

נוהל רישום ושיבוץ למוסדות חינוך

1. כללי

- 1.1 המועצה הינה הגוף האחראי לרישום ילדים למוסדות החינוך: גני טרום חובה, טרום חובה וחובה, בתי ספר יסודיים, בתי ספר על יסודיים בחינוך הממלכתי ובחינוך הממלכתי דתי.
 - 1.2 המועצה מבצעת את הרישום בהתאם לחוק לימוד חובה התשי"ט-1949, תקנות לימוד חובה וחינוך ממלכתי (רישום), תשי"ט-1959, וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך.
 - 1.3 הוראות נוהל זה הינן מוסיפות ומשלימות על הוראות כל דין.
 - 1.4 שיבוץ התלמידים במוסדות החינוך מתבצעים בהתאם לנתוני הרישום ולקריטריונים שנקבעו לשיבוץ.
 - 1.5 העקרון המנחה את אגף החינוך בתהליך השיבוץ הינו שמירה על החלוקה היישובית - קהילתית על פי אזורי הרישום. ישנם עקרונות נוספים כגון: גיל, איזור מגורים, רצף חינוכי וצרכים מיוחדים.
 - 1.6 הרישום לגני הילדים, בכל שכבות הגיל הזכאיות לרישום, על פי השנתונים המפורסמים על ידי משרד החינוך (במועד הרישום) מבוצע באמצעות אתר אינטרנט ומנוהל ע"י אגף החינוך.
 - 1.7 הרישום לבתי הספר היסודיים לכיתה א' ולבתי הספר העל יסודיים לכיתה ז' מתבצע לתלמידים ממשיכים תושבי המועצה על פי אזורי הרישום ישירות בבתי הספר, בתיאום עם אגף החינוך.
 - 1.8 **הוראת שעה**: הרישום בבתי הספר לשנת הלימודים תשפ"ב, יתבצע באמצעות אתר אינטרנט ולא על ידי רישום פיזי בבתי הספר לכל שכבות הגיל בשל מגבלות על התכנסויות וביקור במוסדות החינוך לאור התפשטות נגיף הקורונה.
 - 1.9 תלמידים בבתי ספר, הממשיכים את לימודיהם באותו בית ספר לא נדרשים להירשם בשנית.
 - 1.10 תלמידי גני הילדים, נדרשים לבצע רישום מחדש ביחס לכל שנת לימודים.
 - 1.11 במקרים חריגים המפורטים להלן, הרישום יבוצע ע"י מחלקת פרט באגף החינוך במועצה:
 - 1.11.1 רישום תלמידים תושבים חדשים;
 - 1.11.2 רישום תלמידים תושבים קיימים בשל מעבר דירה לאזור רישום אחר במועצה;
 - 1.11.3 רישום תלמידים תושבי מועצה אשר למדו מחוץ למועצה ומבקשים להירשם לבית ספר בתחום המועצה.
- יובהר כי הרשימה לעיל אינה רשימה סגורה.

2. מטרת הנוהל

מטרת הנוהל הינה לתאר את תהליך הרישום והשיבוץ למוסדות חינוך במועצה האזורית גזר.

3. הגדרות

- 3.1 **אזורי רישום** – נקבעים על פי שיוך גאוגרפי לכל אחד מיישובי המועצה.

3.2. **בית ספר ייחודי** - בית ספר ייחודי הוא מוסד, הפועל כבית ספר אוטונומי ומוכר כבית ספר ייחודי ע"י משרד החינוך, שיוכלו לבחור בו כל התלמידים תושבי המועצה בלי תלות באזור הרישום.

3.3. **וועדת שיבוץ רשותית** - הוועדה תנהל את הליך הרישום במוסדות החינוך, תבחן מקרים חריגים ובקשות לערעורים.

חברי הוועדה – גני ילדים: מנהלת אגף החינוך במועצה, מנהלת מח' גני ילדים במועצה מנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי, מנהלת מחלקת פרט ועל פי הצורך ובהתאם לשיקול דעת הוועדה התייעצות עם גורמים מקצועיים נוספים- מפקח/ת משרד החינוך, נציג/ת ועד היישוב.

