



## תנאים וכללים למתן פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור

סעיף 5(י) לפקודת מסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין), 1938 (להלן - **הפקודה**) קובע כי "כל רכוש שמוסד-מתנדב לשירות הציבור משתמש בו אך ורק לשירות הציבור" יהיה זכאי לפטור חלקי מארנונה, בשיעור של שני שלישים, ובלבד שאותו מוסד קיבל אישור בדבר היותו "מוסד מתנדב" בהתאם לתנאים ולכללים שנקבעו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2019 "תנאים וכללים למתן פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור" (15.4.2019) (להלן - **חוזר מנכ"ל משרד הפנים**), המפורטים בנוהל זה.

### א. הגשת בקשה למתן פטור

1. מוסד המבקש לקבל פטור מארנונה לפי סעיף 5(י) לפקודה, יגיש למועצה האזורית בקשה בנוסח הקבוע בנספח א', בצירוף כל המסמכים המפורטים בנספח ב' לנוהל זה.
2. בקשה לקבלת פטור תוגש עד ליום 1 באפריל של שנת הכספים שבגינה היא מוגשת. **בקשה שתוגש לאחר מועד זה תידחה ללא דיון.**
3. ועדת ההנחות של המועצה האזורית רשאית, במקרים חריגים, להאריך את המועד הקבוע בסעיף 4 הנ"ל, בתקופה של עד 30 ימים נוספים, בכפוף להגשת בקשה מטעם המבקש שבה יפרט את הסיבות שבגינם הבקשה הוגשה באיחור.
4. רק בקשות שהוגשו במלואן, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יונחו לדיון בוועדה. מוסד שלא יגיש את כל המסמכים המפורטים בנספח ב' לנוהל זה, או שהגישם באיחור, המועצה האזורית תהיה רשאית לדחות את הבקשה על הסף.

### ב. תבחינים לבדיקת הבקשה

1. על מבקש הבקשה לעמוד בכל התבחינים המפורטים להלן:
  - 1.1 מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.
  - 1.2 המוסד אינו גובה תמורה עבור פעולותיו, או שהתמורה שהוא גובה נמוכה ב-50% לפחות ממחירי השוק ומשקפת את הפן ההתנדבותי של המוסד.
  - 1.3 המוסד אינו פועל למטרות רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" או שהיקף "הפעילות העסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד. בקביעת פעילות כ"פעילות עסקית" המועצה האזורית תתחשב, בין השאר, במבחינים הבאים:
    - א. מוסד שמתחרה בסקטור העסקי מבחינת אופי השירותים והמוצרים שהוא מספק ייחשב כמוסד עסקי.
    - ב. ככל שהמוסד מספק סחורות ושירותים לגופים עסקיים, תגבר הנטייה לראות בו גוף עסקי.



- 1.4 מפעילי המוסד ופטרוניו לא מפיקים כל הנאה כלכלית אישית, לבד משכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה, זאת בהתחשב, בין השאר, בהיקף פעילותו הכללית של המוסד. לעניין זה, לא יאושר מוסד ששכרו של מנכ"ל המוסד (ברוטו) עולה על השכר של מנכ"ל משרד ממשלתי (ברוטו).
- 1.5 המוסד פועל בתוך קהילת הרשות המקומית ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי אותה הרשות המקומית. תבחין זה לא יחול על מוסד שעיקר פעילותו בענייני בריאות, רווחה או חינוך לתלמידים עד גיל 25.
- 1.6 פעילות המוסד הינה בתחומים בהם הרשות המקומית פועלת ומוסמכת כגון: רווחה, בריאות, חינוך וכד'.
- 1.7 המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרת אד-הוק.
- 1.8 (א) התמיכה הממשלתית או העירונית שניתנת למוסד אינה עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד (לעניין סעיף זה דין תמיכה מהסוכנות היהודית כדין תמיכה מממשלתית);
- (ב) על אף האמור בס"ק (א), במידה שהתמיכה עולה על 50% ונמוכה מ-75%, רשאית המועצה האזורית לאשר מוסד זה, עפ"י המלצת ועדת ההנחות של הרשות המקומית.
- 1.9 המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך על-ידי גוף פוליטי.
- 1.10 הנכס שלגביו מבוקש הפטור, משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור. נכס זה אינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר (לעניין זה, לא יינתן פטור גורף למוסד, אלא לכל נכס שבגינו מוגשת הבקשה בנפרד).
- נכס המשמש למגורים אינו עומד בתבחין הקבוע בסעיף 2.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נכס המשמש למגורים יוכר לעניין תבחין זה רק בהתקיים כל התנאים הבאים:
- (א) הנכס משמש אך ורק למגורים של יחידים אשר השירות ההתנדבותי שניתן על-ידי המוסד מכוון עבורם;
- (ב) מגורי היחידים בנכס מהווים חלק מתכלית פעילות המוסד והם נדרשים ומתחייבים לצורך קיום פעילות התנדבותית סדירה ושיטתית;
- (ג) מגורי היחידים בנכס מתחייבים לצורך מתן השירות הניתן ליחידים האמורים על-ידי המוסד המתנדב והשירות לא יינתן להם על ידי המוסד, אלא בכפוף למגוריהם בנכס המגורים האמור.
- 1.11 המוסד מחזיק באישור בדבר ניהול תקין תקף.
- 1.12 המוסד אינו נמנה בין סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון: מוסדות חינוך, בריאות או דת.

