



צוה"ו צוות חירום יישובי



צח"י יקרים,

בשלושה דברים אדם ניכר - בנוסו, בכיסו ובכעסו.

בשלושה דברים אלו ניכרות גם הקהילות:
בכוסה - הקהילה ניכרת בשמחות המשותפות של חבריה.

בכיסה - הקהילה ניכרת בסיוע לחברי הקהילה, ובקביעת חלוקת תקציב הקהילה.

אך יותר מכך, בכעסה - הקהילה ניכרת בהתמודדות עם רגעי משבר, בהתנהלות ברגעים של אובדן ועבר.

הצח"י היישוביים הם מסימני ההיכר המעידים יותר מכל על אופייה ועל חוסנה של הקהילה.

נחלק מהיערכות זו, מוגשת לכם חוברת הצח"י המעודכנת שמטרתה לסייע לכם בהפעלת הצוות באידוע חירום ביישוב.

אני מאחלת לכולנו שנהיה ערוכים במידת האפשר, ושנצל את הכלים והיכולות שלנו בעיקר לסייע בשמחות

רוחם ידלין

ראשת מועצה אזורית גזר



מידע נוסף תוכלו למצוא באתר המועצה:
<http://www.gezer-region.muni.il/>

שלבי הטיפול במצב משבר / באירוע חירום



בשלבי ההיערכות והטיפול במצבי משבר וחירום ניתן להגדיר שלושה שלבים בסיסיים בכל סוגי האירועים / מצבי החירום:

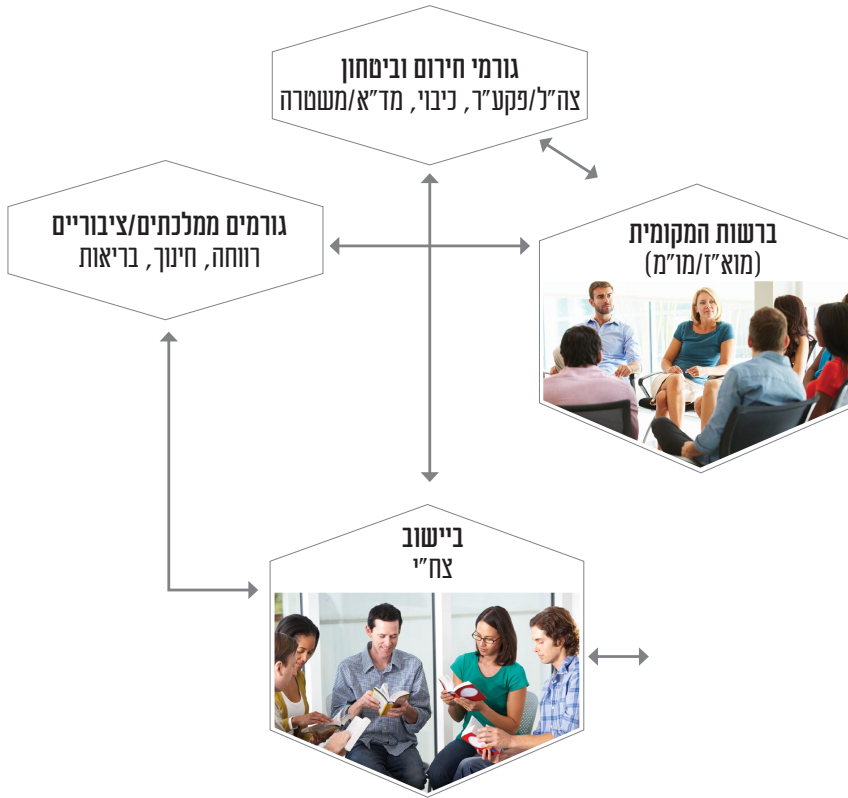
- הכנה, תגובה ושיקום.
- הגם שעלבים אלה מתאימים הן לתחום המבצעי והן לתחום הפסיכולוגי/חברתי, מקובלת חלוקה מפורטת יותר לשלבים בהתאמה למאפיינים של כל תחום.
- שלבי הטיפול באירוע שיפורטו להלן, נגזרים מתורת הטיפול (תו"ל) במצב משבר / באירוע חירום שעל פיה גורמי הביטחון והחירום פועלים בהנחה שנעשו ההכנות ברגיעה והוכנה התשתית הנדרשת למתן התגובה היעילה.
- שלבי הטיפול מציגים את ההדרגתיות בהפעלת הכוחות והאמצעים בתגובה למצב משבר / לאירוע חירום החל מהתרחשותו ועד סיום הטיפול בתוצאותיו והחזרה לשגרה.
- השלבים מתייחסים לכלל הגורמים המשתלבים בטיפול באירוע תוך שימת דגש בגורמי המועצה האזורית ובצוות החירום והחוסן היישובי (צח"י).