חברי הוועדה – בתי ספר: מנהלת אגף החינוך במועצה, מנהלת מח' בתי ספר, מנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי, מנהלת מחלקת פרט ועל פי הצורך ובהתאם לשיקול דעת הוועדה התייעצות עם גורמים מקצועיים- נוספים מפקח/ת משרד החינוך, נציג/ת ועד היישוב.

3.4. **וועדת ההגדרה** – וועדה ייעודית לצורך ביצוע הגרלות שיבוץ תלמידים **לבית ספר ייחודי בלבד** במקרה של רישום עודף.

חברי הוועדה -

3.4.1. יו"ר הוועדה – מנהלת אגף החינוך.

3.4.2. מנהלת מחלקת בתי הספר

3.4.3. מנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי

3.4.4. מנהלת מחלקת פרט באגף החינוך

3.4.5. יו"ר ועדת חינוך במועצה.

3.4.6. יועמ"ש הרשות או מי מטעמו .

3.5. **אחראית הרישום מטעם המועצה בגני הילדים** – מזכירת מחלקת גני ילדים.

3.6. **אחראית הרישום מטעם המועצה בבתי הספר** – מזכירת מחלקת בתי ספר.

3.7. **אחראית הרישום במקרים מיוחדים שצוינו לעיל** – מזכירת מחלקת פרט.

4. רישום למוסדות החינוך

4.1 מועדי רישום

4.1.1. מועדי הרישום למוסדות החינוך יחולו בהתאמה למועדי הרישום המתקבלים ממשרד החינוך והמועצה רשאית לשנות או לקצר את מועד או משך תקופת הרישום.

4.1.2. עם קבלת מועדי הרישום תחל אחראית הרישום, בשיתוף עם אגף החינוך במועצה, להיערך לתהליך הרישום ולביצוע ההכנות הנדרשות באופן מקצועי ויעיל של הרישום והשיבוץ למוסדות החינוך השונים.

4.2 פרסום הנחיות ומועדי הרישום

4.2.1. מדי שנה, ייערך אגף החינוך לפרסום תהליך הרישום, בתיאום עם דוברות המועצה.

4.2.2. הפרסום יכלול שליחת מידע להורים באמצעים דיגיטליים וכן פרסום חוברת נהלי רישום באתר האינטרנט של המועצה שתכלול את מועדי הרישום, אופן הרישום, גובה התשלום והסדרי התשלום, מסמכים רלוונטיים לתהליך הרישום, פרטי יצירת קשר עם אגף החינוך ומידע אודות מוסדות החינוך השונים.

4.3. הכרות עם מוסדות החינוך

מידי שנה, ייערכו בתי הספר השונים פעילויות הכרות להורים ולתלמידים המשתייכים לאזור הרישום של בית הספר לקראת רישום שמטרתן לחשוף את העשייה החינוכית במוסד החינוכי.

5. תהליך הרישום והשיבוץ

5.1. רישום לגני הילדים

5.1.1. הרישום לגני הילדים יבוצע **כל שנה מחדש**, לקבוצות הגן השונות בהתאם לשנתונים שייקבעו ע"י משרד החינוך.

5.1.2. הרישום יבוצע ע"י ההורים באמצעות אתר האינטרנט כאשר לכל הורה תינתן בחירה בנוגע לזרם החינוך – ממלכתי או ממלכתי דתי בהתאם להשקפתו, כאשר השיבוץ לגן ספציפי ייעשה בהתאם לאזור הרישום

5.1.3. במהלך הרישום האינטרנטי, תיפתח להורים האפשרות להגשת בקשות בנושאים הבאים:

5.1.3.1. הפרדת תאומים ;

5.1.3.2. הרשמה לצהרון ;

5.1.4. במסגרת הרישום, אחריות ההורים לדווח על צרכים מיוחדים, אלרגיות, מצבים בריאותיים ייחודיים וכו'.

5.1.5. בתום תהליך הרישום, אגף החינוך במועצה יבצע את השיבוץ הסופי של הילדים בגני הילדים בהתאם לקבוצות הגיל וימסור הודעה בנוגע לכך להורים.

5.2. רישום לבתי הספר

5.2.1. הרישום לכיתות א' יבוצע עבור תלמידים המתגוררים בתחומי השיפוט של המועצה. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים / אפוטרופוסים ובמקרה של הורה עצמאי על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד.