1.13. המועצה האזורית רשאית שלא ליתן את הפטור על-אף עמידתו של מוסד בתבחינים 1-12 לעיל, וזאת בהתחשב במצבה הכספי של הרשות המקומית, ובהפסד ההכנסה שייגרם לרשות המקומית כתוצאה ממתן הפטור.

2. מוסד אשר בקשתו אינה עומדת באחד או יותר מתבחינים 1-12 לעיל, בקשתו תידחה.

### ג. הוראות מיוחדות למוסדות להשכלה גבוהה

1. נוהל זה יחול על מוסדות להשכלה גבוהה בשינויים הבאים:

2. על אף האמור בפרק ב', מוסד להשכלה גבוהה יהיה זכאי לפטור עבור מוסד מתנדב לפי סעיף 5(י) לפקודה, אף אם אינו עומד בתבחינים המפורטים בסעיפים 1.1 עד 1.12 פרק ב' של נוהל זה, ובלבד שהוא עומד בתנאים הבאים:

2.1. המוסד הוא מוסד להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן – **המועצה להשכלה גבוהה**), או מוסד הפועל בהיתר או באישור המועצה להשכלה גבוהה, כאמור בסעיף 21 לחוק האמור, שהמדינה משתתפת בתקציבו ושכר הלימוד שנגבה מתלמידיו הוא בהתאם להנחיות הוועדה לתכנון ולתקצוב שליד המועצה להשכלה גבוהה;

2.2. הנכסים שעליהם יחול הפטור לפי סעיף זה יהיו אלה המשמשים את המוסד לצרכי לימוד או לצרכי מעונות סטודנטים של המוסד והמשמים אך ורק למגורי סטודנטים שלומדים באותו מוסד ובתנאי שלא נעשית בהם פעילות עסקית.

3. על-אף האמור בסעיף א.1 לנוהל זה, על מוסד להשכלה גבוהה המבקש פטור לפי סעיף 5(י) לפקודה לפנות למועצה האזורית בבקשה חתומה על-ידי מנכ"ל המוסד, או מי שהוא הסמיך לכך, בה יפרט את עמידתו של המוסד בתבחינים המפורטים בסעיף ג.2 לעיל, בצירוף מסמכים ואישורים המעידים על כך.

### ד. ההחלטה בבקשה

1. המועצה האזורית תפעל באופן הבא:

1.1. הבקשה תובא לבדיקת וועדת ההנחות של המועצה האזורית.

1.2. ועדת ההנחות תבחן את הבקשה בהתאם לתבחינים המפורטים בפרק ב' ו-ג' להלן, ותעביר את המלצתה למליאת מועצת המועצה האזורית.

1.3. מליאת המועצה תחליט בבקשה לקבלת פטור חלקי עבור מוסד מתנדב עד ל-1 ליולי של שנת הכספים שבגינה הוגשה הבקשה, על-בסיס חוות דעת של ועדת ההנחות של המועצה האזורית בדבר עמידתה של הבקשה בתנאים הקבועים בפקודה ובחוזר המנכ"ל.

2. המועצה האזורית תודיע למוסד על ההחלטה בבקשה בתוך 7 ימים מיום שקיבלה את ההחלטה באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני שמסר המוסד בבקשתו. להודעה כאמור בסעיף זה יצורף העתק של החלטת המועצה וחוות דעתה של ועדת ההנחות.



