

## **המועצה האזורית גזר**

**מכרז מסגרת פומבי מס' 40/2019**

**לקבלת הצעות לרכש ואספקת מזון**

**(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)**

רשות אזורית גזר

**נובמבר 2019**

**נספח א'**

**המועצה האזורית גזר**

בית חשמונאי 99789  
טל: 08-9274040 ; פקס: 08-9247115

**מכרז מסגרת פומבי מס' 40/2019**  
**פניה לקבלת הצעות בעניין רכש אספקת מזון**  
**- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -**

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
עד השעה 12:00	08/12/19	א'	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד השעה 10:00	22/12/19	א'	מועד אחרון הגשת הצעות
10:00	22/12/19	א'	פתיחת מעטפות

**(מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים)**

**1. כללי**

- 1.1 המועצה האזורית גזר (להלן: "המועצה" ו/או "המזמין"), מזמינה הצעות מחיר לרכש ואספקת מזון (להלן: "המכרז").
- 1.2 את מסמכי המכרז, ניתן לרכוש במשרדי מזכירות לשכת מנכ"ל המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום של 300 ₪ אשר לא יוחזרו. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תפסל על הסף.
- 1.3 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: <http://www.gezer-region.muni.il>. הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.

**2. נשוא המכרז**

- 2.1 השירותים כוללים רכש ואספקת המזון למשרדי המועצה, בהיקף הכלול בכתב הכמויות או כל היקף אחר שיתבקש ע"י המועצה.
- 2.2 עם הזוכה ייחתם הסכם לאספקת כיבוד לתקופה של שנה ובנוסף עד ארבע תקופות אופציה של עד 12 חודשים כל אחת, יובהר, כי החלטה בדבר מימוש תקופות האופציה מסורה לשיקול דעת המועצה בלבד.
- 2.3 במהלך תקופת ההסכם יוצאו לזוכה הזמנות עבודה לאספקת המזון הכלול בכתב הכמויות, שישופק, לא יאוחר מתוך 2 ימי עבודה ממועד הוצאת הזמנת עבודה.
- 2.4 על הספק להיות בעל יכולת לספק את המוצרים במקרים דחופים בהתראה מיידית בת שלוש שעות לכל היותר.
- 2.5 למען הסר ספק, מובהר כי השירותים כוללים רכש, אספקה, הובלה לאתר העבודה או למחסן המזמין וכל הוצאה הנדרשת לשם כך (להלן: "השירותים").

- 2.6. השירותים יבוצעו ע"פ ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה - המציעים מופנים לעיין בהסכם.
- 2.7. מסגרת תקציבית לרכישת כיבוד / מזון במהלך שנה לא תעלה על 200,000 ₪ לא כולל מע"מ בשנה. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה ואין בו כדי לחייב את המועצה לרכישת כיבוד בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.

### 3. תנאי סף להשתתפות -

רשאי להשתתף במכרז מציעים העונים על דרישות הסף המצטברות במועד הגשת הצעתם במכרז -

- 3.1. מיקום עסקו של המציע / סניף של המציע / מחסן הפצה של המציע נמצא במרחק שלא יעלה על 15 ק"מ מבניין המועצה.
- 3.2. המציע צריך להצעה ערבון (שיק בנקאי או שיק אישי) כמפורט להלן.
- 3.3. המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 3.4. המציע או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז.

### 4. מסמכים שיש לצרף להצעה

4.1. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז - חתומים, ובנוסף להם את כל המסמכים/ האישורים הבאים:

4.1.1. שיק בנקאי או שיק אישי (מועד פרעון יום הגשת ההצעה) על סך של 1,000 ש"ח לפקודת המועצה שישמש כערבון / פקדון בידי המועצה להבטחת התחייבויות המציע לפי הצעתו במכרז (להלן: "הערבון").

**מובהר כי הצעה שלא יצורף לה הערבון כאמור - תפסל על הסף ולא תובא לדיון!.**

מציע שהצעתו תזכה במכרז ולא יחתום על הסכם תוך 7 ימים ממועד דרישת המועצה - תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבון וכן למסור את העבודה למציע אחר.

4.1.2. המציע הזוכה יידרש למסור לרשות המועצה ערבות ביצוע בסך של 3,000 ₪ כתנאי לחתימת הסכם עמו.

4.1.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.1.4. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.

4.1.5. אישור ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.1.6. תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח הנכלל במסגרת נספח ה'1 למסמכי המכרז, כאשר הוא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י עו"ד.

4.1.7. **ככל שהעסק טעון רישיון עסק, יש לצרף רישיון עסק מתאים. עסק שאינו טעון רישיון – יש לצרף חו"ד של יועמ"ש המציע בדבר העדר צורך ברישיון עסק.**

#### הצעה המוגשת על-ידי תאגיד או שותפות:

4.2. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:

4.2.1. אישור עו"ד / רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.2.2. העתק של תעודת התאגדות של המציע.

- 4.3. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תידרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה המסמכים הבאים:
- 4.3.1. אישור עו"ד/רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה של המציע וכי ההצעה במכרז נחתמה ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.3.2. העתק של הסכם השותפות ו/או אישור בדבר רישום השותפות.

הצעה שתוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה המועצה רשאית לפסלה.