5.2.2. הרישום לחטיבות הביניים יבוצע עבור תלמידים הלומדים במערכת בתי הספר היסודיים במועצה ומתגוררים בתחומי השיפוט של המועצה. הרישום יבוצע על פי הכתובת המעודכנת בתעודות הזהות של שני ההורים/אפוטרופוסים ובמקרה של הורה עצמאי על פי כתובת ההורה עימו מתגורר הילד.

5.2.3. בפני ההורים עומדת האפשרות לרישום לבית ספר המשתייך לזרם הממלכתי או הממלכתי דתי בהתאם לבחירתם ולאזור הרישום.

5.2.4. כמו כן, במועצה פועל בית ספר ייחודי אשר הרישום אליו אפשרי לכל תושבי המועצה ללא תלות באזור הרישום וראו סעיף 7 לנוהל זה.

5.2.5. בתום תהליך הרישום, באחריות בתי הספר להעביר למועצה את רשימת התלמידים הנרשמים, באמצעים דיגיטליים.

5.2.6. ככל שהרישום בוצע **באתר האינטרנט** של המועצה, באחריות המועצה להעביר לבתי הספר את נתוני הרישום.

5.3. רישום תלמידים חדשים במועצה

תושבים חדשים העוברים למועצה ומעוניינים לבצע רישום לגני הילדים / בתי הספר מתבקשים לפנות למחלקת הפרט באגף החינוך במועצה ויידרשו להציג:

- 5.3.1 תעודת זהות של 2 ההורים / אפוטרופוסים של התלמיד עם ספח כתובת מגורים עדכני בתחום המועצה.
- 5.3.2 ככל שאין ברשות 2 ההורים / אפוטרופוסים ספח כתובת עדכני הם יידרשו להציג חוזה שכירות/מכר וגם אישור של ועד היישוב אודות המעבר וזאת כתנאי מקדים לרישום ושיבוץ למוסד חינוכי באזור הרישום של אותו יישוב.
- ככל שהמסמכים האמורים יועברו לאחר ה-1.8 - המועצה תבצע רישום למוסד חינוכי בתחום המועצה, אולם אינה מתחייבת כי השיבוץ יהיה למוסד חינוכי התואם את אזור הרישום של אותו היישוב אלא ייעשה על בסיס מקום פנוי.
- עם ביצוע האכלוס בפועל התושבים יידרשו להציג ספח ת.ז. עדכני של שני ההורים / אפוטרופוסים / במקרה של הורה עצמאי, מי שהילד מתגורר עימו עד ה-31.12 - ובכל מקרה, ככל שלא יוצג ספח עדכני, לא יתאפשר רישום למערכת החינוך לשנה העוקבת.
- 5.3.3 במקרה בו רק אחד מההורים מחזיק בספח עם כתובת מגורים עדכנית, ההורה השני יידרש לחתום על התצהיר לפיו מקום מגוריו העיקרי של התלמיד הינו עם ההורה שכתובת מגוריו הינה במועצה.
- 5.3.4 אישור גריעה / ביטול רישום מהרשות הקודמת.

5.4. רישום תלמידים קיימים במועצה בשל מעבר דירה בתוך המועצה

תושבי המועצה העוברים דירה בתוך המועצה מחויבים לפנות למחלקת הפרט באגף החינוך במועצה ויחולו לגבי בקשת הרישום שלהם כל ההוראות המפורטות בסעיף 5.3.1.1 לעיל.

5.5. רישום להורים עצמאיים (רווק/ה, אלמן/ה, גרוש/ה, פרוד/ה)

- 5.5.1 הורים עצמאיים נדרשים לצרף למסמכי הרישום כתב הצהרה והתחייבות חתום ע"י ההורה הרושם מעודכן ותקף למועד הרישום, בנוסח שיימסר להם ע"י המועצה.
- 5.5.2 הורה שהינו המשמורן החוקי של הקטין ואחראי בלעדי על חינוכו חייב לצרף פסק דין המעיד על כך.
- 5.5.3 הורה שהינו אחראי לחינוכו של הקטין במשותף עם הורה נוסף **חייב** לצרף פרטים אודות ההורה השני והסכמה של ההורה השני לבקשת הרישום, בהעדר מסמך זה המועצה לא תדון בבקשת הרישום.
- 5.5.4 אם הרושם אינו הורה או אפוטרופוס של הילד/ה, עליו להמציא ייפוי כוח חתום בידי ההורים או האפוטרופוסים, את הבקשה והמסמכים יש להעביר למועצה.
- 5.5.5 בכל מקרה בו ההורים / אפוטרופוסים של תלמיד אינם מנהלים חיים משותפים, הרשות תביא לידיעת ההורה שאינו ההורה הרושם את דבר הרישום ותוצאות השיבוץ וזאת בהתאם למידע שהתקבל ברשות מההורה הרושם.