ההיערכות המרחבית לטיפול במצבי חירום ומשבר

- בטיפול במצבי חירום ומשבר משתלבים הגורמים הפועלים במרחב:
 - גורמי חירום וביטחון
 - הרשות המקומית / המועצה האזורית
 - צח"י - צוות חירום וחוסן יישובי (המורכב מפעילים קהילתיים מבין תושבי היישוב)
- ההיערכות המרחבית כוללת את הגופים/הגורמים האלה:
 - גורמי חירום וביטחון - צה"ל/פיקוד העורף, מ"י, מג"ב, כבאות והצלה ומד"א
 - גופים ממלכתיים/ציבוריים - גורמי חינוך, בריאות, רווחה וכדומה
- ברמת הרשות המקומית / המועצה האזורית:
 - צוות מטה ומכלולים מקצועיים ייעודיים לכיסוי מיטבי של תחומי הפעילות הצפויים: מכלולי אוכלוסייה (לרבות המחלקה לשירותים חברתיים, שפ"ח, בריאות), ביטחון, מידע לציבור ודוברות, חינוך ולוגיסטיקה.
- ברמת היישוב:
 - הנהגת היישוב - מתווה מדיניות כוללת, מסייעת במצבי משבר וחירום לפעילות צח"י ככל הנדרש וממשיכה לעסוק בפעילויות שגרה חיוניות.
- צח"י - צוות חירום וחוסן יישובי: בצוות בעלי תפקידים ופעילים קהילתיים המיועדים לנהל את מצב החירום/ המשבר ולסייע לתושבי היישוב במערך של צוותים ייעודיים בתחומים השונים: ביטחון; מידע לציבור, הסברה ודוברות; רווחה - פרט, משפחה וקהילה; בריאות; חינוך, תרבות ונוער; ולוגיסטיקה.
- מערך/גופי ביטחון והצלה יישוביים באחריות המש"ק הביטחוני/הרבע"צ - כיתת כוננות, חובשים ומגישי עזרה ראשונה, צוות כיבוי, סע"ר וכדומה.

ההיערכות המרחבית לטיפול במצבי חירום ומשבר

תרשים סכמטי





צוות מטה

פירוט הפעולות של צוות מטה בעת אירוע חירום קהילתי

1. קבלת נתונים ראשוניים על אירוע.
 2. עדכון גורמי החירום ביעוב, במועצה.
 3. החלטה על כינוס מלא/חלקי של הצח"י והיכן.
 4. קשר עם בעלי תפקידים ביעוב ועדכונם.
 5. החלטה על פתיחת מוקד ביעוב, לפי הצורך.
 6. שמירת קשר מתמיד עם רב"ש היעוב.
 7. איסוף מידע שוטף ועדכני על הנפגעים - ניהול יומן אירוע.
8. ניהול האירוע ברמת ישוב, קבלת החלטות.
 9. קיום מפגשי הערכת מצב עם ראשי הצוותים.
 10. אחריות על העברת מידע שוטף לתושבים באמצעות צוות מידע.
 11. שמירת קשר רצוף עם המוקד במועצה.
 12. תיאום פעולות תתי הצוותים, כולל עם מחלקות המועצה.
 13. קשר עם ישובים סמוכים - בעת הצורך.
 14. ארגון מפגש סיכום - הערכה, הפקת לקחים וקבלת החלטות להמשך. עיבוד רגשי לצוות בתיאום צוות רווחה.

טלפונים חיוניים לשעת חירום



מספר נייד	מספר טלפון	שם	חפקיד
	08-9274001	זוהר בן שימול	מוקד המועצה
050-6272216	08-9274008	גילי בן צור	קב"ט מועצה
050-5673252	08-9274024	נרמל טל	מנכ"לית המועצה
054-7618617	08-9274070	בת שבע פיק	מנהלת מכלול אונקלוסיה
052-2341072	08-9274030	מיטל נרמלי	מנהלת אגף הון אנושי
052-3350181	08-9274011	שלי קרן	מנהלת מכלול החינוך
054-3171776	08-9274081	עמית קפוחה	מנהל מכלול הנדסה
054-3055347	08-9274062	יניד שמולביץ	מנהל מכלול לוגיסטיקה
052-3639124	08-9274533	שרלי שוורץ	מכלול מידע לציבור



מהו צח"י?

צח"י הוא צוות חירום וחוסן יישובי המורכב מבעלי תפקידים הגרים ביישוב ומפעילים קהילתיים, שעברו הכשרה בסיסית במטרה לנהל במצבי משבר וחירום את הטיפול באוכלוסיית תל"מ בתיאום עם גורמים מקצועיים ביישוב ובמועצה ובסיועם ולהגיש סיוע, ככל הנדרש, בתחומים שונים על פי הצרכים ליחידים, למשפחות ולקהילה.



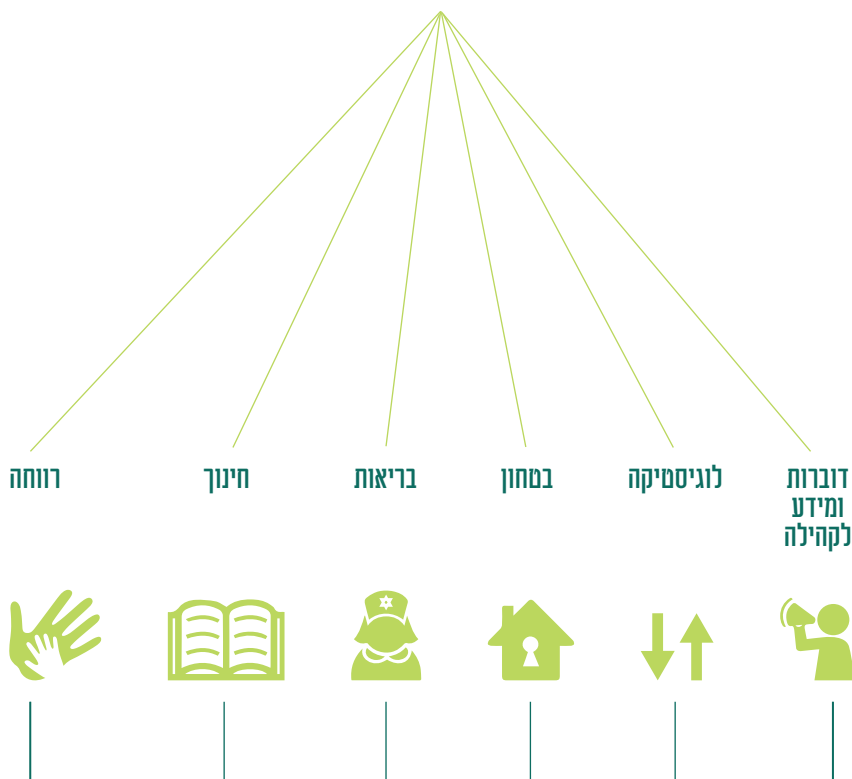
עקרונות מנחים להקמה ולהפעלה של צוותי צח"י במצבי משבר וחירום:

1. המערכת נבנית ביישוב בזמן רגיעה, נשמרת ומתחזקת ומופעלת בעתות משבר וחירום.
2. "רציפות תפקודית" - צוות המטה והצוותים הייעודיים בצח"י יוקמו על בסיס שילוב בין בעלי תפקידים פורמליים כמו ועד היישוב, חברי ועדות וכדומה ובין פעילים קהילתיים. רצוי כי לצוותים הייעודיים יבחרו פעילים קהילתיים בעלי רקע וניסיון מקצועי התואם את תחומי הפעולה של הצוות הייעודי כדי להבטיח מיצוי יכולות ומעבר מהיר ורציף ממצב רגיעה למצב של משבר וחירום.
3. מתן מענה אינטגרטיבי לתושב - צוות צח"י הוא "כתובת" ראשונה לתושב על מנת לרכז את הטיפול והמענה תחת קורת גג אחת.
4. קרבה פיזית לתושבים - נגישות מרבית לתושבים.
5. מהירות תגובה - תחילת פעילות של צוות צח"י במהירות המרבית על פי עקרון "הקרבה".
6. תיאום - תיאום מרבי בין המערך היישובי למטה המועצה, המחלקות המקצועיות והמכלולים בשעת חירום, ארגוני חירום - משטרה, כיבוי, מד"א, צה"ל ואחרים.
7. איגום משאבים - היכולת להסתייע, להפעיל ולמצוא את מרב האמצעים והמשאבים הארגוניים, הפיזיים, החברתיים, הקהילתיים והאנושיים במעגל היישובי ובמעגל המועצתי על מנת לתת מענה מיטבי למצבים, לצרכים ולבעיות/לאתגרים עקב מצבי משבר וחירום וכך לתרום לחיזוק החוסן הקהילתי.
8. בניית יכולת לתת מענה ולטפל בכמה מוקדי פעילות ובמגוון אוכלוסיות בזמנית - לרבות יכולת לתת מענה ראשוני עצמאי בשלב התגובה המיידית.
9. המשכיות - לאפשר רציפות תפקודית והמשך מתן שירותים חיוניים לתושבים ככל האפשר בד בבד עם טיפול במצב המשבר/החירום.
10. יצירת קשרים הדוקים בין צוות הצח"י לבין המועצה האזורית בשגרה ובחירום - המחלקה לשירותים חברתיים בסיוע מחלקת הביטחון תהיה אחראית להקמה, להכשרה ולשימור של צוות צח"י באמצעות העובדים הסוציאליים הקהילתיים.

המבנה הארגוני של צח"י



צח"י





חברי צח"י המקומי

תפקיד	שם	מס. טלפון	מס. נייד
יו"ר צח"י			
רכז תחום החינוך			
רכז תחום לוגיסטיקה והנדסה			
רכז תחום ידע לציבור			
רכז תחום רווחה			
רכז תחום ביטחון			
רכז תחום בריאות			



- צוות הביטחון של הצח"י מהווה את חוליית הקישור בין הכוחות הביטחוניים הישוביים (רב"ש כיתת כוננות וכו') לבין מטה הצח"י.
- תפקידו העיקרי הוא להזרים מידע עדכני לגבי האירועים הביטחוניים.
- הנחיות התנהגות לתושבים באמצעות צוות מידע לציבור.
- דיווח ואזעקת גורמים חיצוניים רלוונטיים, וכן עדכון יו"ר הצח"י וכיתת כוננות.
- חיאות עם גורמי הביטחון - במועצה, משטרה, צה"ל ואחרים, לפי הצורך סיוע לכוחות ההצלה בטיפול באירוע.
- סיוע באבטחה לפי הנסיבות - ארגון שמירה, ליוויים וכד'.
- תכנון והפעלת פעילות ביטחונית מתמשכת בישוב, בחיאות עם הגורמים המוסמכים ועפ"י הנחיותיהם.

תפקיד	שם	מס. טלפון	מס. נייד
מוקד המועצה	זוהר בן שימול	08-9274001	
קב"ט מועצה	גילי בן צור	08-9274008	050-6272216
רב"ש הישוב			

צוות רווחה וקהילה



קהילה

- יצירת קשר עם עו"ס של הישוב.
- מיפוי מעגלי פגיעה קהילתיים וחיזוק הרשת החברתית בהתאם. תכנון מענים לכל אוכלוסיית יעד (מבוגרים, נוער, נשים וכו').
- השתתפות בהכנת דף מידע לתושב (כיצד לדבר עם ילדים על... תופעות נפשיות העלולות להופיע אצל מבוגרים/בני נוער/ ילדים... וכד').
- הפעלת תמיכה ב"קו חם" מלפוני בשיתוף גורמי המועצה.
- ארגון אסיפות תושבים למטרות שונות: העברת מידע, אורוד רגשי, הפגה או החלטות קהילתיות.
- הפעלת מתנדבים בקהילה (כולל בני נוער) למשימות שונות - יצירת עשייה מעניקה תחושת שליטה ומעניקה כוחות להתמודדות למתנדבים בקהילה.
- ייזום פעולות - הפגה, הנצחה, טקסים, כנסים, אירועים, פעילות התנדבות בקהילה, פעילות קהילתית מלכדת וכד'.

תפקיד הצוות למפל בפרט, במשפחה ובקהילה. על הצוות לבחון את כל מעגלי הפגיעה ולמפל בהתאם בשיתוף ובתיאום עם מחלקת הרווחה של המועצה. יש להתייחס לרמת הפגיעות לפי סדר עדיפות מהמעגל הפנימי אל החיצוני - בראיה מערכתית רחבה.

משפחה

- יצירת קשר עם עו"ס הישוב לתיאום פעולות משותפות.
- מיפוי מעגלי פגיעה משפחתיים וטיפול ראשוני בנפגע ובמשפחתו יחד ובתיאום עם הצוות המקצועי.
- סיוע בהודעה למשפחה ואיתור קרובי משפחה - תוך תיאום הפעולות מול רכז צוות הטיפול במקוד המועצה או גורמי משטרה או צבא.
- ארגון תמיכה חברתית ו/או נפשית למשפחה הנפגעת, בישוב ו/או בבית החולים.
- ארגון תמיכה פיזית/לוגיסטית במשפחה/ ות הנפגע/ות בטווח הקצר ובטווח הארוך.
- תיאום הטיפול בנפגעים עם גורמים מהישוב ומגורמי הטיפול המקצועיים מהמועצה.

צוות רווחה

- העברת מידע שומף ועדכון יו"ר הצוות.
- ארגון מפגש מסכם של צוות החירום לאזור רגשי וחיזוק חברי הצוות.
- סיכום ורישום הפקת לקחים (תחכים).

מלפונים נחוצים לשעת חירום - צוות רווחה וקהילה

תפקיד	שם	מס. מלפון	מס. נייד
עובד סוציאלי יישובי			
עובד קהילתי יישובי			
פסיכולוג ביישוב			
מדריך נוער יישובי			
אנשי מיפול ביישוב			
אנשי מיפול ביישוב			
אנשי מיפול ביישוב			
אנשי מיפול ביישוב			



צוות חינוך

תפקידי צוות חינוך הוא לתת התייחסות מיוחדת לילדים ולנוער במשפחה ובקהילה. בתיאום פעולה עם מוסדות החינוך הפורמאליים, השירות הפסיכולוגי במועצה, רכזי הנוער ומחלקת הנוער במתנ"ס.

נוער

באירוע בו בני הנוער עלולים להיות במעגלי הפגיעה יש לתת דגש מיוחד לעבודה עם נוער ולמאפייניה המיוחדים:

- חלק גדול מבני הנוער לומד במוסדות שונים ברחבי הארץ.
- בדרך כלל הנוער לא מקושר למנגנוני ההתקשרות הישנניות הרגילות כגון ביפר, סמס ישובי ועוד. לעומת זאת הנוער נח מחובר לרשתות חברתיות סלולריות ואינטרנטיות כגון פייסבוק, וואטסאפ ועוד.
- האחריות על מסירת הודעות ראשוניות לנוער באירוע חירום מוטלת על ההורים.
- בשעת משבר לבני הנוער יש צורך בהכוונה מיידית וצורך להתכנסות, חשוב ליצור התכנסות בטווח של 12 שעות מהאירוע.
- באירוע חירום הנוער מטבעו סוער ורוצה לפעול, ע"פ רוב המבוגרים עסוקים וללא פניות לבני הנוער שמתגודדים היכן שהוא, חשוב להפעיל את הנוער אם ניתן, גם כדי לנטרל תחושת תסכול וניכור.
- בשעת חירום חשוב להעביר לבני הנוער מידע אמין ומדויק.

פירום פעולות של צוות חינוך

- איסוף מידע על ילדים ונוער במעגלי הפגיעה במשפחה (מסגרת חינוכית, מיקום גאוגרפי, אנשי קשר) כולל בני משפחה.
- תיאום הטיפול בילדי היישוב.
- יצירת קשר עם השירות הפסיכולוגי במועצה.
- תיאום קשר עם מוסדות חינוך, הורים ומחלקת החינוך במועצה.
- תיאום הטיפול בילדי היישוב במסגרת הקהילה ובמוסדות החינוך (לפי צורך).
- תיאום וקישור בין מסגרות החינוך לבין הקהילה.
- במידה ומסגרות החינוך הפורמאלי נסגרות בשל האירועים - הקמת מערך הפעלה משלים לא פורמאלי.
- ייזום ותיאום פעולות הפגה והעסקה.
- הערכת מצב וסיכום אירוע עם כל הגורמים הרלוונטיים - שפ"י, רווחה, מוסדות חינוך, קהילה, רכזי נוער וכו'.

טלפונים נחוצים לשעת חירום - צוות חינוך

מס. נייד	מס. טלפון	שם	תפקיד
	08-9274001	זוהר בן שימול	מוקד
052-3350181	08-9274011	שלי קרן	מנהלת אגף החינוך
052-2911149	08-9274066	שרית חוזה	מנהלת השירות הפסיכולוגי
052-8250484	08-9274013	רחל קיותי	מנהלת מחלקת גנים
050-3324335	08-9274008	אורן עגאייב	קב"ט מוסדות חינוך
052-4495210	08-9274052	רותם אלקובי	מנהל אגף קהילה
054-4729811	08-9212988	ליטל ארז	מנהלת מחלקת נוער
			אנשי חינוך בישוב
			אנשי חינוך בישוב
			אנשי חינוך בישוב



צוות לוגיסטיקה

פירוט פעולות צוות הלוגיסטיקה

- עבודה בשגרה: איסוף נתונים וציוד לשעת חירום.
- סיוע לוגיסטי לכוחות ההצלה בעצירת הידרדרות של אירוע: חשמל (אספקה ניתוק עפ"י הצורך), תאורה, ציוד מכני, מידע על תשתיות.
- הפעלת הקבלנים איתם היישוב עובד בהתאם לצורך: חשמל מים ביוב, ציוד מכני הנדסי, תקשורת וכו'.
- ארגון צורכי המשפחות הנפגעים (למשל עזרה בארגון שבעה / לוויה / שהות ארוכה בבתי חולים) בתיאום עם צוות רווחה.
- ארגון הסעת המשפחות לבתי חולים
- אחריות על אספקה פיזית ומכנית לפעילות הצוות. כגון אספקת מזון, חשמל, מים, קורת גג לקהילה ולצוותי החירום בטווח הקצר ובטווח הארוך.
- ארגון אמצעי תקשורת לכל הצוותים במוקד האירוע (יישוב, בתי חולים)
- סיוע בהחלפה / בתורנויות של צוותי החירום.

טלפונים נחוצים לשעת חירום - צוות לוגיסטיקה

תפקיד	שם	מס. טלפון	מס. נייד
מוקד	זוהר בן שימול	08-9274001	
מהנדס ההמועצה	עמית קפוחה	08-9274081	054-3171776
מנהל אגף פיתוח ואחזקה	טל כהן	08-9274003	052-9280264
רב המועצה	אילן סעדה	08-9274001	053-7245924
מזכיר היישוב			
איש תחזוקה יישובי			

צוות דוברות ומידע לציבור



לצוות דוברות שני תפקידים בשעת חירום: מסירת מידע לקהילה בעת אירוע ודוברות חוץ לכלי תקשורת חיצוניים לישוב.

פירוט הפעולות של צוות דוברות

- הפצת מידע וקישור לתקשורת - בתיאום עם המועצה וגורמים מוסמכים.
- קבלת עיתונאים ונציגי גופי תקשורת בשער הישוב וליוויים בתוך הישוב.
- העברת מסר ברור לציבור שקיים גוף ייצוגי לישוב - ואין ליצור קשר עצמאי עם גופי תקשורת ללא אישור.
- הכנת מסרים ברורים לשיח עם התקשורת - ניתן וכדאי להיעזר באגף דיגיטל ומדיה של המועצה לשם ניסוח ותמצות הנוסחים.
- הכנת מקום רשמי וייצוגי לאירוח התקשורת, לפי הצורך.

פירוט הפעולות של צוות מידע לציבור

- ארגון המידע והעברתו באופן שוטף ליו"ר הצוות.
- העברת מידע לציבור - הודעות מקסט / מייל / דף קשר ומידע בתיאום עם צוותי המטה, רווחה וחינוך.
- פתיחה ואיוש קו טלפון למענה לפניות הציבור.
- בשומף: איסוף מידע ועדכון דפי משפחה בשגרה.

טלפונים נחוצים לשעת חירום

תפקיד	שם	מס. טלפון	מס. נייד
מנהלת מכלול מידע לציבור	שרלי שוורץ		052-3639124
אתר המועצה	שרלי שוורץ		052-3639124



בריאות

תפקידים מרכזיים

- טיפול ראשוני בנפגעים ובפינויים - בתיאום עם גורמי הביטחון וההצלה.
- קישור לגורמי מד"א, הצלה, רפואה ובתי חולים - בתיאום עם המועצה.
- סיוע לגורמים המוסמכים בניהוי חללים.
- תיאום הפעולות הקשורות בליווי רפואי, הצטיידות בתרופות, ציוד עזרה ראשונה וכד' (בדגש על ישובים מבודדים).
- דיווח למוקד על נפגעים, אוכלוסיות בסיכון (פגיעה משנית).
- שילוב הנחיות ומסרים מתחום הרפואה במידע לציבור - בתיאום צוות המידע.

טלפונים נחוצים לשעת חירום - צוות רפואה

תפקיד	שם	מס. טלפון	מס. נייד
מרפאה			
טלפון רפוא			
טלפון אחות			

← נא מלאו בטבלה את הפרטים הרלוונטיים והמעודכנים



דרכי התקשרות:

מוקד: 08-9274001

טלפון מח' בטחון: 08-9274060

פייסבוק: [f](#) מועצה איזורית גזר