## 5. הצעת המציע

5.1. המועצה מבקשת לקבל הצעות לרכש ואספקת כיבוד (לעיל ולהלן: "הכיבוד").

המציע - בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר, כי ראה ובדק את כל פרטי המכרז והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

5.2. **על המציע למלא את שיעור ההנחה בכתב הכמויות (ריכוז) ביחס למחירים שנקבו בכתב הכמויות. ניתן לנקוב בהנחה של 0 ובמקרה כזה, יש לציין זאת במפורש במחירי ההצעה יהיו מחירי כתב הכמויות.**

אין לנקוב במחיר העולה על מחירי כתב הכמויות - הצעה כזו תפסל על הסף.

מוצרים במחיר בפיקוח - ישולם ע"פ מחיר מופקח, כמפורט בכתב הכמויות וכפי שיעודכן מעת לעת ע"י הגורמים המפקחים - לא תחול הנחה.

5.1. על המציע לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.

5.2. המחירים המוצעים בהצעת המציע יהיו נקובים **בשקלים חדשים בלבד - כולל מע"מ בשיעור 17%** - ויכללו את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע אספקת הכיבוד, סימונו (לוגו + כתובית), הובלתו, מסירתו, פריקתו, ב"אתר הלקוח" (בהתאם לדרישת המועצה), האחראיות על הכיבוד וכיו"ב - לצורך קיום כלל תנאי המכרז.

5.3. על המציע להכניס את כל מסמכי המכרז למעטפה. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע ו/או כל סימן זיהוי אחר.

5.4. מובהר בזאת, כי מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע תפסל.

5.5. מובהר בזאת, כי על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המציע, המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.6. **את הצעת המחיר (נספח ז') יש להכניס לתוך המעטפה הייעודית שתסופק ע"י המועצה.**

6.

## המועד להגשת הצעה ותוקפה

6.1. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז הינו המועד הנקוב ברישא למסמך זה. ההצעה תוגש על-גבי עותק המקור של מסמכי המכרז.

**אין לשלוח את ההצעה בדואר.**

**יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים בכתובת המצוינת לעיל, כשעליה רשום מספר המכרז. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל לא תידון.**

6.2. ההצעה תעמוד בתוקפה, לתקופה של 60 יום מהמועד להגשת הצעות.

6.3. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה על אי-קבלת הצעתו ותשיב למציע את הערבון שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו. המציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה.

#### 7. הסכם וחובות מציע זוכה

7.1. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יידרש לחתום על הסכם עם המועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

7.2. **תשומת לב המציעים מופנית להוראות ההסכם המצורף כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

7.3. מובהר בזאת כי מציע שייקבע כזוכה ולא יחתום על הסכם עם המועצה לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד ההודעה בדבר קביעת המציע כזוכה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבון להצעה.

#### 8. שאלות וביירוים

8.1. מציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי מנהלת הרכש במועצה, גב' ליאת פרמון, עד למועד הנקוב בריישת מסמך זה באמצעות בדוא"ל [liatf@gezer.region.muni.il](mailto:liatf@gezer.region.muni.il). לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מסי הטל' לוודוא קבלתו של הדוא"ל בלבד, הינו 08-9274035

8.2. פניות שיגיעו אחרי המועד לעיל לא ייענו. התשובות לפניות תשלחנה לכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז. לא תצוין זהות הפונה. לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז ו/או במפרט ו/או בחוזה על נספחיהם, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

#### 9. ביטוח

9.1. על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם ימסר למועצה כתנאי לחתימת החוזה.

9.2. בשעה החתימה על החוזה ימציא הקבלן למועצה את אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח, וללא הסתייגויות.

9.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים מיום שידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה למסור את העבודה למציע אחר.

9.4. נדרש המציע הזוכה לחתום על יתר טפסי ההסכם ולא חתם על ההסכם במועד בו נדרש לחתום עליו כמפורט בדרישה ו/או לא צרף את אישור הביטוח ו/או את הערבות לביצוע, אזי מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית להצעה שהגיש ולמסור את העבודות לביצועו של כל צד ג'.

9.5. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות ההצעה.

#### 10. שונות

10.1. מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעת המחיר שלהם היתה שווה - רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות ו/או התמחרויות נוספות בדרך כפי שתמצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר מבין ההצעות.

10.2. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כאחת מהזכייניות, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציג שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

### לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמנייתיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

10.3. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

10.4. המועצה תהיה רשאית לפצל את העבודות בין מציעים שונים.

10.5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

10.6. הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

10.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

10.8. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.

10.9. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.10. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא המועצה רשאית לחלט את הערבון לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום הערבון ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

10.11. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

10.12. כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

## 11. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

11.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".

11.2. חוזה המכרז - נספח "ב".

11.3. דוגמת הזמנת עבודה רגילה/דחופה - נספח "ב'1".

11.4. אישור קיום ביטוחים - נספח "ג".

11.5. ערבות ביצוע - נספח "ד".

11.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ה'1".

11.7. הצהרה על העדר זיקה - נספח "ה'2".

11.8. פרטי המציע והצהרותיו - נספח "ו".

11.9. כתב הצעה והתחייבות - נספח "ז".