6. ערעורים על שיבוץ

6.1. ערעור על שיבוץ לגני הילדים

- 6.1.1 ערעורים על הודעות שיבוץ בגני הילדים ניתן להגיש באמצעות אתר האינטרנט בלבד בהתאם למועדי הערעור שיפורסמו מידי שנה.

- 6.1.2. לא יידונו בקשות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת בקשת ערעור.
- 6.1.3. ועדת השיבוץ בגני הילדים תדון בבקשות הערעור בהתאם לצרכי הפרט ושיקולים פדגוגיים ומערכתיים.
- 6.1.4. הודעה על תוצאות הערעור תמסר להורים בכתב באמצעות אתר האינטרנט.

6.2. ערעור על שיבוץ לבתי הספר

מאחר והרישום לבתי הספר במועצה הינו בהתאם לאזורי רישום באופן בו לכל אזור רישום ישנה אפשרות רישום יחידה, אין במועצה אפשרות להגשת ערעור על שיבוץ בבתי הספר.

7. בתי ספר ייחודיים

7.1. בית ספר ייחודי

- 7.1.1. בית ספר ייחודי הוא מוסד הפועל כבית ספר אוטונומי ומוכר כבית ספר ייחודי ע"פ משרד החינוך, שיוכלו לבחור בו כל התלמידים תושבי המועצה בלי תלות באזור הרישום.
- 7.1.2. במועד עריכת נוהל זה, בתחום המועצה פועל בית ספר ייחודי אחד, בית ספר יסודי אנתרופוסופי "מעייין" בקיבוץ נען.
- 7.1.3. תלמידים הלומדים בבית ספר ייחודי אינם זכאים להסעה והאחריות על ביצוע הסעות במידת הצורך מוטל על הורי התלמידים בלבד.
- 7.1.4. מידע להורים אודות התנאים לרישום לבתי הספר הייחודיים ודרכי הרישום יפורסם במסגרת חוברת הרישום ובאתר המועצה.

7.2. תנאים מקדימים לרישום לבית ספר ייחודי

- 7.2.1. רישום לבית ספר ייחודי יתאפשר לתושבי המועצה האזורית גזר במועד הגשת הבקשה לרישום.
- 7.2.2. נרשמים שאינם תושבי המועצה בעת מועד הרישום לא יוכלו להירשם לבית הספר הייחודי.
- 7.2.3. ביצוע רישום במועד – לבית ספר ייחודי ניתן יהיה להירשם אך ורק במהלך תקופת הרישום המוגדרת לבית הספר הייחודי.
- 7.2.4. השתתפות הורים בכל מפגשי החשיפה וההכרות עם בית הספר הייחודי, השקפת עולמו ותוכנית הלימודים והפדגוגיה הייחודית.
- 7.2.5. מילוי שאלון הכרות.
- 7.2.6. ביצוע רישום לבית הספר האזורי אליו משויך התלמיד במקביל לרישום לבית הספר הייחודי.

7.3. אופן ביצוע הרישום ושיבוץ

- 7.3.1. מספר המקומות בבית הספר הייחודי מוגבל.
- 7.3.2. מספר המקומות לרישום בכל שנה יקבע בהתאם להחלטת הרשות ובשים לב ליכולת הקליטה של בית הספר מבחינה פיזית והנחיות משרד החינוך בדבר תפוסת תלמידים בכיתה.
- 7.3.3. הרישום בפועל לבית הספר הייחודי יתבצע בהתאם להוראות הרישום לכלל בתי הספר המפורטות לעיל.

