

פנייה פומבית לקבלת הצעות לשירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים **(למעט תו"ב)**

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית גזר (להלן - **המועצה** או **הרשות המקומית**) מקיימת הליך פנייה זה, במסגרתו היא מבקשת לקבל שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב) מבעלי ניסיון וידע מוכחים בתחום רישוי עסקים, אכיפה סביבתית, ווטרינריה, וכל תחום אחר לפי דרישת הרשות הכלל כמפורט בהסכם ובמפרט דרישות המצורף כחלק בלתי נפרד מההסכם (להלן - **השירותים**).
- 1.2. הליך זה הינו הליך פנייה פומבי שוויוני, בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2009 (להלן - **החוזר** ו/או **חוזר המנכ"ל**).
- 1.3. יובהר כי השירותים יבוצעו בכפוף להנחיה מס' 8.1100 של היועץ המשפטי לממשלה – הסמכת תובעים ברשויות מקומיות.
- 1.4. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן **בכתב** לכרמית גבע, מנהלת מחלקת קידום ורישוי עסקים במועצה, באמצעות דוא"ל carmit@gezer-region.muni.il. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון – 08-9274579 או 08-9274094.
- המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא יום 12/01/21 בשעה 13:00.** שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור - המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.
- 1.5. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
- 1.6. **את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב)" בצירוף כל המסמכים הנדרשים לתיבת המכרזים הנמצאת במזכירות לשכת מנכ"ל, קומה 2 במשרדי המועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום שני תאריך 24/01/21 עד השעה 12:00 (מועד פתיחה - שעה 13:00 באותו יום).**
- המציעים נדרשים לתאם מראש את הגעתם למשרדי המועצה בטלפון 050-9111964 לצורך הגשת ההצעה וזאת בהתאם להנחיות משרד הבריאות בנוגע לריחוק חברתי והאיסור על התקהלות.**
- פתיחת ההצעות תעשה במשרדי המועצה – מעמד הפתיחה כפוף להנחיות משרד הבריאות, מציע המעוניין להשתתף במעמד הפתיחה יעדכן את המועצה בהתאם להנחיות למשלוח שאלות הבהרה. בכל מקרה, יבוצע צילום של מעמד הפתיחה ופרוטוקול פתיחת הצעות ישלח בדוא"ל למציעים שיבקשו לקבלו.
- 1.7. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצרפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.
- 1.8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף תניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
- 1.9. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.
- המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.
- 1.10. החלטות בהליך זה יתקבלו ע"י ועדה שתורכב מסגן ראשת המועצה, מנכ"לית המועצה, גזבר המועצה ויועמ"ש המועצה.

1.11. מובהר בזאת כי תנאי מתלה לכל התקשרות ע"פ הליך זה, הינו קבלת אישור יועמ"ש והסמכת המועמד הזוכה כתובע רשותי לעניינים מוניציפליים של המועצה ע"י המועצה. למען הסר ספק, המועמד שייבחר ויוסמך כפוף לכל הנחיות התובע לממשלה בדבר הסמכת תובעים רשותיים ומחוייב לעמוד בכל הדרישות והנחיות אלו.

2. תקופת ההתקשרות / היקף ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות. המועצה תהיה רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם עד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.

2.2. בתחום שיפוט המועצה 25 ישובים (מתוכם 5 קיבוצים, 5 מושבים ו- 15 ישובים קהילתיים) בפריסה גאוגרפית של כ- 130,000 דונם. במועצה כ- 28,000 תושבים (כ- 10,330 בתי אב) ולמיטב הידוע כ- 400 בתי עסק.

3. דרישות לגבי המציע

3.1. במסגרת מכרז זה, רשאים להגיש הצעה משרדי עורכי דין המאוגדים כשותפות או כחברה, הרשומים כדין בישראל (להלן - המציע).

3.2. במסגרת ההצעה, יש לציין במפורש מי מבין הבעלים/שותפים/שכירים במשרד יתנו את השירותים בפועל.

ככל שהשירותים ינתנו ע"י בעלים / שותף במשותף עם עו"ד נוסף מהמשרד, **במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיונם של כל עורכי הדין אשר יעסקו במתן השירותים עבור המועצה.**

3.3. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורכי הדין אשר יוצגו במסגרת ההליך ויאושרו ע"י המועצה ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע.

יובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשדו (שלא נכללו במסגרת ההצעה), ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית והיקפה על ידי עורך הדין הנוסף. בכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר וכי המועצה שומרת על זכותה להורות על החלפת מי מעורכי הדין האחרים אשר יסייעו לעורך הדין שיספק את השירותים.

4. תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

תנאי הסף בהם על המציע ועל עו"ד הספציפי/ים המועמד/ים מטעם המציע לספק את השירות (להלן - המועמד) לעמוד, הינם כדלקמן:

4.1. במשרד המציע מועסקים 3 עו"ד לפחות (כולל המועמד מטעם המציע) - יש לצרף רשימה ולפרט ביחס לכל אחד מעובדי המציע - שם, מס' רישיון, ותק כעו"ד, תקופת עבודה אצל המציע.

4.2. המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים הינו אחד השותפים במשרד ו/או הבעלים ו/או עו"ד העובד/המועסק במשרד, שהינו בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתביעה רשותית וכן ניסיון של שנתיים לפחות במתן שירותי ייעוץ משפטי בתחומים מוניציפליים.

על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המועמד מטעם המציע וכן למלא כנדרש את -נספח ב' - 'פירוט הניסיון המקצועי'.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

4.3. משרד המציע לא משמש כתובע עבור יותר מארבע רשויות מקומיות ובלבד שמספר התושבים אינו עולה על 60,000 תושבים בממוצע בכל רשות.