בברכה,  
רותם ידלין, עו"ד  
ראשת המועצה האזורית גזר

## נספח ב'

### הסכם

#### שנערך ונחתם במועצה האזורית גזר

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

#### - ב י נ -

#### המועצה האזורית גזר

בית חשמונאי 99789

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

#### - לבין -

ח.פ. _____	ת.ז. _____
מרח' _____	מרחוב _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין	מ _____
ה"ה _____ ת.ז. _____	(להלן: "הספק")
ה"ה _____ ת.ז. _____	
(להלן: "הספק")	

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 40/2019 לאספקת מזון/כיבוד (להלן: "המכרז")

**והואיל:** והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז והצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

**והואיל:** והספק - קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים במועדים הנקובים בחוזה זה ולמלא את כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בחוזה זה;

**והואיל:** והמועצה, על סמך הצעת הספק והצהרותיו, מסכימה לקבל מהספק את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות הספק למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בחוזה זה;

**והואיל:** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן;

#### לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

#### 1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה וכלל נספחי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיה כפוף הספק, בין היתר, למנהלת משק הבית במועצה.

#### 2. התחייבויות הספק

2.1. הספק מתחייב לספק למועצה את המזון (להלן: "המזון") בהיקף שיתבקש ע"י המועצה, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שהוצע על ידו במכרז ליחידה, בהנחה שניתנה על ידו.

2.2. הספק מתחייב לספק את המזון למשרדי המועצה ו/או כל אתר אחר בתחום שיפוט המועצה, לא יאוחר מהמועד הנקוב בהזמנת העבודה – ולא יאוחר מתוך 2 ימי עבודה בהזמנה "רגילה" או בתוך שלוש שעות בהזמנה "דחופה".

2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.



- 2.4. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לאספקת מזון.
- 2.5. הספק יבצע את העבודה במחיר המוסכם, הכלול בכתב הכמויות, אשר יכלול שימוש בכל אמצעי עזר אשר יידרש לביצוע העבודה כגון: כוח אדם, כלי עבודה, חומרים, וכיוצ"ב, מבלי שתידרש כל תמורה נוספת מאת המועצה.
- 2.6. הספק מתחייב להודיע למנהל על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמות.
- 2.7. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המועצה, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 2.8. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

### הזמנת עבודה

3.

- 3.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה לספק בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל כנספח להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לקבלת כיבוד בהיקף ספציפי כמפורט בהסכם זה (להלן: "הזמנת העבודה").
- 3.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, היקף וכמות המזון הנדרש.
- 3.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (לעניין זה מורשי החתימה הם מנהלת הרכש ו/או מנהלת משק הבית).
- 3.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.
- 3.5. מובהר בזאת כי המועצה לא מתחייבת לרכוש מהספק כיבוד / מזון בהיקף כלשהו. במקרה בו ימצא פריט מזון / כיבוד אשר מחירו זול בלמעלה מ- 10% ממחירי הספק - המועצה תהיה רשאית לרכוש מוצר זה מספק אחר. טרם ביצוע האמור תינתן אפשרות לספק להשוות את המחיר כאמור.

### תמורה

4.

- 4.1. המועצה תשלם לספק את המחיר המוסכם (כפי שנקוב בכתב הכמויות/הצעת המציע) במכפלת מספר יחידות המזון שישופקו בפועל ע"י הספק למועצה - ובהנחה שניתנה במסגרת ההצעה, קרי - % \_\_\_\_\_ הנחה ביחס למחירי כתב הכמויות.
- למען הסר ספק, מוצרים בפיקוח - יחול המחיר בפיקוח כפי שנקוב בכתב הכמויות וכפי שיעודכן מעת לעת ע"י גורמי הפיקוח - ולא תחול ההנחה.
- 4.2. מובהר בזאת כי ככל שיוזמן מהספק מזון אשר אינו כלול בכתב הכמויות, תשולם תמורה ע"פ המחיר בחנות, בהפחתת ההנחה שניתנה ע"י הספק.
- בגין מזון שלא נכלל בכתב הכמויות - על הספק לידע מראש את המועצה ביחס למחיר בחנות ויחולו ההוראות בסעיף זה, ככל שיוזמן מאת הספק.
- 4.3. מחירי כתב הכמויות כוללים מע"מ בשיעור 17% במקרה של שינוי במע"מ - יעודכן המחיר בהתאמה.
- 4.4. הספק יעביר למועצה חשבונית מס, אליה תצורף הרשימה מפורטת של מספר יחידות המזון ששופקו על ידו למועצה, לרבות פרוט כמויות כשהיא חתומה ע"י המנהל.
- 4.5. התשלום לספק יתבצע בתנאי שוטף + עד 30 יום ממסירת החשבונית המאושרת ע"י המנהל לגזברות המועצה.
- 4.6. יובהר כי המועצה תשלם לספק עפ"י המחירים המפורטים בכתב הכמויות הרצ"ב ובהנחה שניתנה כמפורט לעיל ובהצעת הספק במכרז.

- 4.7. ידוע לספק כי לא תשולם לא תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים, לרבות ייצור, אספקה, הובלה של הכיבוד למשרדי המועצה ו/או אתרים בתחום שיפוט המועצה ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 4.8. למרות האמור לעיל, ככל שיוחלט על הארכת תקופת ההסכם - הצמדה תבוצע אחת לשנה, ביחס לשנת ההתקשרות הקודמת. למען הסר ספק, בשנת ההתקשרות הראשונה לא תבוצע הצמדה כלשהי. הצמדה תעשה למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס יהיה מדד חודש חתימת ההסכם.

## 5. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 5.1. ביחסיו עם המועצה מהווה הספק קבלן עצמאי.
- 5.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מן וסוג שהוא.
- 5.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע מכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק ושולמו על ידו במלואם ובמועדם, והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל אופן או צורה.

## 6. תקופת ההסכם

- 6.1. הסכם זה הינו לתקופה של שנה ממועד חתימתו, קרי מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.
- 6.2. המועצה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההסכם לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לספק.
- 6.3. מימשה המועצה את זכותה להארכת תקופת ההסכם - יחולו בתקופות הארכה ההוראות הסכם זה.
- 6.4. למען הסר ספק, המועצה איננה מתחייבת להזמין היקף כיבוד כלשהו ו/או בכלל והיא תהיה רשאית להקטין את היקף הכיבוד הנדרש. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר בזאת כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות לבלעדיות כלשהי.
- 6.5. מסגרת תקציבית לרכישת כיבוד במהלך שנה הינו ₪200,000, לא כולל מע"מ לשנה. האמור בסעיף זה הינו לצרכי המועצה ואין בו כדי לחייב את המועצה לרכישת כיבוד בהיקף כספי כלשהו ו/או בכלל.

## 7. ביטול הסכם

- 7.1. למועצה תהא שמורה הזכות לבטל את החוזה מידיית בהתרחשות אירוע מהאירועים הבאים:
- 7.1.1. לאחר פרסום תוצאות המכרז וחתימה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו המכרז ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה.
- 7.1.2. הוצא צו פירוק או כינוס נכסים נגד הספק שלא בוטל בתוך 14 ימים.
- 7.1.3. נגד הספק ומי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או שהוגש נגדם כתב אישום, או שהם הורשעו בנוגע למעשים או מחדלים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 7.1.4. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה בנסיבות כספיות, טכניות, אדמיניסטרטיביות או מכל סיבה אחרת.
- 7.1.5. המנהל התרה בספק כי הוא מפר את ההסכם והספק לא תקן הפרה זאת תוך שבעה ימים.

- 7.2. מובהר בזאת כי המקרים המנויים לעיל, כעילות ביטול ההסכם - אינם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הספק.
- 7.3. כמו כן, מובהר בזאת, כי אין בכל האמור לעיל באשר לזכות הביטול של המועצה בכדי להתנות ולמנוע מהמועצה כל סעד ותרופה לרבות כל תשלום בגין נזק או הפסד מכוח הסכם או מכח כל דין.
- 7.4. במקרה של הפרת ההסכם, בהתאם לאמור לעיל, תשלח הודעה בכתב לספק בדבר הפסקת ההתקשרות עימו, וזו תכנס לתוקף תוך 7 ימים מיום שליחת מכתב זה ע"י המועצה.
- 7.5. המועצה תהא רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה המגיעה לספק בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את העבודה נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הספק אחר אחת או יותר מהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותהא רשאית להעביר את יתרת העבודה לספק חילופי.
- 7.6. לספק לא תהיינה כל טענות או תביעות עקב כך מכל מין וסוג שהוא ולא יטען כנגד המועצה כי היא מתחרה בו או כי הפרה התחייבות כל שהיא כלפיו על פי הסכם זה.

## 8. ביטוח

- 8.1. נותן השירות אחראי לכל נזק, לרבות גוף, רכוש, ממון וכיו"ב, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר סיומם, בין שייגרם למועצה או למי מטעמה או לצד ג' כתוצאה ממעשה/מחדל מצד נותן השירות או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או בגינם והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק כאמור.
- 8.2. נותן השירות לבדו אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.
- 8.3. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על-פי ההסכם/על-פי דין, נותן השירות מתחייב לבצע את כל הביטוחים המפורטים **בנספח ג'** המצורף להסכם זה ולהשאירם בתוקף כל עוד קיימת לנותן השירות אחריות על-פי דין ולא פחות מ- 3 שנים לאחר תום תקופת השירותים.
- לא יאוחר מ- 48 שעות לאחר חתימת הסכם זה, מתחייב נותן השירות להמציא לידי המועצה את נספח ג' כשהוא מלא וחתום כדין ע"י המבטח.
- 8.4. הביטוחים הנ"ל הינם דרישות מינימום בלבד ונותן השירות רשאי לבצע ביטוחים נוספים, כדי לכסות את אחריותו בהתאם להסכם ולהוראות כל דין.