3. תוקף ההחלטה לפטור חלקי מארנונה למוסד מתנדב לטובת הציבור לשלוש שנים, ובלבד שבמהלך השנה השנייה והשלישית (ולא יאוחר עד ל-1 לאפריל של אותה שנה), ימסור המוסד לרשות המקומית תצהיר בטופס הקבוע בנספח ג' לנוהל זה, כי לא חל שינוי במטרותיו או בפעילותו בנכס מעת קבלת הפטור.
4. במקרה שהמועצה האזורית החליטה לדחות את הבקשה לקבלת פטור חלקי, המוסד רשאי לפנות לממונה על מחוז מרכז במשרד הפנים (להלן - הממונה), בבקשה למתן פטור חלקי עבור מוסד מתנדב.
- לבקשה לממונה, כאמור בסעיף ד.4 לעיל, יצורפו המסמכים הבאים:
- 4.1. כלל מסמכי הבקשה המקורית, כפי שהוגשה למועצה האזורית;
  - 4.2. העתק של החלטת מליאת המועצה האזורית בדבר דחיית הבקשה לקבלת פטור חלקי;
  - 4.3. העתק של חוות הדעת של ועדת ההנחות של המועצה האזורית בבקשה לקבלת פטור חלקי.
- הבקשה לממונה תוגש בתוך 30 ימים מיום שנמסרה למוסד הודעה על אודות החלטת המועצה האזורית באמצעות דואר אלקטרוני.
- הממונה לא יאשר בקשה למתן פטור חלקי למוסד שאינו עומד בתבחינים הקבועים בסעיף ב' הנ"ל.





**נספח א'**

**טופס בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור**

**פרטים על המוסד המבקש:**

1. שם המוסד: \_\_\_\_\_
2. צורת ההתאגדות (עמותה, חברה וכו'): \_\_\_\_\_
3. מספר הרישום (אצל רשם העמותות חברות וכו'): \_\_\_\_\_
4. כתובת מלאה של משרדו הרשום של המוסד (כפי שנרשמה אצל רשם העמותות, חברות וכו'): \_\_\_\_\_
5. מספר טלפון של המוסד: \_\_\_\_\_
6. שם, מספר טלפון ודוא"ל של איש קשר: \_\_\_\_\_
7. פרטים על המוסמכים להתחייב בשם המוסד ורואה החשבון של המוסד: \_\_\_\_\_

טלפון	e-mail	מס' זהות	שם פרטי ומשפחה	תפקיד
				רואה חשבון

8. המטרות העיקריות של המוסד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





9. סקירת השירותים הניתנים ע"י המוסד והפעילויות המתבצעות במסגרתו (פירוט נרחב):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10. פירוט מלא של התמורה שהמוסד גובה עבור שירותיו/ פעולותיו וכן פירוט התמורה הידועה למוסד ל"מחיר השוק" לאותו שירות – נא לציין מחיר הנגבה ומחירי השוק של אותו מוצר/ שירות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

11. הקריטריונים / תנאי הזכאות לקבלת שירותים מהמוסד:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



12. פירוט האוכלוסייה הנהנת משירותי המוסד (מאפייניה והיקפה של האוכלוסייה):

---



---



---



---



---

13. נא לציין מה אחוז תושבי הרשות המקומית (בה נמצא הנכס נשוא הבקשה) המקבלים שרות מהמוסד מבין כלל מקבלי השירות מהמוסד: \_\_\_\_\_.

(סעיף זה אינו חל על מוסד מתנדב שעיקר פעילותו בענייני בריאות, רווחה או חינוך לתלמידים עד גיל 25.

14. האם המוסד קשור לארגון / תאגיד מקומי או ארצי אחר (פרט את הקשר הקיים מבחינה משפטית ותקציבית בין המוסד לבין הארגון / תאגיד אליו הוא קשור):

---



---



---



---



---

15. פרוט הנכסים בגינם מבוקש הפטור:

מען הנכס	טלפון	שטח הנכס	מספר חשבון לקוח (ארנונה)	סכום ארנונה הנדרש	האם הנכס משמש אדם או גוף אחר	סוג פעילות המבוצעת בנכס (בפירוט)





## נספח ב'

### מסמכים שיש לצרף לבקשה

1. תעודת רישום כתאגיד ;
2. מסמכי יסוד של המוסד (תקנון , תזכיר) ;
3. אישור תקף בדבר ניהול תקין. מוסד שהוא עמותה יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין. מוסד שהוא תאגיד שאינו למטרות רווח ושאינו עמותה, יצרף אישור על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין. לעניין זה "אישור ניהול תקין" – כפי שהורה הרשם הנוגע לעניין, אם הורה כאמור ;
4. דו"ח המפרט את עלויות השכר, לרבות השכר החודש (ברוטו), של חמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר, כולל תפקידם במוסד (נספח ד' לנוהל).
5. תקציב המוסד לשנה הנוכחית, דו"ח כספי לשנה החולפת ודו"ח כספי מבוקר על-ידי רואה חשבון לשנה שלפני האחרונה. לדוגמה: בבקשה לפטור לשנת 2025 יצורף תקציב המוסד לשנת 2025, דו"ח כספי לשנת 2024 ודו"ח כספי מבוקר לשנת 2023.