ככל שהמציע הינו מציע יחיד שאינו מאוגד במסגרת משרד עורכי דין, אזי המציע לא משמש כתובע עבור יותר מרשות מקומית אחת נוספת ובלבד שמספר התושבים באותה הרשות אינו עולה על 90,000 תושבים.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יש למלא את נספח ב' למסמכי המכרז

4.4. המציע צירף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח נספח ה.

4.5. עוה"ד המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה בתחום רישוי עסקים או תכנון ובניה, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר - להוכחת האמור תצורף הצהרה בנוסח המצורף וכן ימולא טופס ההצעה.

4.6. למועמד וכן לעוה"ד המועסקים ע"י המציע אין קרוב המכהן באחד או יותר מהתפקידים הבאים - נבחר ציבור במועצה, מהנדס המועצה, חשב המועצה, עובד במחלקת הפיקוח של המועצה.

לצורכי האמור לעיל, "קרוב" משמעו בן זוג, הורה, סב או סבתא, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לעוה"ד שעשויים להציבו במצב של ניגוד עניינים.

4.7. למועמד וכן לעוה"ד המועסקים ע"י המציע אין זיקה לעובד המועצה ו/או חבר מועצה, כמפורט בהצהרה המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

4.8. המועמד וכן מי מעוה"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד בשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצת הרשות ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

4.9. עוה"ד המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים וכן המציע לא הוכרז כפושט רגל - יש להשלים את הפרטים הרלבנטיים בטופס ההצעה.

להוכחת האמור בסעיפים אלו (4.5-4.9) על המציע למלא את נספח ב' ועל המועמד מטעמו למלא את נספח ב'1.

במקרה בו המועמד מטעם המציע אינו שותף ו/או בעלים במציע, יש לצרף מסמכים ואסמכתאות בנוגע לתנאי סף 4.4-4.9 גם ביחס לשותף הבכיר אשר ילווה את המועמד במתן השירותים.

5. **צירוף מסמכים להצעה** – להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש וכן כל מסמכי הפניה חתומים ע"י המציע ובנוסף -

5.1. נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.

5.2. מסמך קורות חיים מפורט של עוה"ד המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים לכל אחד מהשירותים.

5.3. פרופיל המשרד שבו עובד / מועסק המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים, בו יצינו שמות כל עורכי הדין המועסקים במשרד אשר יסייעו לו, במידת הצורך, במתן השירותים, לרבות פירוט ניסיונם בתחומי העיסוק השונים, וכן התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי המשפטים הרלבנטיים לנושאי השירותים. כמו כן, יצוין בהצעה מי מבין שאר עורכי הדין שבמשרד גם עשוי ללוות את המועצה בפועל במסגרת התקשרות זו וגם עשוי להיות אמון על מתן השירותים למועצה באופן עקבי ושוטף וכן יהיה אמון על הקשר הרציף והשוטף מול המועצה.

5.4. היה והמשרד שבו עובד המועמד המוצע הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

5.5. פרטי ממליצים רלבנטיים (כולל שמות, מקומות עיסוק, טלפונים). המציע רשאי לצרף המלצות ממוזמינים המעידות על מתן שירותים משפטיים בנושאי השירותים הנ"ל.

5.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

- 5.7. תעודת עוסק מורשה.
- 5.8. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- 5.9. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספח ב'1'.
- 5.10. הצהרה של עוה"ד המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים וכן של שותף בכיר (ככל שרלוונטי) על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ב'1'.
- 5.11. הצהרה של עורך הדין המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים וכן של שותף בכיר (ככל שרלוונטי) וכן של המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'.
- 5.12. הצהרה בדבר עמידת המציע בהוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים התשל"ו-1976 בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- 5.13. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ז', כשהוא חתום על ידי המציע.
- 5.14. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.
- 5.15. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ו'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.
- 5.16. צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של המועמד מטעם המציע אשר הינה בתוקף ביום הגשת ההצעה.

6. העדר ומניעת ניגוד עניינים

- 6.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.
- 6.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 6.3. על כל מי שיעסוק במתן השירותים - המציע, מי שיבצע את השירותים בפועל והשותף הבכיר(ככל שרלוונטי) תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 6.4. ככל שיועבר לטיפולו של המציע או למי שיבצע את השירותים בפועל והשותף הבכיר(ככל שרלוונטי), הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 6.5. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 6.6. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

7. התשלום – שכר הטרחה

7.1. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' - "הצעת מחיר".

7.2. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע - ישירות ועקיפות - בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו, למעט מע"מ.

7.3. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה כתשלום חודשי קבוע גלובלי כמפורט להלן -

תשלום חודשי גלובלי (רטיינר) עבור שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב) -

שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סך של 9,000 ₪ לא כולל מע"מ, ללא קשר להיקף שעות / תיקים חודשיים.

7.4. על המציע לנקוב בשיעור ההנחה לשכר טרחה זה.

שיעור הנחה מירבי לא יעלה על 20%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף. הסכומים הנ"ל יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדררי.

עבור עתירות מינהליות - ככל שיידרשו הליכים / ייעוץ בהליכים אלו - ישולם ע"פ שעת עבודה בפועל בתעריף של 400 ₪ לשעה. במקרה כזה, חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה, יחויב חלק יחסי של שעה.

יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, לרבות - הכנת כתבי אישום ומסמכי נוספים על פי הצורך, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב - והכל בהתאם לתנאי המכרז

התמורה אינה כוללת הוצאות בגין נסיעות ואגרות בית משפט - עלות אגרות ישולמו כנגד חשבונית ככל שלא ישולמו ישירות ע"י המועצה.