- 7.3.4. על ההורים חלה האחריות לצרף כל מסמך רלוונטי לגבי ילדם/תם במעמד הרישום. לא יתקבלו מסמכים נוספים לאחר מעמד הרישום.
- 7.3.5. לאחר ביצוע הרישום ועד להשלמת הליך השיבוץ, לא יתקיימו פגישות בין הורי התלמידים או מי מטעמם עם נציגי בית הספר ו/או נציגי אגף החינוך.
- 7.3.6. בתום תקופת הרישום, יעביר בית הספר למועצה רשימה של כל התלמידים המבקשים להירשם לבית הספר הייחודי ועומדים בתנאים המקדימים לעיל.
- 7.3.7. לאחר ביצוע השיבוץ, תמסור המועצה הודעה בדבר קבלה / אי קבלה להורי הנרשמים.

7.4. הגרלה

- 7.4.1. במקרה של רישום עודף לבית הספר הייחודי, תקיים המועצה הגרלה באמצעות ועדת הגרלה.
- 7.4.2. ההגרלה תבוצע באופן הבא:
- 7.4.2.1. אגף החינוך יערוך את רשימת התלמידים המבקשים להירשם לבית הספר הייחודי כפי שהתקבלה ממערכת הרישום, באופן בו הרשימה תופרד לרשימת בנים ורשימת בנות מתוך מטרה ליצור איזון מגדרי בשיבוץ לבית הספר הייחודי.
- 7.4.2.2. במידת האפשר, ההגרלה תבוצע באמצעות מערכת ממוחשבת.
- 7.4.2.3. במסגרת ההגרלה לא יובאו בחשבון שיקולים של מקום מגורים או בקשות שיבוץ לפי הכרות קודמת / חברות.
- 7.4.2.4. תוצאות ההגרלה יתועדו בפרוטוקול.
- 7.4.2.5. במסגרת ההגרלה, יוגרלו מספר שווה ככל האפשר של תלמידים בנים ושל תלמידות בנות וכן תתבצע הגרלה ביחס לכל התלמידים הכלולים בה (ולא רק ביחס למספר המקומות הפנויים) לצורך יצירת רשימת המתנה במקרה של ביטולים.
- 7.4.2.6. דרוג התלמידים ברשימה יקבע בהתאם לסדר בחירתם בהגרלה.
- 7.4.2.7. לאחר ביצוע ההגרלה, באחריות אגף החינוך לשלוח מכתבי שיבוץ להורים וכן למסור לבית הספר הייחודי רשימה מעודכנת של התלמידים.
- 7.4.2.8. במקרה של ביטול רישום ע"י אחד מהתלמידים ששובצו לבית הספר, המועמד שדורג כבא אחריו (מאותו המגדר) יתפוס את מקומו ואגף החינוך ישלח הודעה בנוגע לכך להוריו של התלמיד/ה ולבית הספר.
- 7.4.2.9. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את הוראות נוהל זה ובכלל זה לעדכן את ההוראות הנוגעות לאופן ביצוע ההגרלה, קביעת קדימויות ומתן התייחסות לשיקולים מיוחדים הנוגעים לשיבוץ תלמידים לבתי הספר הייחודי.

7.5. ערעורים

אין אפשרות לערער על החלטות ועדת השיבוץ הרשותית בקשר לשיבוץ בבית ספר ייחודי ותוצאות ההגרלה.

8. אחריות ביצוע

האחריות על ביצוע נוהל זה הינה של אגף החינוך במועצה.

9. מסמכים ישימים

9.1 חוק חינוך חובה , התש"ט-1949 ותקנותיו.

9.2 חוזרי מנכ"ל משרד החינוך.

10. תמוצה

10.1 ראשת המועצה

10.2 מנכ"לית המועצה

10.3 מנהלי מחלקות – אגף החינוך

10.4 מנהלי בתי הספר

בית חשמונאי | בית עוזיאל | גזר | גני הדר | גני יוחנן | חולדה | יד רמב"ם | יציץ | ישרש
כפר בילו | כפר בן נון | כפר שמואל | כרמי יוסף | מצליח | משמר איילון | משמר דוד
נוף איילון | נען | נצר סרני | סתריה | עזריה | פדיה | פתחיה | רמות מאיר | שעלבים

בית חשמונאי ד.ג שמשון 9978900
טל. 08-9274040 פקס. 08-9247115
www.gezer-region.muni.il
מועצה אזורית גזר 