרז ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
9. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - (1) לחתום על כל מסמכי חוזה המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על ידכם.
 - (2) לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל אספקת השירותים נשוא המכרז.

(3) להתחיל באופן מידי בביצוע התחייבויותינו על-פי החוזה, בהיקפן המלא או בהיקף אחר - הכל כפי שייקבע על ידכם - ולבצען בהתאם לכל התנאים שבמסמכי המכרז והחוזה.

10. הננו מצהירים ומתחייבים בזה, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המועצה בכתב, כחוזה מחייב בין המועצה לביננו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נידרש להתחיל בביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז מיד לאחר שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, נפעל בהתאם לדרישה על-פי הוראות החוזה וכל המסמכים הכלולים בו.

11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבניכם.




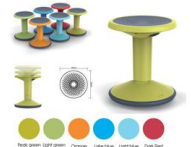



12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי המועצה ערבות בנקאית כנדרש במכרז. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם בטוחה, כמתחייב מהסכם המכרז. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.

13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

14. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, הצעתנו לגבות כתמורה לשירותים המפורטים בהסכם את הסכומים המפורטים על גבי כתבי הכמויות להלן:





ידוע לנו כי עלינו להגיש הצעה ביחס לכל רכיבי כתב הכמויות וכי ככל שנגיש הצעה חסרה, ההצעה תפסל ולא תובא לדיון.


כתב כמויות ריהוט בית ספר איתן - מרחבים

מס' סידורי	מק"ט	תיאור פריט	הערות	פריט מספר בתכנית אדריכלית	כמות	מחיר ליחידה לא כולל מע"מ
הערות כלליות לגבי גמרים: במידה ויש סתירה- יש להתייחס לתכניות והמפרטים						
1		2 מודולים של ספת ישיבה סללום עם משענת- 120 ס"מ כל מודול מדמוי עור ע"י TRM	גוון לבחירה	0.4	24 יחידות	
מרחב 1 - Active Learning (אגף חדש-קומת כניסה)						
2		כסא חצי בר עם רגלי משפך-דגם בר משפך מק"ט: 664875 של TRM	מושב לבן רגלי עץ	1.3	14 יחידות	
מרחב 2 (אגף חדש-קומת כניסה)						
3		שולחן עגול גובה רגלי קוטר 120 כולל 4 רגליים עם 2 גלגלים	מומלץ פורמאיקת כתיבה עם קנט אגוז/כסוף	2.1	2 יחידות	
4		מושב מתכוונן לקשב וריכוז של TRM	בגוון לבחירה	2.7	8 יחידות	
5		כסא חצי בר עם רגלי מגלש-דגם בר משפך מק"ט: 664875 של TRM	מושב לבן רגלי עץ	2.8	12 יחידות	
מרחב 3 - (אגף חדש-קומת כניסה)						
6		הדומי חלוקי נחל של TRM מק"ט: 1809907 סט של 3 יחידות מידות S/M/L	בגוונים אפור ירוק כחול	3.2	2 יחידות	
מרחב 5 - (אגף חדש-קומת א')						
7		סט ישיבה - מודולים במידות שונות TRM	צורת ר X280440	5.4	1 יחידות	



5 יחידות	5.8	גוון ירוק	מושב זוגי (BOOTH) במידות X80120 ע"י חברת פיק-אפ או TRM		8
3 יחידות	5.9	פורמאיקת כתיבה עם קנט אגוז רגל מרכזית	שולחן מלבן עבור הבוטים רגל מרכזית למעבר וללא גלגלים גובה 72 ס"מ מידות X80120		9
מרחב 6- מייקר (אגף חדש-קומה עליונה)					
25 יחידות	1.2	מושב לבן רגלי עץ	כסא חצי בר -דגם בר משפך מק"ט: 664875 של TRM		10
מרחב 8 - (אגף ב' -כיתות ט-י-קומה א')					
2 יחידות	8.2	פלטת כתיבה וקנט אגוז	שולחן עגול גובה סטנדרטי 4 רגליים עם 2 גלגלים ס"מ קוטר 120		11
1 יחידות	8.3		שולחן/הדום דגם בקט של TRM. קוטר 120 ס"מ		12
3 יחידות	8.4	פורמאיקת מחיקה על פלטת בירץ עם קנט חשוף	שולחן מלבן עבור הבוטים רגל מרכזית למעבר וללא גלגלים גובה 72 ס"מ מידות X80120		13
1 יחידות	8.5	פורמאיקת מחיקה על פלטת בירץ עם קנט חשוף	שולחן מלבן עבור הבוטים רגל מרכזית למעבר וללא גלגלים גובה 72 ס"מ מידות X80120		14
5 יחידות	8.6	גוון טורקיז	מושב זוגי (BOOTH) במידות X80120 ע"י חברת TRM		15
6 יחידות	8.8	מושב לבן רגלי עץ	כסא חצי בר עם רגלי מלש -דגם בר משפך מק"ט: 664875 של TRM		16

	4 יחידות	8.1A	גונים שונים	מושב הדום דגם בקט של TRM.		17
<u>מרחב 10 - (בית א' - כיתות יא-יב -קומה א')</u>						
	2 יחידות	10.1	פליטה עם פורמאיקה כתיבה	שולחן עגול גובה עמידה 90 ס"מ קוטר 120. 4 רגליים		18
	1 יחידות	10.4		סט ישיבה - מודולים במידות שונות TRM		19
	8 יחידות	10.6	מושב לבן רגלי עץ	כסא חצי בר עם רגלי מגלש-דגם בר משפך מק"ט: 664875 של TRM		20
<u>מרחב 11 - (בית ב' - כיתות ט-י -קומת כניסה)</u>						
	1 יחידות	11.1	דמוי עור טורקיז	ספה תלתן קוטר 133 גובה 41 של TRM או ש"ע		21
<u>מרחב 13 - (בית א' - כיתות יא-יב -קומת כניסה)</u>						
	1 יחידות	13.1	דמוי עור טורקיז	ספה תלתן קוטר 133 גובה 41 של TRM או ש"ע		22
<u>-(פטיו באגף חדש) WE 14 מרחב אתנחתא</u>						
	8 יחידות	14.1	גונים שונים	מושב הדום דגם בקט של TRM.		23
	2 יחידות	14.2		שולחן/הדום דגם בקט של TRM. קוטר 120 ס"מ		24
	1 יחידות	14.1		סט ריהוט חוץ 4 יחידות פוטון עץ עם כריות 180 על 80 ושולחן עץ נמוך מרכזי 120 על 120+ אדניות		25

				צימחיה 8 יחידות 120 על 60		
	50 יחידות		לכל מיועד המרחבים	מדף כתיבה נייד של TRM		26
	6 יחידות			שולחנות 120/80 על גלגלים ומתקפלים פלטה עליונה מלמין יצוק בעובי כולל 24 מ"מ כולל קנט PVC תואם, גוון לבחירת מעצב, או דגם 803 של חברת DVO איטליה.		27
	2 יחידות			<u>עמדת מחשב ניידות</u> 2 :80+80/200 שולחנות צמודים של 80/200 פלטה עליונה מלמין יצוק בעובי כולל של 28 מ"מ כולל קנט PVC תואם, כולל ניתוק פלטה עליונה מגשטל כולל תעלת כבילה רגלי מתכת 30/50 או 70/20 בהתאם לשולחנות הכלליים שיבחרו. + גלגלים לטובת נידוד השולחנות גוון לבחירת מעצב.		28
	50 יחידות			<u>כסאות נערמים פלסטיק יצוק דגם "ARA" של נישה או ש"ע - 4 גוונים לפחות לבחירת מעצב.</u>		29
	4 יחידות			<u>מערכת פינה רכה על שטיח - מערכת ישיבה ספסלי סלולם מבית TRM דגם 1159907-grE</u>		30

	6 יחידות			הדומים-קרוס ליין מבית TRM גוונים לבחירה גובה 45 קוטר 43		31
	2 יחידות			שטיח מתחת לפינה רכה מלבן 200/350 הזמנה לפי מידה ובחירת מעצב- שטיח לולאות בצפיפיות גבוהה.		32
	12 יחידות			פינות רכות מודולריות מערכת ישיבה ספסלי סלולום מבית TRM דגם KSF 624-A גוונים לבחירת מעצב.		33
	10 יחידות			כסאות בר לגובה 90 לשולחן ארוך- יונייטד סיטס Bar stool 8319 מס' מוצר 1544300012 או ש"ע.		34
	2 יחידות			כסאות עובד ספרניות- דגם מירון של רהיטי הכוח, משענות ידיים מתכונות ריפוד בד גוון לבחירה או ש"ע.		35
	17 מ"א			כוננית חד צדדית 100/27/160 בשיטת המדף המרחף, רגל מרכזית, כדוגמת חברת bci דנמרק, חברת נישה פרויקטים וספריות, גוונים לבחירה. כולל 3 מדפים לגובה ומדף סוגר עליון, הכוננית מחופה בפלטות פורמייקה יצוקה 24 ממ בצדדים ובחלק		36