7.5. התובע הרשותי יידרש, להגיע למשרדי המועצה בהתאם לצורך בתדירות של כ- פעם בשבוע (כ-8 שעות בכל פעם) זאת בנוסף לניהול הליכים משפטיים.

7.6. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למנהלת מחלקת רישוי עסקים ולגזבר המועצה. התשלום יבוצע עד 30 יום מיום קבלת דרישת התשלום.

7.7. התמורה תשולם ע"פ המועדים הקבועים בהסכם.

8. החתימה על ההסכם

8.1. המציע שיקבע כזוכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ז', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

8.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

9. הליך בחירת הזוכה

9.1. הועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל - אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

9.2. המחיר המוצע יקבל משקל של 25% ומרכיב האיכות יקבל משקל של 75%.

9.3. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי הועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

9.4. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

9.5. בחירת הזוכה בהליך תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

9.6. שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים - בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים, המפורטים לעיל.

9.7. שלב שני - ניקוד איכות ההצעה -

בשלב זה ינוקדו ההצעות שהוגשו ע"פ קריטריונים של איכות כמפורט להלן, כאשר 3 ההצעות שקיבלו את ניקוד האיכות הטוב ביותר יעברו לשלב הריאיון ולאחר מכן לשלב שקלול - איכות / מחיר.

על המציע / עוה"ד המוצע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי, התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בטבלה כנספח ב' למסמך הפניה, בהתאם לעניין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד המוצע בתחום הייעוץ הספציפי, תוך הדגשת המגזר המקומי-ציבורי כולל מתן שירותים לרשויות מקומיות בכלל ומועצות אזוריות בפרט. על המציע לצרף שמות ופרטים של ממליצים/המלצות.

הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות:

9.7.1. ניסיון המועמד המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב) – ניקוד מירבי עד 20 נקודות, מתוכם עד 10 נקודות לניסיון כתובע רשותי ועד 10 נקודות לניסיון בתחום ייעוץ משפטי.

הניקוד יינתן לפי התרשמות הועדה מניסיון עוה"ד המועמד למתן השירותים כתובע רשותי וכן במתן שירותי ייעוץ בתחומי ההליך מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון.

במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיון עוה"ד בליטיגציה ובייעוץ משפטי באכיפה מוניציפלית והליכים משפטיים מושא ההליך, תיבחן מורכבות התיקים בהם נתן עוה"ד שירותי ייצוג משפטי, מורכבות הנושאים בהם סיפק שירותי ייעוץ משפטי וניסיונו בדיונים. יינתן משקל מהותי לשנות הניסיון בהליכי תביעה רשותית / שירותי ייעוץ משפטי בתחומי ההליך וכן לשירותים שסופקו למועצות אזוריות.

ככל שבמסגרת ההצעה הוצג מועמד מטעם המציע שאינו שותף/בעלים במציע, במסגרת רכיב זה ייבחן גם ניסיון השותף הבכיר אשר ילווה את המועמד, כאשר יינתנו עד 10 נקודות לכל אחד מהמועמדים. עד 5 נק' לניסיון כתובע רשותי ועד 5 נקודות לניסיון בתחום ייעוץ משפטי.

9.7.2. ניסיון משרד המציע במתן השירותים לרבות יכולת גיבוי של המועמד מטעם המציע (ניקוד מירבי 10 נקודות).

9.7.3. שביעות רצון של לקוחות והמלצות נוספות (ניקוד מירבי 20 נקודות).

תיבחן מידת שביעות הרצון משירותי המציע וכן משירותי המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים מאת לקוחות המציע והמלצות נוספות, רכיב זה ייבחן לפי ההמלצות אשר צורפו והן

על סמך בירורים נוספים שתערוך הועדה, תוך מתן עדיפות לשירותים שבוצעו עבור מועצות אזוריות.

ככל שבמסגרת ההצעה הוצג מועמד מטעם המציע שאינו שותף/בעלים במציע, במסגרת רכיב זה ייבחן גם ניסיון השותף הבכיר אשר ילווה את המועמד.

9.7.4. ריאיון (25 נקודות).

שלושת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר בשקלול של סעיפים 9.7.1-9.7.3 יזומנו לריאיון.

הראיונות יתקיימו בתאריכים 09/02/21 ו-11/02/21.

השתתפות עוה"ד המועמד לביצוע השירותים בפועל מטעם המציע בריאיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הועדה.

הראיון יתקיים במהלך

ככל שבמסגרת ההצעה הוצג מועמד מטעם המציע שאינו שותף/בעלים במציע, השותף הבכיר אשר ילווה את המועמד, יידרש להשתתף בריאיון אף הוא.

המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד המועמד לביצוע השירותים בפועל מטעם המציע לא התייצב לריאיון במועד שתנקוב.

המועצה שומרת על זכותה לקיים את הראיון באמצעי היוועדות מרחוק והכל בכפוף להוראות משרד הבריאות בדבר ריחוק חברתי ואיסור על התקהלות.

הניקוד ע"פ סעיף זה - 0 עד 25 נקודות יתווסף לניקוד שניתן על פי אמות המידה כמפורט לעיל.

במסגרת הראיון, ייבחנו כישורי המועמד המוצע הנדרשים מתובע, כגון יכולת המועמד המוצע לנהל הליכים בבית משפט, יושרו, יכולת ראיית הרוחב המערכתית, אחריות, שיקול דעת מאוזן, גישה ממלכתית ומחויבות אישית עמוקה להשגת טובת הציבור, לאינטרס הציבורי ולשלטון החוק וכן תערך התרשמות כללית על בסיס בחינת קו"ח, השכלה, בחינת השירותים שבוצעו על ידו בעבר בגופים אחרים כפי שיוצגו ע"י המציע, מסמכים משפטיים / תהליכים שבוצעו ע"י הספק עבור רשויות/ גופים אחרים לצורך התרשמות.

9.8. שקלול איכות/מחיר -

שלושת ההצעות שנתרו לדיון ע"פ שלב 9.7.4 לעיל - ידורגו גם על פי ציוני עלות, לרכיב המחיר יינתן ניקוד של 25 נקודות.

ההצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביחס לעלות החודשית תקבל את הניקוד המירבי המקסימלי (25 נקודות). שתי ההצעות האחרות ידורגו בהתאמה / באופן יחסי להצעה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר. החישוב יעשה ע"פ שווי ההצעה לאחר הנחה, כמפורט להלן-

לדוגמא: אם ההצעה הכספית של מציע א' בהתייחס למחיר החודשי הינה 20% הנחה והנה בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר (ההצעה הזולה ביותר), אזי א' יקבל 25 נקודות. אם ההצעה הכספית של מציע אחר ב' עבור המחיר החודשי הינה 10% הנחה, אזי ב' יקבל ניקוד של 22.22 נקודות ע"פ החישוב הבא:

$$\begin{aligned} \text{שווי הצעה הזולה ביותר, מציע א' לאחר הנחה} &= 7,200 - 20\% = 9,000 \text{ ("מחיר החודשי")}. \\ \text{שווי ההצעה השנייה, מציע ב', לאחר הנחה} &= 8,100 - 10\% = 9,000 \text{ ("מחיר החודשי")}. \\ \text{ניקוד הצעת מציע ב' - 22.22} &= \text{משקל (25 נקודות)} \times \frac{7,200}{8,100} \end{aligned}$$

ניקוד האיכות של שלושת ההצעות כאמור - שניתן ע"פ רכיבים 9.7.1 - 9.7.4 לעיל, יחד עם ניקוד המחיר ע"פ המפורט לעיל - ישוקללו יחדיו.

ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תזורג במקום הראשון.

9.9. הבהרה

- 9.9.1. החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה.
- 9.9.2. מובהר בזאת כי קביעת המועמד מטעם המציע אשר יספק את השירותים למועצה מותנית באישור הסמכתו על ידי היועץ המשפטי לממשלה.
- 9.9.3. לפיכך, טרם ביצוע ההתקשרות תפנה המועצה ליועמ"ש בבקשה להסמכת המועמד שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר ואשר יאושר על ידי ראש המועצה בהתאם לדיני המכרזים.
- 9.9.4. ככל שתאושר הסמכתו של המועמד כתובע ייקבע מועד זה לשמש כתובע מטעם המועצה והוועדה המקומית וייחתם עם המציע הסכם כמצורף.
- 9.9.5. ככל שלא יאושר, רשאית הוועדה לפנות ליועמ"ש לאישור המועמד אשר קיבל את הניקוד המשוקלל השני הטוב ביותר, לאישורו כתובע. לחלופין, המועצה תהיה רשאית לקבוע כי ייערך הליך מחודש לבחירת התובע.

10. היעדר ומניעת ניגוד עניינים

- 10.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא המכרז. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.
- 10.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
- 10.3. יובהר, כי לא יוסמך כתובע אדם שעשוי להתקיים לגביו מצב של ניגוד עניינים פוטנציאלי או חשש לפגיעה במראית העין הציבורית ובאמון הציבור במערכת התביעה. בין היתר, לא יוכל לשמש בתפקיד תובע מי שעוסק בפעילות פוליטית; מי שקרובו מכהן כנבחר ציבור באותה רשות מקומית, או שקרובו נושא בתפקיד מהנדס הרשות, חשב הרשות או עובדת במחלקת הפיקוח של הרשות; תובע לא יכהן בתפקיד בתאגיד הפעיל בתחום המקרקעין של מרחב התכנון של הוועדה המקומית בה הוא מכהן (לרבות בתפקיד דירקטור בתאגידים עירוניים); יועץ משפטי או תובע של אחת הרשויות המרחביות הכלולות במרחב התכנון המקומי של הוועדה המקומית לא יוכל לשמש במקביל כתובע מטעם אותה וועדה; לגורם הממליץ ברשות המקומית על הסמכת התובע (ראש הרשות או היועץ המשפטי של הרשות) בעלי זיקה אישית או משפחתית לאדם המומלץ כתובע ברשות המקומית או בוועדה המקומית באותו ישוב.
- 10.4. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויות הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל מטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- 10.5. כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שבעתיד יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידי למועצה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של המועצה.
- 10.6. להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.
- 10.7. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

- 10.8. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
- 10.9. כמו כן, עוה"ד אינו רשאי לעסוק בשכר או בהתנדבות בכל עסק או בכל נושא הקשור לשירותים נשוא הסכם זה בתחום שיפוט המועצה.
- 10.10. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 10.11. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

בברכה,

**עו"ד רותם ידלין
ראשת המועצה האזורית גזר**

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

מועצה אזורית גזר

הנדון: הצעה למתן שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב)

אני הח"מ, _____ נציג מוסמך של משרד עוה"ד _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים באמצעות המועמד לכך- עו"ד _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחים.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת השירות נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, (גלובלי /רטיינר) יעמוד על סך של 9,000 ש"ח לא כולל מע"מ, ללא קשר להיקף שעות / תיקים חודשיים.

הצעתנו בנושא זה הינה:

אפשרות א' – ללא כל שינוי.

אפשרות ב' – הנחה של % _____.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

שיעור הנחה מירבי לא יעלה על 20%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף

יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, לרבות – הכנת כתבי אישום ומסמכי נוספים על פי הצורך, צילומים, הדפסות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המועצה, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז

התמורה אינה כוללת הוצאות בגין נסיעות ואגרות בית משפט - עלות אגרות ישולמו כנגד חשבונית ככל שלא ישולמו ישירות ע"י המועצה

עבור עתירות מינהליות - ככל שיידרשו הליכים / ייעוץ בהליכים אלו - ישולם ע"פ שעת עבודה בפועל בתעריף של 400 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ. הובהר לי, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את ההזמנה להגשת הצעות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרים כאלה לא תהיה לי כל תביעה או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. כן הובהר לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כן הובהר לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.

ככל שאבחר למתן השירותים המשפטיים וייחתם עמי הסכם, אני מתחייב לבצע את השירותים במחיר לעיל, ללא תוספת כלשהי, למעט מע"מ.

המועמד המוצע מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל: _____.

ככל שהמועמד המוצע אינו שותף/בעלים במציע, השותף הבכיר אשר ילווה את המועמד המוצע הינו: _____.

אנו מצהירים כי ברורות וידועות לנו הנחיות התובע לממשלה בדבר הסמכת תובעים רשותיים, המועמד המוצע עומד בהנחיות אלה ומוסכם עלינו כי תנאי מתלה לכל התקשרות בהסכם עם המועצה הינו הסמכת המועמד כתובע רשותי לעניינים מוניציפליים ע"י היועמ"ש.

תאריך	שם ומשפחה	תפקיד	חתימה וחותמת
שם איש קשר	טל' נייד	טל' במשרד	כתובת דוא"ל

נספח ב' – פרטי המציע ופירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מועצה אזורית גזר

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי למועצה למתן שירותים, כמפורט בטופס הצעה זה.

שם המציע: _____ (במקרה של הגשת הצעה ע"י משרד עורכי דין יש למלא את שם המשרד)

שם המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים בפועל: _____ (במקרה של הגשת הצעה ע"י משרד עורכי דין יש למלא את שם המועמד מטעם המציע שיעסוק בביצוע השירותים בפועל ויוסמך כתובע רשות)

ככל שהמועמד המוצע אינו שותף/בעלים במציע, **השותף הבכיר** אשר ילווה את המועמד המוצע הינו: _____

דרכי יצירת קשר עם המשרד

- שם המשרד המציע: _____
- מס' עוסק מורשה: _____
- סוג התאגדות: _____
- תאריך התאגדות: _____
- מספר התאגיד: _____
- כתובת המשרד: _____
- כתובות סניפים נוספים, אם קיימים: _____
- מספרי טלפון במשרד: _____
- מספר פקס במשרד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים): _____

ניסיון המציע:

1. במשרד מועסקים _____ עוה"ד.
2. משרד המציע מעניק שירותי תביעה עירונית עבור _____ רשויות מקומיות, מספר התושבים הממוצע בכל רשות הוא _____.

תחומי משפט וניסיון - יש לפרט ניסיון באכיפה וכן בייעוץ משפטי בתחומים להלן

נושא	מס' שנות הניסיון	פירוט הניסיון (יש לציין את השנים, את מקומות העבודה בהם נרכש הניסיון / לקוחות / הכשרות מקצועיות בתחום)	אנא פרטו האם הניסיון כולל שירותי תביעה, ייעוץ משפטי, ניהול הליכים משפטיים בערכאות
רישוי עסקים			
אכיפה סביבתית			
אכיפה וטרינרית			
תביעה רשותית בתחומים אחרים			

כשירות המציע והמועמד מטעם המציע לביצוע השירותים

3. האם המציע או מי מבעלי המציע או המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים הוכרזו כפושט רגל ו/או חיבב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק **כן/לא**, **אם כן פרט:** _____.
4. האם עוה"ד המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע כיהן חבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה ברשות מקומית סמוכה אחרת או היה מועמד בבחירות לאותן רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות **כן / לא**, **אם כן פרט:** _____.
5. האם עוה"ד המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המועצה ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל המועצה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות המועצה. **כן / לא**, **אם כן פרט:** _____.
6. המועמד מטעם המציע לשמש כתובע משמש כתובע ביותר מ- 2 ועדות מקומיות /רשויות מקומיות **כן/לא**, **אם כן פרט:** _____.
7. עוה"ד המועמד מטעם המציע לביצוע השירותים הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה בתחום רישוי עסקים או תכנון ובניה, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר **כן/לא**, **אם כן פרט:** _____.

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע

10. האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום רישוי עסקים ? **כן/לא, פרט:** _____.

11. פרט ניסיון של המשרד בתחום רישוי עסקים כולל היקף הטיפול: _____.

12. האם המשרד עוסק באופן שוטף בשירותי אכיפת / תביעה פלילית בתחומים מוניציפליים (רישוי עסקים, אכיפה סביבתית, ווטרינריה) ? **כן/לא, פרט:** _____.

13. פרט ניסיון של המשרד בתחום אכיפת / תביעה פלילית בתחומים מוניציפליים (רישוי עסקים, אכיפה סביבתית, ווטרינריה) כולל היקף הטיפול: מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המועמד המוצע מטעם המציע למתן השירותים

14. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____.

כתובת: _____ טלפון _____ טלפון נייד: _____.

כתובת דוא"ל: _____.