## 9. ערבות ביצוע

- 9.1. לשם הבטחת מילוי התחייבויות הספק, להבטחת ביצוע כלל השירותים במהלך תקופת ההסכם, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח **נספח ד'** להסכם, אשר יאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כשהמדד הבסיסי לענין זה יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום של 3,000 ש"ח (להלן - **ערבות הביצוע**).
- 9.2. מסירת ערבות הביצוע הינה תנאי הכרחי לחתימת/תקופת ההסכם. המועצה תהיה ראשית לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להוראות על המרת ערבות הביצוע בערבון אחר.
- 9.3. תוקף ערבות הביצוע הינו למשך כל תקופת ההסכם, בתוספת של 3 חודשים, והיא תוארך לפי דרישת המזמין במקרה של מימוש תקופת אופציה בהסכם.
- 9.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הביצוע, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הספק להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

## 10. שמירת דינים

הספק יבצע את כל השירותים וכל חובה מכוח הסכם זה בכפוף להוראות כל דין ועל פיהם, לרבות ובכלל זה חוק הגנה על בריאות הציבור (מזון), תשע"ו-2015 והתקנות שהותקנו על פיו.

#### 11. הגבלת המחאת זכויות וחובות

- 11.1. הספק אינו רשאי להמחות את זכויותיו או מחויבותיו מכוח החוזה או חלק מהן, לאחר או לאחרים אלא באישור בכתב כאמור מהמנהל.
- 11.2. לעניין סעיף זה המחאה, לרבות העברת 25% או יותר מהן מניות ספק מידי מי שהחזיק בהן במועד כתיבת החוזה לאחר או לאחרים.
- 11.3. המחאה הספק את זכויותיו או חובותיו עפ"י החוזה או מקצן, או מסר את ביצוע העבודה לאחר, כולה או מקצתה, יישאר הוא אחראי להתחייבויותו המוטלות עליו עפ"י החוזה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 11.4. המועצה תהא רשאית להמחות את זכויותיה וחובותיה מכוח החוזה בלא צורך בהסכמת הספק.

12. כבטחון לביצוע התחייבות הספק למועצה ע"פ הסכם זה ימציא הספק למועצה שיק בטחון ע"ס 5,000 ש"ח, המועצה תוכל לחלט את הבטחון או להעמידו לפרעון בכל מקרה בו הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, ובלבד שניתנה על כך התראה בכתב לספק שבעה ימים לפני מועד החילוט.

#### 13. המועצה כמפעל חיוני

הספק מצהיר כי כל עוד הסכם זה הינו בתוקף, ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

- 13.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 13.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 13.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90 לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 13.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, ימשיך לספק את השירותים נשוא הסכם זה למועצה גם במהלך התקופה כאמור.

#### 14. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 14.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- 14.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- 14.3. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין זה.
- 14.4. האמור בפרק זה לחוזה יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השרותים.

15. הסכם זה ממצה את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל מו"מ, הבנה, התחייבות ו/או מצג אשר היו בין הצדדים, לו היו, בין במפורש ובין במרומז, בין בכתב ובין בע"פ לפני חתימת הסכם זה. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים להסכם זה.

16. כתובות הצדדים להסכם זה הן כמצוין במבוא לו. כל הודעה שתשלח בדואר רשום על פי הכתובת לאחד הצדדים או בדואר אלקטרוני עם אישור מסירה, תחשב כאילו הגיעה לצד המכותב בתוך 72 שעות ממועד המשלוח.

17. כל ויתור או השהייה או הימנעות של מי מהצדדים מנקיטת פעולות על פי הסכם זה או מכוחו, לא יראוה כויתור על זכות הנתונה לו מכוח ההסכם או מכח החוק ולא כויתור על זכותו לממשן במועד מאוחר יותר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_ **המועצה**

\_\_\_\_\_ **הספק**

**אישור עו"ד במקרה שהספק תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ - מורשי החתימה של הספק, וחתימתם, בצירוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
עו"ד,

**נספח ב' 1**

**דוגמת הזמנת עבודה רגילה/דחופה (יש לסמן את האפשרות המתאימה)**

לכבוד

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

א.נ.;

**הנדון: הזמנת עבודה למזון – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום**

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין המועצה האזורית גזר לבינד ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לספק למועצה את המזון הבא -

מס' סידורי	סוג מזון	כמות	מחיר ע"פ מכרז - המחיר כולל מע"מ

1. על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.
2. מועד אספקה, לא יאוחר מיום מ-2 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה. ככל שמדובר בהזמנה דחופה, מועד האספקה הינו לא יאוחר משלוש שעות מקבלת ההזמנה.
3. הזמנת עבודה זו תחייב את המועצה רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה (לעניין הסכם זה – מנכ"ל המועצה ומנהלת משק הבית במועצה).

\_\_\_\_\_ מועצה אזורית גזר

**נספח ג'**

**אישור קיום ביטוחים**

לכבוד :  
מועצה אזורית גזר  
( להלן "המזמין")

א.נ.

הנדון : **אישור על קיום ביטוחים**  
של .....(הספק)

אנו החת"מ ..... חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלקמן :

אנו ערכנו לבקשת המפיק פוליסות ביטוח בקשר להספקה מזון במועצה אזורית גזר , כמפורט להלן :

1. **תקופת הביטוח**  
תאריך האירוע : .....
2. **שם המבוטח**  
הספק
3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**  
אשר יכסה כל נזק העלול להיגרם במישרין או בעקיפין לגוף ו/או רכוש של צד שלישי כלשהו, כאשר גבול האחריות הינו 4,000,000 ₪ לאירוע ולתקופה.  
להסרת כל ספק מובהר בזאת כי פוליסה זו לא תכלול כל מגבלה בגין חבות עקב אש, התפוצצות, שטפון, בהלה, הרעלה עקב הספקת במזון או שתיה, שימוש במנופים, מכשירי הרמה, כלים סניטארים פגומים, התקנה, טעינה ופריקה, וכן תביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח לאומי.  
מו"מ בזה שהמזמין ורכושו יחשבו כצד ג' לעניין ביטוח זה.
- המזמין ו/או כל הפועלים מטעמו ו/או עברו יכללו כמבוטחים נוספים בפוליסה כפוף לסעיף אחריות צולבת.
4. **ביטוח חבות מעבידים**  
ביטוח זה יכסה כל חבות חוקית כלפי עובדי הספק או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברות כוח אדם ו/או קבלני משנה ועובדיהם, בגין כל נזק גוף או מחלה שיגרמו להם תוך כדי ועקב עבודתם.  
ביטוח זה לא יכלול כל מגבלה בדבר העסקת נוער, עובדים זרים, ביצוע עבודות בגובה, עומק, וכד'.  
גבול האחריות בפוליסה הינו 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע, ולכל שנת ביטוח אחת.  
הביטוח כאמור יכלול הרחבה לשיפוי המזמין במקרה ויחשב כמעביד של עובדי הספק.
5. **הוראות נוספות החלות על הביטוחים הנ"ל**
  - א. ביטוחי הספק יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המזמין ו/או מי מטעמו.
  - ב. הפוליסות תכלולנה תנאי מפורש לפיהם הינן קודמות לכל ביטוח אשר נערך ע"י המזמין, ולא תעלה כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
  - ג. מו"מ בזה כי ביטוחי הספק כוללים תנאי מפורש על פיו הביטוחים לא יצומצמו לרעה, לא ישונו, ולא יבוטלו ללא הודעה בכתב למזמין לפחות 30 יום מראש.

ידוע לנו כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח שבחוזה עם המורשה ולפיכך לא יחולו בפוליסות כל שינוי ללא הסכמתכם מראש ובכתב.

**ולראיה באו על החתום**

תאריך	חתימת חברת הביטוח
פירוט נתוני הפוליסות	
פוליסת צד שלישי מס'	.....
פוליסת חבות מעבידים מס'	.....

## נספח ד'

### ערבות בנקאית - ביצוע

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : מיקוד  
\_\_\_\_\_ : תאריך

לכבוד,  
המועצה האזורית גזר  
ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' \_\_\_\_\_

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להבטחת התחייבויותינו לביצוע השירותים נשוא ההסכם, לפי חוזה שביניכם לבין המבקשים בעניין רכש אספקת מזון למשרדי המועצה, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ש"ח (שלושת אלפים ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן - **הפרשי הצמדה**).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, בתוספת הפרשי הצמדה, מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. במכתבו זה :  
"ממדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.  
הפרשי הצמדה יחושבו, כדלקמן :  
אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, על-פי ערבות זו (להלן - **המדד החדש**), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ / שפורסם ביום \_\_\_\_\_ (להלן - **המדד היסודי**), יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל.  
דרישה שתגיע אלינו אחרי \_\_\_\_\_ לא תענה.  
לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.  
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק : \_\_\_\_\_



## נספח ה'1

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_, שהגיש הצעה למכרז פומבי מס' 40/2019 אשר פרסמה המועצה האזורית גזר, לביצוע השירותים נשוא המכרז (להלן - **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:  
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.  
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:  
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;  
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. **[סמן X במשבצת המתאימה]**:  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. **[במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה]**:  
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. **[במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה]**:  
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

רפובליקה  
במזרח התיכון

## נספח ה'2

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה אזורית גזר (להלן - המועצה)  
ג.א. נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מספר 40/2019 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:

" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

**נספח ו'**

**נספח תיאור המציע**

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש. המציע יפרט את הפרטים הבאים בכתב

קריא וברור :

	שם המציע
	מס' ח.פ. / עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר
	בתאגיד – שמות מורשי חתימה

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
 נציג/ה המציע המוסמך/ת \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר \_\_\_\_\_

נספח ז'

## הצעת הספק וכתב כמויות

לכבוד

המועצה האזורית גזר

ג.א.נ.

הנדון: הצעת מחיר -

מכרז פומבי מס' 40/2019 לקבלת הצעות בעניין אספקת מזון -

כללי:

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המשתתף), את הצעת המחיר לאספקת מזון / כיבוד עבור המועצה האזורית גזר, על פי המפורט במסמכי המכרז וההסכם ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרט.
2. המחיר המוצע על ידי, עבור ביצוע העבודות נשוא ההסכם להלן: "התמורה", מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההסכם לרבות העסקת עובדים, אספקת כיבוד, ואמצעים ואחזקתם, וכל אמצעי אחר שיידרש לביצוע תקין ומושלם של העבודות נשוא הסכם זה, הובלות, פריקה, הרכבה באתר הלקוח, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודה.
3. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה נשוא הסכם, על כל הכרוך בה, מעבר למחיר נשוא הצעתי זו.
4. ידוע לנו כי במקרה של שתי הצעות כשרות או יותר שהמחיר שלהם זהה, תהיה רשאית המועצה לבצע התמחרות נוספת עד לקבלת הצעת מחיר שהינה הזולה ביותר. כמו כן ידוע לנו כי תנתן עדיפות לתוצרת הארץ. כמו כן ידוע לנו כי המועצה רשאית לקבוע עד 2 ספקים כזוכים במכרז ע"פ הכללים שנקבעו במכרז.
5. ידוע לנו כי המועצה לא מתחייבת לרכוש מהספק כיבוד / מזון בהיקף כלשהו. במקרה בו ימצא פריט מזון / כיבוד שמחירו זול בלמעלה מ- 10% ממחירי הספק - המועצה תהיה רשאית לרכוש מוצר זה מספק אחר. טרם ביצוע האמור תינתן אפשרות לספק להשוות את המחיר כאמור.

### הצעת המחיר

6. הצעתנו זו לביצוע העבודות הינה בהתאם למחירים הנקובים בכתב הכמויות המצורף למסמכי המכרז ובהפחתת ההנחה כמפורט להלן אשר תחול על כל רכיב בפרק הרלבנטי בכתב הכמויות, וככל שנקבע כזוכים אנו מתחייבים לבצע את השירותים ע"פ מחירים אלו.
7. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה המועצה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה.
8. אנו מצרפים להצעה את כל המסמכים שהתבקשו במכרז.

### כתב כמויות - כל המחירים כוללים מע"מ

סעיף	שם הפריט	מחיר לצרכן בש"ח ליחידה כולל מע"מ 17%
1.	נס קפה גדול "עלית" 200 גר'	19.90
2.	קפה שחור - "עלית" 85 גר'	6.00
3.	קפה שחור 1 ק"ג - "עלית"	82.00
4.	קפה מגורען - "צ'סטר צויס" - 200 גר' נסטלה	31.00
5.	תה רגיל 100 שקיות - "ויסוצקי" 1.5 גרם	16.90
6.	תה ירוק-סוגים שונים 25 שקיות - "ויסוצקי"	19.90
7.	סוכר לבן - "סוגת" 1 ק"ג בצנצנת	7.00
8.	סוכר דמררה - "סוגת" 1 ק"ג בצנצנת	8.90
9.	סוכרזית 1200 טבליות	19.90
10.	ביסקוויטים פתי בר "אוסם" בטעם קלאסי 1 ק"ג	14.90
11.	עוגיות מרוקאיות 400 גר'	11.90
12.	עוגת הבית - "עלית" 340 גר'	9.90
13.	עוגת שמרים קינמון 340 גר'	14.90
14.	וופלים "בפלה" 500 גר'	10.90
15.	ביגלה - "עבאדי" 500 גר'	12.90
16.	ביגלה - "אוסם" 350 גר'	7.90
17.	שטוחים - "אוסם" 350 גר'	7.90
18.	עוגיות סימה או עוגיות חמאה - 250 גר'	14.50
19.	קרקר - "אוסם" 350 גר'	7.90
20.	רדיד אלומיניום 61 מטר	24.00
21.	נילון נצמד 150 מטר	22.00
22.	שימורי מלפפון חמוץ במלח גודל 10-12 - 560 גר' קבוצת יבנה	5.50
23.	שימורי מלפפון חמוץ בחומץ גודל 18-25 - 560 גר' קבוצת יבנה	9.90
24.	שימורי מלפפון חמוץ גודל 13-17 במלח - קבוצת יבנה 540 גר'	7.90
25.	שימורי זיתים חרוזית - 650 גר' קבוצת יבנה	7.90
26.	קולה / ספריט/ זירו - ליטר וחצי	6.00

מחיר לצרכן בש"ח ליחידה כולל מע"מ 17%	שם הפריט	סעיף
5.90	תפוזים-תפוזינה - ליטר וחצי	27.
10.00	מים שישיה - עין גדי 2 ל"X6	28.
11.90	סוכרית טופי "כרמית" בטעם פירות – 850 גר'	29.
5.50	תה קר נס טי – ליטר וחצי	30.
על פי מחיר עונה	ירקות – ק"ג	31.
על פי מחיר עונה	פירות – ק"ג	32.
8.50	אורז פרסי 1 ק"ג	33.
4.50	ספגטי 7 500 גר'	34.
4.90	פתיתים להכנה מהירה 500 גר'	35.
4.90	קוסקוס להכנה מהירה 350 גר'	36.
4.90	חומוס גרגרים יבשים 500 גר'	37.
8.90	עדשים ירוקים יבשים 1 ק"ג	38.
13.50	אפונה וגזר קפואים 800 גר'	39.
13.50	גרגירי חומוס קפואים 800 גר'	40.
16.00	צ'יפס קפוא 1.5 ק"ג	41.
3.90	תבלינים כמון שקית 100 גר'	42.
3.90	תבלינים פפריקה מתוקה שקית 100 גר'	43.
3.00	גפרורים –מארז עם 10 יח' קופסאות גפרורים	44.
14.90	דגני בוקר קורנפלקס רגיל תלמה 750 גר'	45.
13.80	בצק עלים קפוא 1 ק"ג	46.
30.00	בורקס אפוי טרי (גבינה, תפוא"א) 1 ק"ג	47.
30.00	קרואסון אפוי טרי 1 ק"ג	48.
13.90	ג'חנון אפוי קפוא 6 יחידות 650 גר'	49.
26.90	בשר בקר טחון קפוא 6% שומן 500 גר'	50.
14.50	גבינה בולגרית 5% 250 גר'	51.
5.50	חומץ טבעי בבקבוק 1 ליטר	52.
1.50	לחמניה אצבע יחידה	53.
13.90	אבקת מרק עוף פרווה – 1 ק"ג שקית	54.
19.90	שימורי טונה 160 גרם בשמן קנולה (רביעייה)	55.
19.90	טחינה גולמית 100% שומשום רגיל 1 ק"ג	56.
13.90	יין אדום מתוק לקידוש 650 מ"ל	57.
10.90	קטשופ רגיל בבקבוק 750 מ"ל	58.
12.90	סחוג תימני חריף 250 גר'	59.