				העליון, כולל קנט תואם. כל הפירזולים בצבע המדפים שיוזמן. ראו מפרט טכני נלווה.	
	8 יחידות			כוננית דו צדדית 100/52/90 ניידת- עשויה ממלימין יצוק כולל משטח עליון וצדדים לפי פרט נגרות NA-6	37
	1 יחידות			ארון מאחורי עמדת ספרניות פרט נגרות NA-2	38
	1 יחידות			עמדת ספרניות פרט נגרות NA-3	39
	1 יחידות			עמדת לתלמידים משולבת ספרים פרט נגרות NA-4	40
חדרי אקוורים					

1 יחידות				<p>חדר 1-שולחן עגול 135 קוטר, פלטה עליונה גמר מלמין יצוק בעובי כולל 24 מ"מ כולל קנט pvc תואם גוון לבחירה. רגל דגם DF 198-08 עגול רהיטי הכוח צבוע לבן. או ש"ע.</p> <p>יש להוסיף לשולחן העגול מעבר ספירלי אפור לכבלים מק"ט CA66300150000 של ח.ג. סחר. ולשתול במרכז השולחן אביזר מרובע או מלבני הכי קטן שיש עם שקע רגיל ושקע USB ומכסה.</p>		41
1 יחידות				<p>חדר 2-שולחן במידה 160/70, פלטה עליונה גמר מלמין יצוק בעובי כולל 24 מ"מ כולל קנט תואם, גוון לבחירה. רגלי מתכת DF-198- 02 של רהיטי הכוח צבועות בלבן. או רגליים דגם קימה של נישה בלבן.</p>		42
1 יחידות				<p>כוננית חד צדדית 230/27/90- בשיטת המדף המרחף, רגל מרכזית, כדוגמת חברת bci דנמרק, חברת נישה פרויקטים וספריות, גוונים לבחירה. כולל 3 מדפים לגובה ומדף סוגר עליון, הכוננית מחופה בפלטות פורמייקה יצוקה 24 מ"מ בצדדים ובחלק העליון. כולל קנט תואם. כל הפירזולים בצבע המדפים שיוזמן. ראו מפרט טכני נלווה.</p>		43

חדר ספרניות						
	1 יחידות			<p>עמדת עובד: שולחן במידה 170/70, פלטה עליונה גמר מלמין יצוק בעובי 28 מ"מ. הכוללת יחידת ארגז 4 מגרות קבוע, כולל נעילה, גמר מלמין יצוק, 17 מ"מ עובי קנט PVC ישר, ע"ג גשטל מתכת דוגמת חלון פרופיל 70/20 בגמר צבע ניתוק 12 מ"מ בין פלטה לגשטל, לרבות מנשא מחשב נייד.</p>		44
	1 יחידות			<p>כסא ספרנית לחדר עבודה- דגם מירון של רהיטי הכוח, משענות ידיים מתכוננת ריפוד בד גוון לבחירה או ש"ע.</p>		45
<p>סך כל רכיבי כתב הכמויות, לא כולל מע"מ. ידוע לנו כי אין להגיש הצעה העולה על סך של 310,000 ₪ לא כולל מע"מ וכי הצעה שתחרוג מסכום זה תפסל על הסף ולא תובא לדין</p>						

- ידוע לנו כי יש למלא את כל כתב הכמויות, כאשר סך כל ההצעה לא יעלה על סך של 310,000 ₪ לא כולל מע"מ.

- הצעה שתחרוג מהסך המירבי שנקבע, תפסל ולא תובא לדיון.
- הצעה שלא תנקוב במחיר ביחס לרכיב כלשהו בכתב הכמויות – תפסל ולא תובא לדיון.
- כל המחירים בכתב הכמויות לא כוללים מע"מ.
- בכל מקום בו ניתן להציע מוצר ש"ע, יש לציין את דגם ותוצרת היצרן.
- ידוע ומוסכם עליו כי סכום התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם.
- ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר כנקוב במסמכי המכרז

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: _____
כתובת: _____
טל': _____
איש קשר: _____
חתימה וחותמת _____ תאריך: _____
חתימה + חותמת המציע: _____

במקרה שהמציע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה _____ ו- _____ המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד _____ * (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____