



מעודכן לתאריך: 11.10.2020

הנחיות להגשת תכנית התרת שינויים בסמכות מהנדס

1. יש לוודא שהבקשה עומדת בתנאי הסף ובסוגי השינויים אותם ניתן להתיר עפ"י התקנות:

תקנות התכנון והבניה (התרת שינויים בהיתר על ידי מהנדס ועדה מקומית), תשנ"ב-1992

https://www.nevo.co.il/law.html/law01/044_129.htm

2. הנחיות להגשת הבקשה לוועדה:

- יש להגיש בפורמט DWF
- תכנית ההגשה תשלב את טופס 2 תקנה 20(ב) (מצורף בעמוד הבא).
- יש לנמק בטבלה הייעודית את הסיבות לשינויים.
- במהות הבקשה: לכתוב ולפרט באופן הבא "התרת שינויים להיתר מספר הכוללת"
- בטבלת שטחי הבנייה: יש להציג את מה שאושר בהיתר הקודם כמצב קיים.
- יש להציג את כל מה שהוצג בגרמושקה שאושרה להיתר, ועל גביהם את השינויים היכן שקיימים.
- תכניות קומה, חתכים, פריסת גדרות חזיתות: יש להציג את מה שאושר בעבר כמאושר (אפור) ואת השינויים בצבעים תואמים למבוקש.
- במידה ונעשו שינויים נוספים (בפיתוח לדוגמא), עליהם להיות מוצגים גם כן.

3. הליך אישור הבקשה:

- הגשת בקשה למחלקת הרישוי במייל.
- בדיקת מחלקת הרישוי ומתן הערות.
- אישור מהנדס הועדה.
- הגשת 2 תכניות מודפסות וחתומות על ידי כלל בעלי העניין.
- חתימת מהנדס הועדה.