מחיר לצרכן בש"ח ליחידה כולל מע"מ 17%	שם הפריט	סעיף
3.90	נרות לשבת "נר ציון" מס' 8 8 יחידות	60.
22.90	נקניק קוניאק מובחר זוגלובק 400 גר'	61.
27.90	נקניקיות עוף זוגלובק 1.5 ק"ג	62.
11.90	פופקורן למיקרוגל עם מלח 600 גר' (5 יחידות במארז)	63.
13.90	רוטב בלסמי 500 מ"ל	64.
13.90	רוטב טריאקי 500 מ"ל	65.
8.00	רוטב סויה בבקבוק 500 מ"ל	66.
8.90	רוטב צ'ילי חריף 700 מ"ל	67.
9.00	ריבת תות שדה 370 גר'	68.
37.90	דבש טבעי 1 ק"ג	69.
1.50	רסק עגבניות 100 גר'	70.
10.90	שום כתוש מקורר 200 גר'	71.
11.70	שוקולד חלב מארז 3 יחידות של 100 גרם	72.
22.00	ממרח שוקולד "השחר" 1 ק"ג	73.
4.50	קמח לבן 1 ק"ג	74.
19.90	מארז שוקולד מיקס	75.
17.90	בלונים צבעוניים איכותיים 100 יח' מעורב	76.
35.00	חזה עוף – קילו	77.
1.00	ארטיק קרח במבחר טעמים	78.
12.90	טרופיות חבילה 18 יח'	79.
24.90	שוקולד נוטלה 750 גרם	80.
2.50	לחמניה חיטה מלאה יחידה	81.
9.90	סט סכינים חדים – 6 יח' בחבילה	82.
9.90	ממרח חלבה 400 גרם	83.
8.90	מיץ לימון משומר 1 ליטר	84.
14.90	ממרח חומוס 1 קילו	85.
17.90	מיונז 1 קילו	86.
12.90	ממרח בוטנים 500 גרם	87.
14.90	מפת שולחן ניילון שמינייה	88.
2.50	מגבונים לחים	89.



**מוצרים בפיקוח – ישולם המחיר בפיקוח, ללא הנחה**

שם המצרך ותיאורו	משקל ואריזה	לצרכן בש"ח כולל מע"מ
לחם אחיד (כהה)	כיכר 750 גרם	5.12
לחם אחיד לבן	כיכר 750 גרם	5.12
חלה או מאפה שמרים	כיכר 500 גרם	5.17
לחם אחיד (כהה) פרוס וארוז	כיכר 750 גרם	7.11
לחם לבן פרוס וארוז	כיכר 500 גרם	6.10
מלח מטבח רגיל, מלח מטבח מעולה,	1 ק"ג	2.07
מלח שולחן מעולה ומלח שולחן מעולה גס	1 ק"ג	2.07
חלב טרי 3% שומן (רגיל)	שקית 1 ליטר	5.17
חלב טרי 1% שומן (רגיל)	שקית 1 ליטר	4.81
חלב טרי 3% שומן (רגיל)	קרטון+פקק1ליטר	5.94
חלב טרי 1% שומן (רגיל)	קרטון+פקק1ליטר	5.59
חמאה	100 גרם	3.94
גבינה צהובה קשה "עמק" רגילה	1 ק"ג	42.70
גבינה לבנה 5% שומן	250 גרם	4.75
ביצים גודל M	12 יח' בתבנית	10.40

ככל שיתווספו מוצרים נוספים לפיקוח – יעודכן בהתאם.

מוצרים בפיקוח לא חלה ההנחה וישולם המחיר ע"פ פיקוח כנקוב לעיל וכפי שיעודכן מעת לעת.

9. הצעת המחיר שלנו היא להנחה בשיעור % \_\_\_\_\_ ביחס למחירים שנכללו בכתב הכמויות לעיל.

10. מובהר בזאת כי ככל שיוזמן מהספק כיבוד / מזון אשר אינו כלול בכתב הכמויות, תשולם תמורה ע"פ המחיר בחנות, בהפחתת הנחה של הספק כאמור לעיל, בגין ציוד שלא נכלל בכתב הכמויות - על הספק ליידע מראש את המועצה ביחס למחיר בחנות ויחולו ההוראות בסעיף זה, ככל שיוזמן מאת הספק.

11. המחירים כוללים מע"מ בשיעור 17%. במידה ובמהלך תקופת ההסכם יתעדכן שיעור המע"מ - תתעדכן התמורה בהתאם.

אספקה במועדים הקבועים בהסכם.

**פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

**פרטי החותם מטעם הספק**

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_