על הדו"חות הכספיים האמורים צריכים לכלול את הפרטים הבאים בנפרד, תוך גילוי ופירוט נאותים :

#### הכנסות:

- הכנסות משרדי ממשלה ;
- הכנסות מרשויות מקומיות (ציין רשימת הרשויות המקומיות וסכום ההכנסה מכל רשות) ;
- תקבולים מדמי חבר ;
- תרומות ;
- הכנסות מריבית והפרשי הצמדה ;
- הכנסות מהשכרת נכסים ;
- תמורה בעד מכירת רכוש קבוע ונכסים הונניים ;
- הכנסות אחרות (עם פירוט) ;

#### הוצאות:

- תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר ;
- שכר עבודה והוצאות נלוות ;
- הוצאות הנהלה והוצאות כלליות ;







רכישות הוניות;

עסקאות והלוואות שבוצעו בין המוסד לבין חבר ועד או קרוב של חבר ועד;

פירוט מלא של כל העובדים בשכר, עפ"י תפקידם, היקף משרתם ועלותם הכספית.

6. פירוט היקף הפעילות ההתנדבותית שקיימת בארגון, תוך ציון מספר המתנדבים, היקף פעילותם ובאילו תפקידים הם משמשים.

7. הצהרה בנוסח שלהלן:



### הצהרה

אנו, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה לקבלת פטור חלקי עבור מוסד מתנדב לטובת הציבור זו הם אמת.

שם ומשפחה	ת"ז	תפקיד	חתימה

שם ומשפחה	ת"ז	תפקיד	חתימה

### אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני \_\_\_\_\_ במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_

1. שם \_\_\_\_\_, ת"ז מס' \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_, ת"ז מס' \_\_\_\_\_

אשר הזדהו בפני באמצעות תעודת זהות / אשר מוכרים לי אישית (מחק את המיותר).

לאחר שבחנתי את סמכותם לחתום בשם המוסד ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונותה של ההצהרה הנ"ל וחתמו עליה בפניי.

שם עורך-דין	חתימה	תאריך



**נספח ג'**

**תצהיר המוסד על אי שינוי נסיבות**

ימולא רק ע"י גוף שאושר לו פטור מוסד מתנדב, החל מהשנה השנייה והשלישית של קבלת הפטור.

**הצהרה**

אנו הח"מ, המוסמכים להתחייב בשם המוסד \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא נעשה כן, מצהירים בזה בכתב כי מטרות המוסד, תחומי פעילותו וכן פעילותו הכלכלית לא נשתנו מעת נתינת הפטור ביום \_\_\_\_\_.

שם ומשפחה	ת"ז	תפקיד	חתימה

שם ומשפחה	ת"ז	תפקיד	חתימה

**אישור**

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני \_\_\_\_\_ במשרדי בכתובת \_\_\_\_\_

3. שם \_\_\_\_\_, ת"ז מס' \_\_\_\_\_

4. שם \_\_\_\_\_, ת"ז מס' \_\_\_\_\_

אשר הזדהו בפני באמצעות תעודת זהות / אשר מוכרים לי אישית (מחק את המיותר).

לאחר שבחנתי את סמכותם לחתום בשם המוסד ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת, וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו בפני את נכונותה של ההצהרה הנ"ל וחתמו עליה בפניי.

שם עורך-דין	חתימה	תאריך



**נספח ד'**

**נתוני שכר ונלוות לשכר (על-פי נתוני הנהלת חשבונות)**

יש לפרט את 5 מקבלי השכר הגבוה, לרבות מקבלי המלגות הגבוהות או בעלי תפקידים ששכרם משולם בחשבונית.

**עלות מעביד לשכר חמשת מקבלי השכר הגבוה (שאינם בהכרח בעלי תפקיד ניהולי):**

שם	תעודת זהות	תפקיד	אחוז משרה	עלות שכר שנתית (ש"ח) ברוטו	עלות החזקת רכב

**עלות מעביד לשכר של ממלאי תפקיד ניהולי בעלי השכר הגבוה (ממלא תפקיד ניהולי מוגדר כעובד ששכרו נכלל בהוצאות**

**הנהלה וכלליות):**

שם	תעודת זהות	תפקיד	אחוז משרה	עלות שכר שנתית (ש"ח) ברוטו	עלות החזקת רכב

יש לתת נתונים לשנה מלאה ולפרט:

