



תאריך: _____

שם העמותה _____
מס' העמותה _____

טופס בקשת תמיכה

בקשה לתמיכה לשנת הכספים _____

לפי תבחינים _____

לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית.

נתמך על ידי הרשות המקומית משנת _____.

מוגש לרשות המקומית _____

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): _____

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): _____

מס' העמותה / חברה (מלכ"ר) / אחר _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד: _____

טלפונים	מיקוד	
		הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד(*) בעמותה	תפקידו	עובד(*) ברשות המקומית	עובד(*) במשרד ממשלתי
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					
.11					

(*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מעוסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פרוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה***

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פרוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: _____ ש"ח
	תמיכה ממשרדי ממשלה: _____ ש"ח
	מקורות עצמאיים: _____ ש"ח
	הלוואות: _____ ש"ח
	התמיכה המבוקשת: _____ ש"ח
	סך הכל: _____ ש"ח

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורשת

*** ציין "לחוד" או "ביחד"

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:

שם המשרד / המוסד התומך	נושא התמיכה		הסכומים בשלבים (₪)*
	מובטח	בטיפול	
	סה"כ	סה"כ	

* נא צרפו מסמכים בהתאם.

** אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: _____

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: _____

לבקשה זו מצ"ב המסמכים, הבאים, וידוע לנו כי בהעדר מסמכים אלו לא ניתן יהיה לדון בבקשה:

- טופס בקשה לתמיכה - חתום בתחתית כל דף ע"י בעלי זכות החתימה בתוספת חותמת הגוף המבקש.
- תעודת רישום הגוף או אישור מאת עו"ד של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף, מועד רישומו ומספרו.
- תקנון מעודכן ומאושר של הגוף אשר יהא חתום בשוליו ע"י מורשה החתימה של הגוף.
- דו"ח כספי מבוקר לשנה קודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום לאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- תקציב מאושר או הצעת תקציב לפעילות הגוף בתחום המועצה, נכון לשנת הכספים בעדה מתבקשת התמיכה (כולל פירוט של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או רשויות מקומיות אחרות, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).
- אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.
- אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- אישור עו"ד או רו"ח בדבר בעלי זכות החתימה בגוף.
- דו"ח הכולל תיאור תמציתי של פעילות הגוף לטובת תושבי המועצה.
- ציון ופירוט מספר המשתתפים בפעילות הגוף, באופן כללי, לפי ממוצע תוך התייחסות למשתתפים שהינם תושבי המועצה.
- אישור על ניהול תקין מרשם העמותות.
- כתב התחייבות בקשר לבקשת התמיכה חתום ע"י מורשי החתימה.
- הסכמה בלתי חוזרת של הגוף למתן פרטים למועצה ע"י הבנק בו מתנהל חשבון הגוף וכן מכתב הרשאה לבנק בגין כך.
- אישור רו"ח בדבר עמידת הגוף בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות.
- כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יש לצרף לפי העניין: נסח רישום או הוכחת בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין; פירוט שעבודים המוטלים על המקרקעין; היתר בניה; כאשר במדובר ברכישת מקרקעין או מבנה – הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה; כאשר מדובר בהקמת מבנה – הערכת מהנדס על עלות בניה;

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

_____ חתימתו

_____ שם היו"ר

_____ חתימתו

_____ שם מורשה החתימה

אישור רואה חשבון

אני הח"מ, רו"ח _____, המשמש כרו"ח של _____ (להלן: "הגוף המבקש"), מאשר את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצ"ב. הריני לאשר כי הבקשה הוגשה ע"י _____ שהינם הגורם המוסמך/מורשי החתימה של הגוף המבקש. הריני להצהיר כי לא ידוע לי על בקשות תמיכה נוספות של הגוף המבקש אשר לא צוינו בבקשה זו.

_____ שם + חתימה

הנדון: כתב התחייבות לקבלת תמיכה כספית מהמועצה

אנו החתומים מטה, נציגיו המוסמכים של המוסד אשר שמו _____ מספרו _____, וכתובתו _____ (להלן: "המוסד"), מצהירים, מסכימים ומתחייבים לקיים את כל התנאים שלהלן ביחס לכל סכום שהמועצה האזורית גזר(להלן: "המועצה") מקציבה/תקציב לנו לצורך פעילותינו:

1. ידוע לנו כי האחריות לנכונות ושלמות הפרטים שמסרנו בבקשת התמיכה חלה עלינו.
2. כל הנתונים שמסרנו בבקשת התמיכה הם אמת.
3. המוסד ישתמש בכל סכום התמיכה כאמור, אך ורק לצורך קיום הפעולות המפורטות בבקשתנו ואשר יאושרו על ידי המועצה.
4. גזבר המועצה, מבקר המועצה ומפקחי המועצה המקצועיים שמונו/ימונו על ידי יו"ר ועדת התמיכות יהיו רשאים לעיין בכל עת בפנקסי החשבונות שלנו ובכל מסמך שיידרש לעיון, וכן לבקר במקומות ביצוע הפעולות ולעמוד על אופן ביצוען.
5. להחזיר למועצה, בתוספת ריבית והצמדה, כל סכום מהתמיכה אשר לא נוצל למטרות אשר לשמן הוא התקבל וזאת מיד אם התברר שהסכום הנ"ל לא נוצל.
6. לפעול בחסכון וייעול על פי תקנים וההוראות מקובלים לגבי גופים מסוג הגוף/המוסד שלנו.
7. להמציא במועד ובמתכונת, כפי שתקבע המועצה, דו"חות ביצוע, דו"חות כספיים ו/או דוחות אחרים על פעולות המוסד בכלל ועל פעולות הקשורות בתמיכה הכספית בפרט.
8. להמציא דו"ח כספי מבוקר לשנת _____ עד ליום _____, ודוח כספי מבוקר לשנת _____ עד ליום _____ בו פרטים על הביצוע הכספי של הפעולות עבורן ניתנה התמיכה / תנתן התמיכה.
9. ידוע לנו שלמועצה זכות לבטל, או לשנות את סכום התמיכה:
 - 9.1. אם מצבה הכספי של המועצה מחייב זאת, או אם המדיניות הכלכלית של הממשלה מחייבת צמצומים.
 - 9.2. אם לדעת המועצה אין המוסד מבצע את הפעולות, או חלקן כראות, או אם אין אנו/המוסד עומדים בהתחייבויות לפי כתב התחייבות זה או עלפי הוראות הדין למתן תמיכות.
 - 9.3. אם יתברר כי קצב פעולות המוסד או הכנסתו ממקורות אחרים אינם מצדיקות המשך שחרור התמיכה כפי שנקבע.
 - 9.4. אם המוסד לא יגיש דו"חות תקופתיים במועד שיקבע ע"י המועצה.
10.
 - 10.1. הפעולות עבורן ניתנת התמיכה יבוצעו במסגרות הארגוניות של המוסד בלבד, וחל עלינו/על המוסד איסור להעביר את כספי התמיכה לגוף אחר כלשהו.
 - 10.2. המוסד/אנו לא נעביר מכספי התמיכה למפלגה, לסיעה או לרשימה, לא נעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת הרשות למפלגה, לסיעה או לרשימה וכן לא נעשה שימוש בכספי התמיכה בקשר עם תעמולת בחירות ולא נכלול את שמה של מפלגה, סיעה או רשימה במודעות או בפרסומים או באירועים שלו.

- 10.3. המוסד לבדו יהיה אחראי כלפי המועסקים על ידו לצורך ביצוע הפעולות, כמו כן המוסד יהיה אחראי לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולותיו. אם המועצה תחויב בדין לשאת חובות או לעשות מעשה כלשהו בגין פעולות המוסד, המוסד יפצה את המועצה על כך באופן מלא.
11. אם במסגרת מתן התמיכה ע"י המועצה תאושר למוסד גם סכומים לרכישת ציוד קבע, הרי שעם סיום קיום הפעולות המועצה תהיה רשאית להורות על העברת הציוד לגורם אחר שתקבע והמוסד לא ידרוש תמורה בגין הרכוש או בגין הוצאות אחזקתו גם מאותו חלק שלא מומן על ידי המועצה.
12. המוסד לא יעניק הרשאה לשימוש בנכס שנרכש כולו או חלקו מכספי תמיכת המועצה לכל גוף אחר, אלא באופן חד פעמי ובכפוף לאישור מראש של המועצה, בהתאם לכללים שייקבעו על ידה.
13. אם המוסד יפסיק להיות גוף מאוגד נהיה הח"מ אחראים כלפי המועצה יחד ולחוד, לכל התחייבויות המוסד כאמור בכתב התחייבות זה.
14. ידוע לנו כי המועצה רשאית להוסיף התחייבויות ו/או דרישות נוספות מעבר לאלו הנכללות בכתב התחייבות זו, כתנאי למתן התמיכה המבוקשת.

ועל כך באנו על החתום:

_____	_____
חתימה	שם יו"ר העמותה
_____	_____
חתימה	שם מזכיר העמותה
_____	_____
חתימה	שם גזבר העמותה

חותמת העמותה	

תאריך: _____

שם העמותה _____
מס' העמותה _____

לכבוד
ועדת התמיכות
מועצה אזורית גזר

ג.א.נ.,

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת

1. אנו החתומים מטה, נציגיו המוסמכים של המוסד אשר שמו _____ מספרו _____, וכתובתו _____ (להלן: "המוסד").
2. בהתאם להוראות נוהל תמיכות של משרד הפנים ולנוכח בקשת המוסד לקבלת תמיכה מאת המועצה האזורית גזר לשנת כספים _____, מצ"ב למכתבנו זה הסכמה בלתי חוזרת של המוסד לבנק/ים בו מתנהלים חשבון/ות המוסד למתן הפרטים/המידע המבוקש על ידי המועצה.

ועל כך באנו על החתום:

_____	_____
חתימה	שם יו"ר העמותה
_____	_____
חתימה	שם מזכיר העמותה
_____	_____
חתימה	שם גזבר העמותה

חותמת העמותה

מכתב הרשאה לקבלת פרטים על חשבונות הבנק של המוסד

אל:

מנהל/ת הבנק גב' / מר _____

שם הבנק: _____

מס' בנק וסניף הבנק: _____

כתובת סניף הבנק: _____

טל': _____

הנדון: הסכמה בלתי חוזרת והרשאה למסירת פרטים לבדיקת חשבונות הבנק

3. הריני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבון/ות הבנק של המוסד _____ (שם המוסד) שמספרו _____ (מס' המוסד) וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה לנציג המועצה האזורית גזר (להלן: "המועצה"), אשר יציג אישור מאת מנכ"ל המועצה שהוא רשאי לקבלם בשם המועצה.
4. הנני נותן הסכמה בלתי חוזרת והרשאה בלתי חוזרת לבדיקת כל חשבונות הבנק של המוסד _____ (שם המוסד) בידי נציגי ועדת התמיכות המקצועית ומפקחיה ו/או נציג המועצה אשר יציגו אישור מאת מנכ"ל המועצה, המרשה לנציגים אלה לדרוש ולקבל מהבנק פרטים על חשבונות הבנק ולקבל מהבנק כל מסמך הקשור לחשבונות אלה ולניהולם.
5. הסכמה והרשאה זו מתייחסת למידע הנוגע לתקופה שתחילתה השנה הראשונה בה החל המוסד לקבל תמיכה מהמועצה, החל משנת _____.
6. אני פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין הסודיות כלפי המועצה, הועדה או נציגה בקשר לחשבונות אלה.
7. ידוע לי שהסכמה והרשאה זו הינה תנאי לאישור התמיכה ולקבלתה, ולכן ההסכמה והרשאה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתנתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

תאריך	יו"ר (שם ומשפחה)	ת.ז.	חתימה
תאריך	יו"ר (שם ומשפחה)	ת.ז.	חתימה
תאריך	יו"ר (שם ומשפחה)	ת.ז.	חתימה