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____
שנות וותק במשרד _____

תחום/מי עיסוק עיקרי

נושא	מס' שנות הניסיון	פירוט הניסיון (יש לציין את השנים, את מקומות העבודה בהם נרכש הניסיון / לקוחות / הכשרות מקצועיות בתחום)	אנא פרטו האם הניסיון כולל שירותי תביעה, ייעוץ משפטי, ניהול הליכים משפטיים בערכאות
רישוי עסקים			
אכיפה סביבתית			
אכיפה ווטרינרית			

			תביעה רשותית בתחומים אחרים

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

שנות ניסיון של המועמד בתחומי ההליך ואת מהות הניסיון:

שנות ניסיון של המועמד בתחום תביעה / אכיפה מוניציפלית ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

15. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמדים מטעם המציע. **כן/לא, אם כן פרט:**

ניגוד עניינים

16. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

ככל שהמועמד המוצע אינו שותף/בעלים במציע, יש למלא פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של השותף הבכיר אשר ילווה את המועמד במתן השירותים:

17. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל _____ :

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של השותף הבכיר בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

שנות ניסיון של השותף הבכיר בתחומי ההליך ואת מהות הניסיון:

שנות ניסיון של השותף הבכיר בתחום תביעה / אכיפה מוניציפלית ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

18. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד השותף הבכיר. **כן/לא, אם כן פרט:**

ניגוד עניינים

19. פירוט הנושאים שבהם עלול השותף הבכיר להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

נספח ג'

הצהרה והתחייבות מטעם המועמד למתן השירותים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

1. הריני מוצע כמועמד למתן השירותים מטעם המציע _____ במסגרת הליך פומבי לבחירת תובע רשותי אשר פורסם ע"י מועצה אזורית גזר.
2. כנדרש במסגרת תנאי הסף במכרז, הריני להצהיר כדלהלן.
3. אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.
4. אני בעל ותק של _____ שנים בעריכת דין.
5. אני בעל ניסיון של _____ שנים בתחומי התביעה העירונית.
6. חברותי בלשכת עורכי הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה. לעניין תצהיר זה –
"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.
7. לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה או רישוי עסקים, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.
8. לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה בתחום רישוי עסקים ו/או תכנון ובניה, או שבית המשפט קבע שעברתי עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דיני, או אם נגזר עלי מאסר בפועל מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.
9. אין לי קרוב המכהן באחד או יותר מהתפקידים הבאים - נבחר ציבור במועצה (להלן: "המועצה"), מהנדס המועצה, חשב המועצה, עובד במחלקת הפיקוח של המועצה.
- לצורכי האמור לעיל, "קרוב" משמעו בן זוג, הורה, הורה הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לתובע שעשויים להציב את המועמד במצב של ניגוד עניינים.
10. אין בעיסוקי האחרים כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים.
11. אין לי זיקה לעובדי המועצה ו/או לחברי המועצה.
12. לא הוכרזתי כפושט רגל.
13. לא הענקתי שירותים משפטיים כלשהם למנכ"ל המועצה ו/או למי מחברי המועצה ו/או לבעל תפקיד בכיר במועצה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה.

14. לא כיהנתי כחבר מועצה ברשות מקומית כלשהי ו/או כחבר מפלגה ו/או התמודדתי בבחירות לרשויות המקומיות ב-5 השנים האחרונות.

15. לא כיהנתי כראש הרשות המקומית במועצה או ברשות הגובלת למועצה ו/או כחבר מועצה ברשות מקומית כלשהי ו/או כחבר מפלגה ו/או התמודד בבחירות לרשויות המקומיות בשנתיים האחרונות.

16. לא התמודדתי בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה בתקופת הכהונה הנוכחית של המועצה.

17. כמו כן, הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

17.1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

17.1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(1)(ב))."

17.1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

18. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

18.1. אני משמש כתובע חיצוני עבור רשות מקומית אחת/יותר, פרט: _____.

18.2. בין חברי המועצה יש / אין לי (מחק את המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

18.3. יש / אין לי (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

18.4. יש/ אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה או במוסדות המועצה.

19. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם למי מעוה"ד אצל המציע או לאנוכי יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

20. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

21. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק למועצה שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים.

22. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

23. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.

24. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.

25. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

26. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

27. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

נספח ד' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק למועצה שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב).
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלבם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת עורך הדין

נספח ה'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:
1. אני משמש _____ כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה בהליך הצעות מחיר של המועצה האזורית גזר.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להליך.
3. בתצהיר זה:
- "בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
- "שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
- לא הורשענו בפרסוק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת הצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
5. (סמן X במשבצת המתאימה):
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה האזורית גזר

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להתקשר עם משרד עוה"ד _____ (להלן - **המשרד**) לקבלת שירות אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב).

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת המשרד ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ז' – חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: _____

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ח' - הסכם התקשרות

בין : מועצה איזורית גזר

(להלן: "המועצה")

מצד אחד ;

לבין : _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב) בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ (להלן: "עוה"ד שיעסוק **בביצוע השירותים בפועל**") ממשרד _____ כעוה"ד שיספק עבור המועצה שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב) ועוה"ד קיבל את כל האישורים מטעם הגופים הנדרשים לצורך מינוי עוה"ד כתובע רשותי למועצה לרבות אישור היועץ המשפטי לממשלה והסמכת עוה"ד כתובע רשותי לעניינים מוניציפאליים, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן - **השירותים**) ;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא והסכם זה

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
- 2.2. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. עוה"ד מתחייב כיהשירותים נשוא הפנייה יבוצעו ע"י עוה"ד שיעסוק בביצוע השירותים בפועל ואושר ע"י המועצה ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה.
- 2.4. ככל שעוה"ד שיעסוק בביצוע השירותים בפועל אינו שותף/בעלים במשרד עו"ד, השותף הבכיר אשר ילווה את עוה"ד הינו: _____.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרוש.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
- 3.3. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחו.
- 3.4. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם זה.
- 3.5. עוה"ד מצהיר כי ברורות לו הנחיות התובע לממשלה בדבר הסמכת תובעים רשתיים, אשר העתק מהם מצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, כי עוה"ד שיעסוק בביצוע השירותים בפועל מטעמו עומד בהנחיות אלה ומוסכם עליו כי תנאי מתלה לכל התקשרות שלו בעניין הסכם זה עם המועצה הינו הסמכתו של עוה"ד שיעסוק בביצוע השירותים בפועל כתובע רשתי לעניינים מוניציפליים ע"י היועמ"ש.
- 3.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 או 2/2011 או הנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (הסמכת תובעים ברשויות המקומיות ובוועדות המקומיות לתכנון ולבניה ו/או כפועל יוצא מהנחיות ממשרדי ממשלה, לרבות משרד הפנים לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם זה הינו בתוקף לשנה מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.
- 4.2. כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להפסיק הסכם זה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לצד שכנגד. מודגש בזאת כי במקרה שלדעת המועצה הפר עוה"ד הסכם זה או שנהג באופן שלדעת המועצה מהווה רשלנות, תהא המועצה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר ועם קבלת הודעת הביטול יהיו עוה"ד חייבים להפסיק את הטיפול המשפטי שהועבר אליהם באופן מיידי.
- 4.3. למועצה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לעד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 4.4. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפולו נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

5. תנאי מתלה

- 5.1. תנאי מתלה להתקשרות בהסכם זה הינו קבלת אישורים מטעם הגופים הנדרשים לצורך מינוי תובע עירוני למועצה, לרבות אישור היועץ המשפטי לממשלה והסמכת עוה"ד כתובע רשתי להסרת ספק,

המועמד שייבחר יהיה כפוף לכל הנחיות היועץ המשפטי לממשלה בדבר הסמכת תובעים רשותיים, הוא מחויב לעמוד בדרישות אלו.

5.2. ככל ולא יינתן אישור הנדרש לצורך מינוי עוה"ד כתובע רשותי למועצה, יבוטל הסכם זה, עוה"ד לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי, ולכל אחד מהצדדים לא תהיה טענה כלשהי כלפי משנהו עקב ביטול ההסכם.

6. השירותים שינתנו על ידי עוה"ד

6.1. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, יספק עוה"ד למועצה שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב). השירותים יבוצעו ע"י _____ כתובע רשותי בתחום מוניציפלי. מטעם עוה"ד והמועצה ממנה את עוה"ד _____

6.2. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

6.3. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

6.4. השירותים יבוצעו ע"פ המפורט בתנאי המכרז וההסכם ובהתאם להנחיית היועמ"ש של המועצה.

6.5. יובהר ויודגש, כי עוה"ד יפעל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 בביצוע תפקידו.

6.6. כן יובהר, כי עוה"ד יפעיל שיקול דעת עצמאי בכל מקרה ומקרה. אין הוא כפוף, בתחום התביעה הפלילית, להוראות ראש המועצה, נבחרים אחרים או עובדים בכירים של המועצה.

6.7. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

7. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

7.1. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

7.2. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה המועצה לעניין זה.

7.3. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

7.4. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

7.5. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

7.6. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

7.7. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של המועצה.

7.8. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 8.1. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 8.2. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים") משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 8.3. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.
- 8.4. למען הסר ספק, עוה"ד מצהיר ומתחייב כי בכל הנוגע להעדר ניגוד עניינים יחולו הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009 (מסירת שירותים משפטיים לעורכי דין חיצוניים) ו- 2/2011 והוא מתחייב לפעול על פיהם.

9. התמורה

- 9.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד תמורת שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.
- 9.2.
- 9.2.1. שכר הטרחה החודשי הקבוע, (גלובלי /רטיינר) יעמוד על סך של _____ לא כולל מע"מ, ללא קשר להיקף שעות / תיקים חודשיים.
- 9.2.2. עבור עתירות מינהליות - ככל שיידרשו הליכים / ייעוץ בהליכים אלו - ישולם ע"פ שעת עבודה בפועל בתעריף של 400 ₪ לשעה, לא כולל מע"מ. יובהר כי חישוב שעת עבודה תיחשב כ- 60 דקות עבודה בפועל במקרה של מתן ייעוץ (כולל זמן נסיעה למקום מתן השירות ובחזרה) בגין חלק מן השעה ישולם שיעור יחסי מן התעריף לשעה.
- 9.3. התמורה לעיל כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות הכנת כתבי אישום ומסמכים נוספים על פי הצורך, אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות ועוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, למעט מע"מ.
- 9.4. המציא עוה"ד דו"ח המפורט, יבוצע התשלום עד 30 ימים ממועד הגשת הדו"ח. יש להגיש חשבון למנהלת מח' תברואה ורישוי עסקים וגזבר המועצה מדי חודש ועד ליום 5 לכל חודש.
- 9.5. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.
- 9.6. המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות עבודה ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף שעות העבודה והתמורה לעיל (למעט בנוגע לעתירות מינהליות) תעשה ללא קשר להיקף שעות עבודה / תיקים בכל חודש.
- 9.7. הצדדים מצהירים בזאת כי הם רואים את התמורה הקבועה לעיל כסבירה והוגנת, וכי אין ולא יהיו להם כל תביעות ו/או טענות בגינה.
- 9.8. נתנה המועצה הודעה על הפסקת התקשרות כאמור בסעיף 4.2 בנסיבות של חוסר יכולתו של עוה"ד לבצע את השירותים ו/או בנסיבות בהן סוברת המועצה כי עוה"ד מבצע את השירותים ברשלנות ולאחר שהתריעה בעוה"ד כי בכוונתה לעשות כן ונתנה לו הזדמנות לתקן את מעשיו, מיום ההודעה על הפסקת התקשרות ועד לסיום ההתקשרות בפועל, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה חודשי בסכום של 50% משכר הטרחה החודשי הנקוב בסעיף 9.2.1 לעיל ולעוה"ד לא יהיה כל טענה בנוגע לכך.

10. העדר יחסי העבודה בין הצדדים

- 10.1. עוה"ד מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר עוה"ד כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 10.2. עוה"ד מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 10.3. כן מתחייב עוה"ד לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין עוה"ד או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י עוה"ד ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 10.4. בכל מקרה בו עוה"ד אינו תאגיד -
- 10.4.1. עוה"ד מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.
- 10.4.2. עוה"ד מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.
- 10.4.3. עוה"ד מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיותם לא ניתן להעסיק עובדים. עוה"ד מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.
- 10.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר עוה"ד כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.
- 10.6. אי לכך מסכים עוה"ד כי בכל מקרה בו יתבע מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או יקבע ע"י ערכאה שפוטית או כל גורם אחר, כי בינו למועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו של עוה"ד בהתאם לשכר הראוי.
- 10.7. למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעביד, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על עוה"ד יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 10.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י עוה"ד ובין אם תועלה ע"י עובד של עוה"ד ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את עוה"ד ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לעוה"ד ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

11. חובת ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

12. שמירת סודיות

12.1. עוה"ד ועוה"ד שיעסקו בביצוע השירותים בפועל מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי,

נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

12.2. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

12.3. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

12.4. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

12.5. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

12.6. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן – "המידע". כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

12.7. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ח' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

12.8. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

12.9. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

13. שינוי בהסכם או בתנאים

13.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

13.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

13.3. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

14. המועצה כמפעל חיוני

14.1. עוה"ד מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" ועוה"ד מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -

14.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

14.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

14.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

14.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

14.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי עוה"ד המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ועוה"ד ימשיך בביצוע השירותים נשוא ההסכם גם בתקופה זו.

15. שונות

מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח ז'2 - מפרט דרישות - שירותי אכיפת תביעה וליווי משפטי בתחומים מוניציפליים (למעט תו"ב)

- תובע רשות לעניין אכיפה מוניציפלית ובכלל זאת - חוק רישוי עסקים, אכיפה סביבתית ואכיפה ווטרינרית.
- ייצוג המועצה בהליכים מינהליים ופוליטיים, ע"פ הוראות החקיקה כאמור בכל ערכאה ובפני כל רשות.
- מתן ייעוץ שוטף למועצה בתחומי אכיפה בתחומים לעיל לרבות בניית מדיניות ונוהל אכיפה לרשות.
- **מענה מהיר וזמני** לשאלות, מיילים, מצבי חירום וכדומה, לשם טיפול ופתירת בעיות שונות צפויות ובלתי צפויות.
- השתתפות בישיבות מקצועיות, ע"פ צורך.
- ייעוץ וליווי משפטי שוטף בתחומים לעיל לרבות מתן חוות דעת, ניסוח ושליחת מכתבי התראה לעסקים שאינם משתפים פעולה - עבור הליכים משפטיים ו/או לצרכים שוטפים.
- נוכחות במשרדי המועצה בהתאם לצורך בתדירות של כפעם בשבוע (8 שעות) במסגרת הכנת תיקים או ליווי משפטי בנושאים לעיל.
- סיוע משפטי מול גורמי הרישוי השונים: משרד להגנת הסביבה, וועדה לתכנון ובניה, משרד הבריאות וכדומה, לפי צורך, כדי לקדם עסק זה או אחר בתהליך הרישוי.
- סיוע והנחיה בתחום האכיפה והתביעה בתחומים לעיל ובכל תחום מוניציפלי אחר מכח חקיקת חוק עזר קיים ו/או חקיקה שתתקן בעתיד.
- העברת כל מידע רלוונטי במסגרת ביצוע השירותים.

כללי

1. הזוכה מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:
 - א. **להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;**
 - ב. **להיות בעל ניסיון ברישוי עסקים והכרת מורכבות הליך הרישוי.**
 - ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
 - ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות;
 - ד. לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם;
 - ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו;
 - ו. להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים;
 - ז. להגיע למשרד המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה;
 - ח. במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב התובע שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם;

- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;
2. לשם מתן השירותים יידרש הזוכה להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה ולייווי של עובדי המועצה והוועדה.
3. מתן השירותים מחייב יחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם התובע שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
4. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כתובע של המועצה, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נושא הפניה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמועצה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של המציע ו/או עובד/מועסק במשרד עוה"ד שבו עובד התובע שייבחר, וזאת בכפוף לאישור המועצה מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע והכל לטובת המועצה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של התובע.
5. על התובע שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
6. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, התובע יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שרותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.
- על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.
7. על הזוכה לעמוד בכל הנחיות והוראות התובע לממשלה, בדבר הסמכת תובעים ברשויות מקומיות ואישור התובע להסמכתו של התובע כתובע רשותי לעניינים מוניציפליים הינו **תנאי מתלה** לכל התקשרות עם התובע למתן שירותים.

